

LA PLATA, - 7 DIC 2011

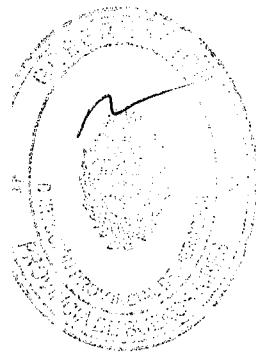
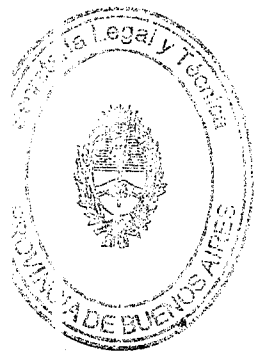
**VISTO** el expediente N° 2166-1080/11, mediante el cual la Secretaría Legal y Técnica de la Provincia de Buenos Aires propicia la cobertura, con carácter interino, de cargos jerárquicos en el ámbito de su Jurisdicción, y

**CONSIDERANDO:**

Que por Decreto N° 218/10 se aprobó la estructura orgánico funcional de la Secretaría Legal y Técnica, hasta nivel de Director de la Ley N° 10430 inclusive, contando entre sus acciones asistir al Gobernador en el análisis de los aspectos legales y técnicos de la actividad administrativa de la Provincia; analizar y ordenar el trámite de los actos de alcance general y particular que se sometan a consideración del Poder Ejecutivo; evaluar y elaborar los proyectos de actos administrativos, anteproyectos de ley, iniciativas y convenios que le encomiende el Gobernador; tramitar los anteproyectos y proyectos de ley sancionados por la Legislatura e intervenir en el procedimiento constitucional de promulgación; coordinar el control de gestión general de los aspectos legales, técnicos, normativos y jurídicos de las distintas áreas de gobierno, llevar adelante la gestión contable, económica, financiera, presupuestaria, de servicios y administrar los recursos humanos de la Jurisdicción, entre otras, las cuales ameritan inmediato tratamiento en razón de la importancia que revisten;

Que por Decreto N° 395/11 se aprobó la desagregación de la estructura orgánico funcional de la Jurisdicción hasta nivel de Subdirección y Jefaturas de Departamento, estableciendo, en su artículo 3°, que procede limitar las designaciones del personal cuyas funciones no se correspondan con las unidades orgánicas que se aprueban en el mencionado acto administrativo;

Que por tal motivo y atendiendo a razones de funcionalidad operativa y de urgencia se hace necesario cubrir interinamente los cargos jerárquicos referidos con personal idóneo y con experiencia suficiente, autorizando a modo de excepción dicha



*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

cobertura sin el previo proceso de selección que fuera acordado en las negociaciones colectivas del sector público, hasta tanto se sustancien los procedimientos administrativos necesarios para convocar a los concursos respectivos;

Que asimismo, corresponde adecuar las denominaciones de las unidades orgánicas aprobadas y las designaciones de aquellos agentes que continúan desempeñando funciones;

Que la Dirección de Contabilidad y Servicios Auxiliares de la Secretaría Legal y Técnica efectuó la correspondiente imputación presupuestaria;

Que la gestión se ajusta a las previsiones contenidas en el artículo 161 de la Ley N° 10430 (Texto Ordenado Decreto N° 1869/96) y Decreto Reglamentario N° 4161/96;

Que han tomado intervención la Dirección Provincial de Personal de la Provincia, la Dirección Provincial de Presupuesto, la Subsecretaría de Hacienda y la Contaduría General de la Provincia;

Que surge la necesidad imperiosa de recurrir a un mecanismo de excepción del Decreto N° 2658/00, sus modificatorios y ampliatorios;

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 144 -proemio- de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires;

Por ello,

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.** Designar en la Jurisdicción 1.1.1.06-10, SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA, a partir de las fechas que se indican, en el Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 1°, Categoría 24, Subdirector, con carácter interino, con un régimen horario de cuarenta (40) horas semanales de labor y en el Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 4°, Categoría 21, Jefe de Departamento, con carácter interino, con un régimen

