



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
2024 - Año del 75° Aniversario de la gratuidad universitaria en la República Argentina

**Resolución**

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-34365325- -GDEBA-DSTAMMYDGP (Aceptación de la renuncia presentada por María Agustina SARDELLA)

---

**VISTO** el expediente EX-2024-34365325-GDEBA-DSTAMMYDGP, por el cual se propicia la aceptación de la renuncia presentada por María Agustina SARDELLA, al cargo de Directora de Servicios Técnico - Administrativos, del Ministerio de Mujeres y Diversidad, y

**CONSIDERANDO:**

Que se propicia aceptar la renuncia presentada por María Agustina SARDELLA, a partir 16 de octubre de 2024, al cargo que ostenta como Directora de Servicios Técnico - Administrativos, del Ministerio de Mujeres y Diversidad, en el que fuera oportunamente designada por RESO-2022-789-GDEBA-MMPGYDSGP;

Que la Dirección de Sumarios Administrativos informa que la agente saliente no registra actuaciones sumariales pendientes de resolución;

Que ha tomado la debida intervención de su competencia la Dirección Provincial de Personal, dependiente de la Subsecretaría de Gestión y Empleo Público de la Secretaría General;

Que la gestión encuadra en lo dispuesto en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430 (Texto Ordenado Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96;

Por ello;

**EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE**

**EL DECRETO N° 272/17 Y MODIFICATORIOS**

**LA MINISTRA DE MUJERES Y DIVERSIDAD**

**DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar en la Jurisdicción 1.1.1.28, Ministerio de Mujeres y Diversidad, a partir del 16 de octubre de 2024, la renuncia presentada por María Agustina SARDELLA (DNI N° 32.209.762– Clase 1986), al cargo que ostenta como Directora de Servicios Técnicos - Administrativos, en el que fuera oportunamente designada mediante RESO-2022-789-GDEBA-MMPGYDSGP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430 (Texto Ordenado por Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96.

**ARTÍCULO 2°.** Registrar, comunicar a la Dirección Provincial de Personal, publicar, dar al Boletín Oficial y al SINDMA. Cumplido, archivar.