



## **G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2023 - Año de la democracia Argentina

### **Resolución**

**Número:**

**Referencia:** EX-2023-38500848-GDEBA-DSTAMGGP.

---

**VISTO** el expediente N° EX-2023-38500848-GDEBA-DSTAMGGP, mediante el cual tramita la aceptación de la renuncia presentada por Norberto Martín HERMANN, al cargo de la Planta Temporal, Personal de Gabinete del Subsecretario de Asuntos Municipales, a partir del día 31 de agosto de 2023, y

#### **CONSIDERANDO:**

Que mediante RESO-2021-105-GDEBA-MGGP, se designó al agente mencionado en el Visto, en el referido cargo, a partir del día 1° de enero de 2021;

Que a ordenes N° 3 como archivo embebido y N° 15 obra la renuncia presentada por el citado agente al aludido cargo;

Que a orden N° 18 la Dirección de Sumarios Administrativos del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros, certifica que el agente Norberto Martín HERMANN, no posee actuaciones sumariales en trámite;

Que ha tomado intervención de su competencia la Dirección Provincial de Personal dependiente de la Subsecretaría de Gestión y Empleo Público del entonces Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros;

Que la situación se ajusta a lo establecido en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430 (T.O. Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96;

Por ello,

**EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES**

**QUE LE CONFIERE EL DECRETO N° 272/17 E Y MODIFICATORIOS**

**LA MINISTRA DE GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar, en la Jurisdicción 1.1.1.19 MINISTERIO DE GOBIERNO, a partir del día 31 de agosto de 2023, la renuncia presentada por Norberto Martín HERMANN (DNI N° 25.795.474, clase 1977), al cargo de la Planta Temporal, Personal de Gabinete del Subsecretario de Asuntos Municipales, designado por Resolución N° RESO-2021-105-GDEBA-MGGP, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430 (T.O. Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96.

**ARTÍCULO 2°.** Comunicar a la Dirección Provincial de Personal y a la Secretaría General. Publicar en el Boletín Oficial e incorporar al SINDMA. Cumplido, archivar.