*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

horario de cuarenta (40) horas semanales de labor, a los agentes y en las unidades orgánicas que seguidamente se nominan, quienes revistan en las jurisdicciones y condiciones que en cada caso se detalla, en los términos de lo establecido en el artículo 161 de la Ley N° 10430 (Texto Ordenado Decreto N° 1869/96) y Decreto Reglamentario N° 4161/96:

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Juan Emilio CANAVESSI (DNI N° 29.558.364 – Clase 1982), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos Administrativos de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ESTRUCTURA, REGLAMENTACIONES Y OTROS PROYECTOS**

**DEPARTAMENTO ESTRUCTURAS Y CONVENIOS:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

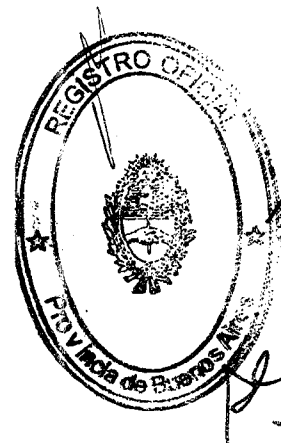
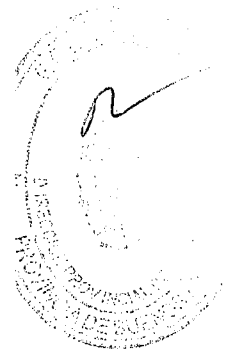
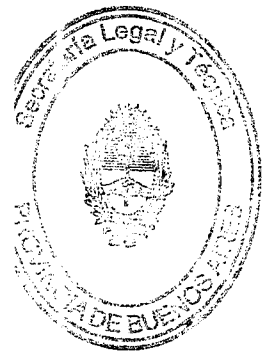
María del Rosario GENTILE (DNI N° 29.764.856 – Clase 1982), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos Administrativos de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ESTRUCTURA, REGLAMENTACIONES Y OTROS PROYECTOS**

**DEPARTAMENTO REGLAMENTACIONES Y OTROS PROYECTOS:**

**A partir del 1° de junio de 2011**



*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

María Magdalena MORENO TERRERO (DNI N° 28.409.744 – Clase 1980), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos Administrativos de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS DE PERSONAL**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE DESIGNACIONES Y CESES DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO DESIGNACIONES:**

**A partir del 1° de enero de 2011**

Edith Catalina LISE (DNI N° 10.951.618 – Clase 1953), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 1°, Categoría 24, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos de Personal de la Secretaría Legal y Técnica, a quien se le limita, a partir de la misma fecha, su designación oportunamente dispuesta mediante Decreto N° 193/94, en los términos del artículo 154 inciso b) de la Ley N° 10430 (Texto Ordenado Decreto N° 1869/96).

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS DE PERSONAL**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE DESIGNACIONES Y CESES DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO CESES:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

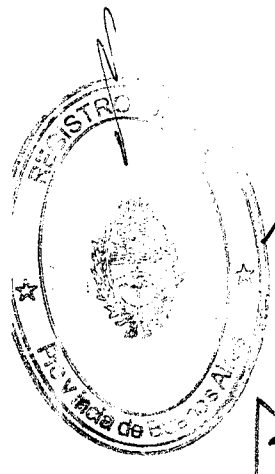
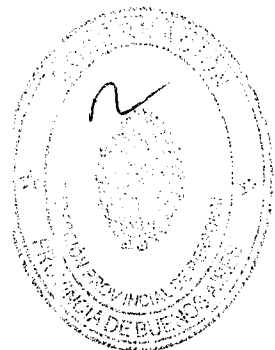
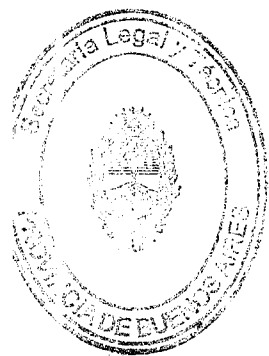
María Eugenia VELAZCO (DNI N° 27.588.485 – Clase 1979), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos de Personal de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS DE PERSONAL**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE TRÁMITES DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO MOVIMIENTOS DE PERSONAL:**

