



## **G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

### **Resolución**

**Número:**

**Referencia:** Permiso Especial sin goce de Haberes-Filiberti Mariana S

---

**VISTO** el Expediente N° EX-2021-28807284-GDEBA-DSTAMTGP, por el cual tramita la solicitud de Permiso Especial sin goce de presentada por la trabajadora de este Ministerio Mariana Soledad Filiberti, y

#### **CONSIDERANDO:**

Que la trabajadora citada en el exordio de la presente, revista en Planta Permanente, Agrupamiento Ocupacional 3, Personal Administrativo, Categoría 10, Grado VIII, Clase 2, Código 3-0003-VIII-2, Administrativo Auxiliar "C", en la Delegación Regional de Trabajo y Empleo San Miguel;

Que a orden 3 obra nota de la interesada mediante en la cual solicita Permiso Especial sin goce de haberes a partir del 2 de noviembre de 2021 y por el término de un (1) año;

Que mediante IF 2022-05789946-DDDPPMTGP obra la nota de la Delegada Regional informando que la trabajadora Mariana Soledad FILIBERTI se reintegra a partir del 2 de marzo de 2022 a las tareas habituales en la Delegación Regional de Trabajo y Empleo San Miguel;

Que en razón de lo expuesto resulta procedente acceder a lo solicitado en los términos del artículo 64 de la Ley N° 10.430, Texto Ordenado Decreto N° 1869/96 y su reglamentación aprobada mediante Decreto N° 4161/96;

Por ello,

**LA MINISTRA DE TRABAJO**

**DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.** Otorgar Permiso Especial sin goce de haberes, desde el 2 de noviembre de 2021 y hasta el 1º de marzo de 2022, en la Jurisdicción 11121 MINISTERIO DE TRABAJO, Subsecretaría de Relaciones del Trabajo, Dirección Provincial de Delegaciones Regionales de Trabajo y Empleo, Coordinación de Delegaciones Regionales de Trabajo y Empleo Zona V, Delegación Regional de Trabajo y Empleo San Miguel, a la trabajadora Mariana Soledad FILIBERTI (DNI N° 29.644.553, Clase 1982), quien revista en Planta Permanente, Agrupamiento Ocupacional, Personal Administrativo, Categoría 10, Grado VIII, Clase 2, Código

3-0003-VIII-2, Administrativo Auxiliar "C", con un régimen horario de treinta (30) horas semanales de labor, de conformidad con la normativa citada y por los motivos expuestos en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO 2º.** Registrar, comunicar. Cumplido, archivar.