



**G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2020 - Año del Bicentenario de la Provincia de Buenos Aires

**Resolución firma conjunta**

**Número:**

**Referencia:** EX-2020-06290333-GDEBA-SDCADDGCYE - renuncia y designación - María SANGIACOMO.

---

**VISTO** el expediente EX-2020-06290333-GDEBA-SDCADDGCYE, mediante el cual tramita la renuncia como Asesora Docente provisional de la docente María SANGIACOMO y su designación como Directora de la Dirección de Programación Educativa, dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución N° 1683/14 se asignaron funciones jerárquicas transitorias a la docente SANGIACOMO, como Asesora Docente provisional en la entonces Dirección Provincial de Planeamiento;

Que consta la renuncia de la docente SANGIACOMO al cargo de mención;

Que se propone la designación de la docente SANGIACOMO como Directora de la Dirección de Programación Educativa dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento, quien reúne las condiciones necesarias para tal desempeño;

Que el cargo de marras se encuentra previsto en la Estructura Orgánico Funcional;

Que la Subsecretaría de Educación propicia el dictado del pertinente acto administrativo;

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades conferidas por el artículo 69 inciso a, de la Ley N° 13688;

Por ello,

**LA DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar, a partir del 31 de marzo de 2020, la renuncia presentada por la docente María SANGIACOMO, DNI 20.294.630, Clase 1969, a las funciones de Asesora Docente provisional de la entonces Dirección Provincial de Planeamiento, que fueran asignadas por Resolución N° 1683/14.

**ARTÍCULO 2°.** Designar, a partir del 1 de abril de 2020, a la docente María SANGIACOMO, DNI 20.294.630, Clase 1969, en el cargo de Directora de la Dirección de Programación Educativa dependiente de la Subsecretaría de Planeamiento

**ARTÍCULO 3°.** La presente resolución será refrendada por la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos y el Subsecretario de Planeamiento de este organismo.

**ARTÍCULO 4°.** Registrar esta resolución en la Dirección de Coordinación Administrativa. Notificar por intermedio de la Dirección de Personal a quienes corresponda. Publicar en el Boletín Oficial. Cumplido, archivar.