**A partir del 1° de junio de 2011**



*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

Daniel Ángel WASILEWSKI (DNI N° 24.540.448 – Clase 1976), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos de Personal de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS DE PERSONAL**

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE TRÁMITES DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO BENEFICIOS Y OTROS RECONOCIMIENTOS:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Juliana SPINOSA (DNI N° 28.483.613 – Clase 1980), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos de Personal de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS LEGISLATIVOS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Mariel Fabiana VALSECCHI (DNI N° 16.874.633 – Clase 1964), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 1°, Categoría 24, con un régimen de treinta (30) horas semanales de labor, en la Secretaría General de la Gobernación.

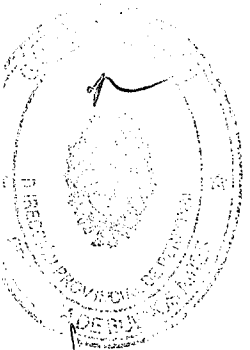
**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS LEGISLATIVOS**

**DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CONTROL LEGISLATIVO**

**DEPARTAMENTO CONTROL LEGISLATIVO:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Analía ZINGONI (DNI N° 11.431.481 – Clase 1955), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 21, Abogado A, Código 5-0001-I-A, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos Legislativos de la Secretaría Legal y Técnica.



**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS LEGISLATIVOS**

**DIRECCIÓN DE ENLACE LEGISLATIVO**

**DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN LEGISLATIVA:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Adrián Marcelo GIUMELLI (DNI N° 18.333.384 – Clase 1967), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Técnico, Categoría 17, Periodista A, Código 4-0397-II-A, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos Legislativos de la Secretaría Legal y Técnica.

**SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**DIRECCIÓN DE REGISTRO OFICIAL**

**DEPARTAMENTO RESOLUCIONES:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Juan Santiago BERTOL (DNI N° 20.294.459 – Clase 1968), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 4°, Categoría 21, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección de Registro Oficial de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN**

**DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL**

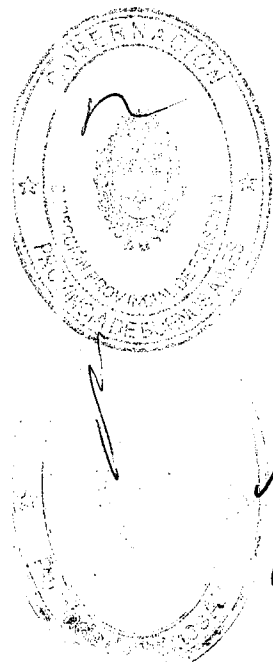
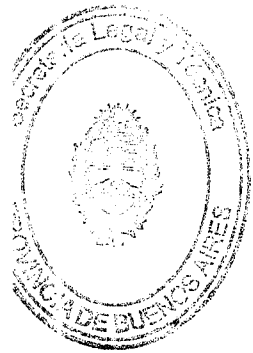
**DEPARTAMENTO COORDINACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Eugenia Mara CARDELLI (DNI N° 30.876.948 – Clase 1984), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Coordinación Institucional y Planificación de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN**

**DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL**



*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

**DEPARTAMENTO MESA GENERAL DE ENTRADAS, SALIDAS, ARCHIVO Y BIBLIOTECA:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Graciela Dominga IOGNA PRAT (LC N° 6.714.704 – Clase 1951), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 1°, Categoría 24, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Coordinación Institucional y Planificación de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**DEPARTAMENTO GESTIÓN OPERATIVA E INFORMÁTICA:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Miguel CARBONE (DNI N° 27.855.859 – Clase 1979), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Tareas de Desarrollador – Programador Profesional, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Coordinación Institucional y Planificación de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PRENSA Y CEREMONIAL:**

