

LEY 8.941

La Plata, 30 de noviembre de 1977.

Visto lo actuado en el expediente número 5.500-1.281/77 y la autorización otorgada mediante la Instrucción número 1/77, artículo 1º, apartados 1.1. y 1.9. de la Junta Militar; en ejercicio de las facultades legislativas por ella conferidas, el Gobernador de la provincia de Buenos Aires sanciona y promulga con fuerza de—

L E Y :

LEY ORGANICA DE LA TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA

CAPITULO I

OBJETIVO GENERAL

Art. 1º Denominase a la presente “Ley Orgánica de la Tesorería General de la Provincia de Buenos Aires”.

Art. 2º La Tesorería General de la Provincia es el organismo central por cuyo intermedio deben ingresar y egresar todos los fondos, títulos y valores de la Provincia, con excepción de aquéllos cuya administración la ley haya puesto directamente a cargo de otros organismos de la Administración General.

CAPITULO II

ORGANIZACION

Art. 3º La Tesorería General de la Provincia estará a cargo de un funcionario con el título de Tesorero General de la Provincia. El Subtesorero General

de la Provincia lo reemplazará en los casos de ausencia o impedimento y podrá compartir con él las tareas del despacho diario y de la dirección administrativa del organismo con arreglo al reglamento interno.

Art. 4º Para desempeñar los cargos de Tesorero General y Subtesorero General se requerirá título de graduado en Ciencias Económicas.

No podrán ser designados los concursados civilmente, los que se encuentren en estado de quiebra, quienes estén inhibidos por deuda judicial exigible y quienes hayan sido condenados por delito doloso o inhabilitados para el ejercicio profesional en sede penal.

Art. 5º Además de los cargos previstos en el régimen general del personal de la Provincia, la Tesorería General contará con un cargo de secretario general.

Para ejercer el cargo mencionado en el párrafo anterior se requiere poseer título de graduado en Ciencias Económicas con diez (10) años de servicios en la Administración Pública provincial en tareas afines y cinco (5) años de antigüedad en el título.

CAPITULO III

COMPETENCIA

Art. 6º La Tesorería General de la Provincia tiene las siguientes atribuciones, sin perjuicio de las que por otras leyes y reglamentos se le establezcan:

1. Centralizar y registrar diariamente el movimiento de los ingresos de fondos, títulos y valores que se hallen a su cargo y orden y de los egresos que contra ellos se produzcan.
2. Planear el financiamiento hacia los sectores público y privado en función de las políticas que al efecto se fijen.
3. Abonar las órdenes de pago que le remita la Contaduría General de la Provincia, con arreglo a la planificación fijada en el Presupuesto de Caja y a las autorizaciones que emanen del Tesorero General.
4. Resolver, cuando así corresponda, la toma de fondos provenientes de operaciones de crédito concretadas y autorizadas por el Poder Ejecutivo, en función de las necesidades de uso que emerjan de los estados de situación financiera que formule el Organismo.
5. Asesorar técnicamente al Poder Ejecutivo en materia de su competencia.
6. Elaborar el Presupuesto de Caja de cada Ejercicio una vez sancionado el Presupuesto de la Administración General, elevarlo al Poder Ejecutivo y al Ministerio de Economía e informar mensualmente sobre su ejecución.
7. Registrar los créditos a favor de los acreedores del Estado cuyo pago deba efectuar el Organismo.
8. Recibir documentación para su pago siempre que tenga la previa autorización de la Contaduría General de la Provincia y dar entrada en Caja a dinero o valores que hayan sido intervenidos o tomado razón previamente por la Contaduría General de la Provincia.
9. Confeccionar y remitir diariamente a la Contaduría General de la Provincia el Balance de Movimiento de Fondos, Títulos y Valores juntamente con la documentación respectiva.
10. Intervenir en la emisión de Letras de Tesorería u otros documentos de efecto cancelatorio, cuyo pago deba ser efectuado por el Organismo.
11. Llevar los registros de Poderes, Contratos de Sociedades, Cesiones y Prendas y Embargos.
12. Mantener permanentemente conciliadas sus cuentas bancarias.
13. Requerir de los organismos de la Administración General cuando lo considere necesario la remisión de estados de existencia de fondos y exigibilidades.
14. Intervenir previamente en toda contratación en la que se comprometa en forma inmediata o a fecha cierta las disponibilidades del tesoro, informando sobre las posibilidades de asumir tales compromisos.

15. Dictar normas sobre remisión de información y documentación de pago y sobre plazos de pago, a las que deberán ajustarse los servicios administrativos de la Administración Central de los tres poderes del Estado y de los organismos descentralizados no autofinanciables.
16. Informar al Ministro de Economía con quince (15) días de anticipación, sobre las dificultades de orden financiero que observe para mantener el cumplimiento normal de las obligaciones del tesoro.

