



**G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**  
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

**Resolución**

**Número:**

**Referencia:** EX-2021-13657605-GDEBA-DDDPPMHYFGP. Fallecimiento VILLAR

---

**VISTO** el EX-2021-13657605-GDEBA-DDDPPMHYFGP mediante el cual tramita la baja por fallecimiento de Rodolfo Oscar VILLAR, ocurrido el día 25 de mayo de 2021, y

**CONSIDERANDO:**

Que Rodolfo Oscar VILLAR revistaba en la Jurisdicción 1.1.1.08, Ministerio de Hacienda y Finanzas, Subsecretaría de Coordinación Económica y Estadística, Dirección Provincial de Estadística, en un cargo de Planta Permanente, correspondiente al Agrupamiento Personal Técnico, Auxiliar de Estadística "A", Código 4-0073-II-A, Categoría 17, Clase A, Grado II, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor;

Que se informa que la baja de Rodolfo Oscar VILLAR, fue notificada al Instituto de Obra Médico Asistencial en la nómina correspondiente;

Que ha tomado intervención la Dirección Provincial de Presupuesto Público, la Dirección Provincial de Personal y la Asesoría General de Gobierno;

Que lo tramitado se funda en las previsiones del artículo 14 inciso c) de la Ley N° 10430, Texto Ordenado Decreto N° 1869/96 y su Decreto Reglamentario N° 4161/96;

Por ello,

**EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE**

**EL DECRETO N° 272/17 E Y SUS MODIFICATORIOS**

**EL MINISTRO DE HACIENDA Y FINANZAS**

## DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### RESUELVE

**ARTÍCULO 1°.** Dar de baja por fallecimiento, a partir del día 25 de mayo de 2021, en la Dirección Provincial de Estadística dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Económica y Estadística, de conformidad con los términos del artículo 14 inciso c) de la Ley N° 10430, Texto Ordenado Decreto N° 1869/96 y su Decreto Reglamentario N° 4161/96, a Rodolfo Oscar VILLAR (DNI N° 13.008.185, Clase 1957), quien revistaba en un cargo de Planta Permanente, correspondiente al Agrupamiento Personal Técnico, Auxiliar de Estadística "A", Código 4-0073-II-A, Categoría 17, Clase A, Grado II, con un régimen de cuarenta (40) horas semanales de labor.

**ARTÍCULO 2°.** Registrar, comunicar, pasar a la Dirección Provincial de Personal, a la Secretaría General e incorporar al SINDMA. Cumplido, archivar.