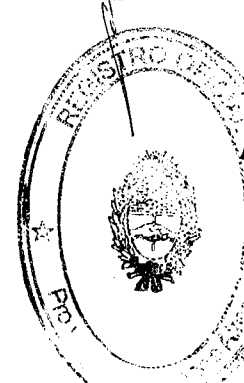
**A partir del 1° de junio de 2011**

Lucrecia Patricia BIANCONI (DNI N° 10.671.251 – Clase 1953), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 12, Periodista D, Código 5-0267-X-3, con un régimen de cuarenta y ocho (48) horas semanales de labor, en la Secretaría General de la Gobernación.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y SERVICIOS AUXILIARES**

**DEPARTAMENTO CONTABLE, PRESUPUESTO Y PATRIMONIO:**



**A partir del 1° de junio de 2011**

Rosarito MAMMONI (DNI N° 26.106.592 – Clase 1977), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial – Contador, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección General de Administración de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y SERVICIOS AUXILIARES**

**DEPARTAMENTO LIQUIDACIÓN DE HABERES Y OTRAS EROGACIONES:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Mariana Laura MURDOLO (DNI N° 21.921.873 – Clase 1971), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Administrativo, Categoría 5, Inicial - Administrativo, Código 3-0000-XIII-4, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección General de Administración de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y SERVICIOS AUXILIARES**

**DEPARTAMENTO TESORERÍA Y RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Octavio Carlos RUGGIERO (DNI N° 22.349.648 – Clase 1971), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Administrativo, Categoría 6, Ayudante Administrativo D, Código 3-0004-XII-3, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección General de Administración de la Secretaría Legal y Técnica.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

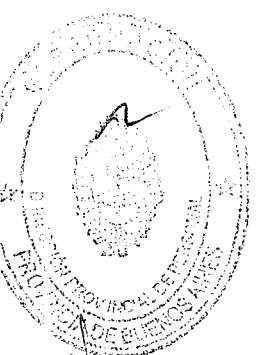
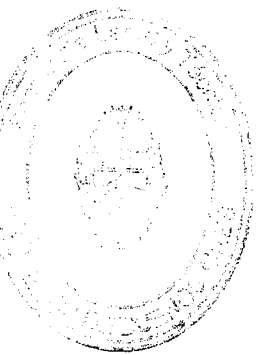
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y SERVICIOS AUXILIARES**

**DEPARTAMENTO CONTRATACIONES, COMPRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS AUXILIARES:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

M/

G  
R





*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

Gabriel Martín MARINO (DNI N° 25.720.330 – Clase 1977), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 10, Contador D, Código 5-0032-XII-3, con un régimen de treinta (30) horas semanales de labor, en la Secretaría General de la Gobernación.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN DELEGADA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS, CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Luis Alberto GUGLIELMINO (DNI N° 24.915.071 – Clase 1975), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial - Contador, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de treinta (30) horas semanales de labor, en el Instituto de Previsión Social.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN DELEGADA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO ESTRUCTURA, PLANTELES BÁSICOS Y CAPACITACIÓN:**

**A partir del 1° de junio de 2011**

Agustín RABADAN (DNI N° 28.626.684 – Clase 1981), quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 8, Inicial - Abogado, Código 5-0000-XIV-4, con un régimen de treinta (30) horas semanales de labor, en el Instituto de Previsión Social.

**ARTÍCULO 2°.** Otorgar a los agentes mencionados en el artículo precedente los adicionales por función y por disposición permanente, en los términos establecidos en los incisos g) y h) del artículo 25 de la Ley N° 10430 (Texto Ordenado Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96.

*M*

*G*  
*de*



**ARTÍCULO 3°.** Mantener en la Jurisdicción 1.1.1.06-10, SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA, las designaciones oportunamente efectuadas en favor de los agentes que seguidamente se indican, adecuándose a partir del 1° de enero de 2011 sus denominaciones y acciones, de conformidad con el detalle que se establece.