CAPITULO IV

DEL TESORERO GENERAL DE LA PROVINCIA

Art. 7º Son atribuciones del Tesorero General de la Provincia o Subtesorero General de la Provincia, en caso de reemplazo, sin perjuicio de las que por otras normas legales y reglamentarias se le autoricen, las siguientes:

1. Disponer la ejecución de los pagos que deban realizarse a través del Organismo.
2. Suscribir los cheques que se emitan contra las cuentas bancarias a la orden de la Tesorería General de la Provincia, como así también, las Letras de Tesorería, Pagarés y demás documentos en los que deba intervenir el Organismo.
3. Resolver, conforme a las facultades que le confieran las normas pertinentes, la toma de fondos provenientes de las operaciones de crédito u otros recursos no presupuestarios cuya utilización autorice el Poder Ejecutivo, para su aplicación en tiempo y forma a los fines de su destino, a efectos de lograr mantener regularidad en la atención de los compromisos que afecten al Tesoro.
4. Dictar el reglamento interno del organismo.
5. Canalizar directamente con las autoridades superiores de las jurisdicciones de la Administración General y con el Banco de la Provincia de Buenos Aires, las gestiones relacionadas con asuntos que hagan a la competencia del Organismo.
6. Proyectar el Presupuesto del organismo y elevarlo al Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio de Economía.
7. Participar de reuniones, convenciones y/o congresos vinculados con temas de su competencia.
8. Confecionar la Memoria Anual del Organismo y elevarla a conocimiento del Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio de Economía.
9. Proyectar la estructura y el Plantel Básico del Organismo con ajuste a las normas vigentes en la materia.
10. Cumplir y hacer cumplir la presente ley, el Reglamento Interno y demás disposiciones que hagan a su competencia.
11. Proponer al Poder Ejecutivo, por intermedio del Ministerio de Economía, cuando así correspondiere y conforme a las disposiciones del Estatuto para el Personal de la Administración Pública, lo siguiente:
 - a) La estructura orgánico funcional y plantel básico.
 - b) Asignación de funciones y bonificaciones.
 - c) Designación, ascenso y cese de personal.
 - d) Aplicación de sanciones disciplinarias.

CAPITULO V

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 8º Los fondos de la Tesorería General de la Provincia serán depositados en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, en cuentas cuya apertura autorizará el Ministro de Economía a la orden conjunta del Contador o Subcontador General y Tesorero o Subtesorero General.

Art. 9º Los pagos que realice la Tesorería General de la Provincia no podrán serlo en dinero efectivo ni en cheques al portador sin imputación.

Art. 10. El Banco de la Provincia de Buenos Aires pasará diariamente a la Tesorería General de la Provincia un listado en el que figuren los depósitos efectuados a la orden de la Tesorería General de la Provincia, con mención de las fechas, depositantes y montos, como así también las cantidades entregadas por cuenta del Tesoro.

Art. 11. Cúmplase, comuníquese, publíquese, dése al Registro y "Boletín Oficial" y archívese.

SAINT JEAN.

R. P. SALABERREN.

Registrada bajo el número ocho mil novecientos cuarenta y uno (8.941).

E. Frola.

FUNDAMENTOS

La presente ley tiene como objetivo llenar un vacío de orden legal en el ordenamiento institucional del Estado, a raíz de la ausencia de normas positivas que definan y enmarquen adecuada y correctamente el quehacer específico de la Tesorería General de la Provincia.

La responsabilidad e importancia de las funciones que realiza el precitado organismo en cumplimiento del cometido que le asigna la Constitución y la ley, determinan las necesidades y conveniencias de fijar el cuerpo de disposiciones legales básicas y orgánicas que le asegure un desenvolvimiento acorde con su jerarquía institucional y con el grado de evolución alcanzado a través de su trayectoria en el tiempo.

La Ley de Contabilidad número 7.569, antecesora de la actualmente en vigencia número 7.764, disponía en su artículo 92, que las facultades y deberes de la Contaduría General y Tesorería General de la Provincia, establecidos por la ley número 6.265 —derogada por la número 7.569— quedaban vigentes hasta la sanción de sus respectivas leyes orgánicas. Sin embargo, la actual Ley número 7.764 —que derogó la número 7.569— ha hecho silencio al respecto, limitándose a mencionar solamente algunas de las funciones de la Tesorería General, al tratar en el Capítulo VI lo relativo al Servicio del Tesoro.

La ley sancionada apunta, precisamente, al logro de ese objetivo, estableciéndose en el mismo con claridad, su competencia dentro del ámbito de la Administración del Estado, por conducto de las misiones y funciones que se le encomiendan, como así también las atribuciones y deberes de los funcionarios que tienen a su cargo la responsabilidad de su conducción y dirección.

Dentro de las funciones previstas se han considerado, además de las que derivan específicamente del cumplimiento del mandato constitucional, aquellas otras que, sin provenir de ese origen, el organismo viene realizando con señalado éxito desde hace varios años como consecuencia de exigencias que, surgidas en su momento por razones de orden coyuntural, han quedado definitivamente incorporadas a su actividad laboral, como medio de preservar y mantener el correcto manejo de las finanzas públicas. Entre sus funciones, merece destacar como la de mayor trascendencia, tanto por sus alcances como por sus efectos, la relativa a la elaboración anual del Presupuesto de Caja de cada Ejercicio y a la información mensual sobre su ejecución. Este documento constituye una herramienta fundamental de trabajo, no sólo considerada desde la óptica del desenvolvimiento del organismo, sino —y ésto es lo más importante— porque brinda elementos de información permanente para la toma de decisiones a nivel político por parte de las autoridades del Gobierno.

Publicación B. O.: 6-12-77.