



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
2024 - Año del 75° Aniversario de la gratuidad universitaria en la República Argentina

**Resolución**

**Número:**

**Referencia:** EX-2023-53174813-GDEBA-DGTYAAGG

---

**VISTO** el EX-2023-53174813-GDEBA-DGTYAAGG por el cual tramita, en el ámbito de la Asesoría General de Gobierno, la aceptación de la renuncia presentada por Fiorella Amancay JUANICO AVILA al cargo de Directora General de Administración, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la nota obrante en orden 5, la agente Fiorella Amancay JUANICO AVILA presentó la renuncia al cargo de Directora General de Administración, en el que fuera designada oportunamente por RESO-2022-64-GDEBA-AGG;

Que mediante la nota identificada como NO-2023-53175495-GDEBA-AGG se acepta la renuncia presentada, a partir del 31 de diciembre de 2023;

Que la Dirección de Sumarios Administrativos informa que la agente JUANICO AVILA no posee actuaciones sumariales en trámite;

Que ha tomado la intervención de su competencia la Dirección Provincial de Personal;

Que la gestión de referencia se ajusta a lo previsto por el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430 (texto ordenado por Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96, y en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto N° 272/17 E y sus modificatorios;

Por ello,

**EN EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES**

**QUE LE CONFIERE EL DECRETO N° 272/17 E Y MODIFICATORIOS**

**EL ASESOR GENERAL DE GOBIERNO**

## **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar, en la ASESORÍA GENERAL DE GOBIERNO, a partir del 31 de diciembre de 2023, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430 (Texto Ordenado por Decreto N° 1869/96) y su Decreto Reglamentario N° 4161/96, la renuncia presentada por Fiorella Amancay JUANICO AVILA (DNI N° 34.406.416 – Clase 1985) al cargo de Directora General de Administración, en el que fuera designada oportunamente por RESO-2022-64-GDEBA-AGG.

**ARTÍCULO 2°.** Registrar, incorporar al Sistema de Información Normativa y Documental Malvinas Argentinas (SINDMA), comunicar a la Dirección Provincial de Personal, publicar en el Boletín Oficial. Cumplido, archivar.