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ASUNTOS LEGISLATIVOS**

**DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CONTROL LEGISLATIVO**

**DEPARTAMENTO PROYECTOS LEGISLATIVOS:**

Carlos Daniel ARAGNELLI (DNI N° 21.519.163 – Clase 1970), designado oportunamente mediante Decreto N° 468/07, quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Profesional, Categoría 21, Abogado A, Código 5-0001-I-A, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección Provincial de Asuntos Legislativos de la Secretaría Legal y Técnica.

**SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**DIRECCIÓN DE REGISTRO OFICIAL**

**DEPARTAMENTO DECRETOS:**

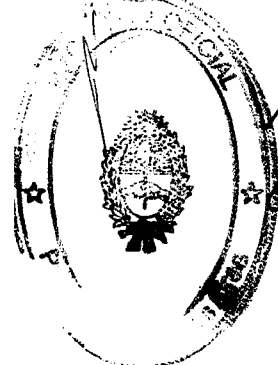
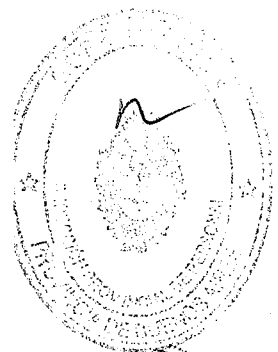
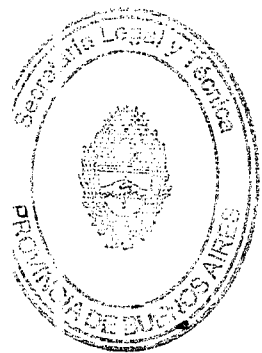
Jorge Gabriel DI GLORIA (DNI N° 16.760.635 – Clase 1964), designado oportunamente mediante Decreto N° 1947/03, quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 1°, Categoría 24, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección de Registro Oficial de la Secretaría Legal y Técnica.

**SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA**

**DIRECCIÓN DE REGISTRO OFICIAL**

**DEPARTAMENTO LEYES Y CONVENIOS:**

Stella Maris PASCUAL (DNI N° 10.080.134 – Clase 1952), designada oportunamente mediante Decreto N° 193/94, quien revista en un cargo del Agrupamiento Personal Jerárquico, Oficial Principal 1°, Categoría 24, Jefe de Departamento Titular, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor, en la Dirección de Registro Oficial de la Secretaría Legal y Técnica.



*Poder Ejecutivo*  
*Provincia de Buenos Aires*

**ARTÍCULO 4°.** El gasto que demande la presente gestión, será atendido de acuerdo a la siguiente imputación: Presupuesto General Ejercicio 2011 - Ley N° 14199 - Sector Público Provincial No Financiero – Administración Provincial - Administración Central - Jurisdicción 06 - Jurisdicción Auxiliar 10 Secretaría Legal y Técnica - Categoría de Programa PRG001 - UER Secretaría Legal y Técnica - Finalidad 1 - Función 3 - Fuente de Financiamiento 1.1 - Partida Principal 1 - Subprincipal 1 - Régimen Estatutario 01 Ley N° 10430 – Agrupamiento Ocupacional 06.

**ARTÍCULO 5°.** Exceptuar las designaciones dispuestas en el presente decreto de los alcances del Decreto N° 2658/00, sus modificatorios y ampliatorios.

**ARTÍCULO 6°.** El presente decreto será refrendado por los Ministros Secretarios en los Departamentos de Jefatura de Gabinete de Ministros y de Economía.

**ARTÍCULO 7°.** Registrar, comunicar, publicar, dar al Boletín Oficial, pasar a la Contaduría General de la Provincia. Cumplido, archivar.

**DECRETO N° 3178**

Lic. ALBERTO PEREZ  
MINISTRO DE JEFATURA DE  
GABINETE DE MINISTROS

DANIEL OSVALDO SCIOLI  
Gobernador de la  
Provincia de Buenos Aires

ALEJANDRO GARLIA  
Ministro de Economía