



## **G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

### **Resolución**

**Número:**

**Referencia:** ANTONELLI 22700-868/2021

---

**VISTO** el expediente N° 22700-868/2021 y su similar EX-2021-4418717-GDEBA-DPTRAARBA de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires por el cual tramita la renuncia al cargo presentada por la agente Lorena Raquel ANTONELLI, a partir del 1° de marzo de 2021, y

### **CONSIDERANDO:**

Que en el expediente citado en la parte enunciativa, obra la renuncia en esta Jurisdicción suscripta por la agente Lorena Raquel ANTONELLI, a partir del 1° de marzo de 2021;

Que el Departamento Registro Asistencial de la Gerencia de Recursos Humanos, manifiesta que se ha comunicado la baja de haberes y al Instituto de Obra Médico Asistencial a partir de la mentada fecha;

Que obran los informes de la Gerencia de Responsabilidad Profesional perteneciente a esta Agencia y de la Dirección de Sumarios Administrativos dependiente del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros de los que se desprende que la interesada no se halla involucrada en actuaciones sumariales pendientes de resolución;

Que lo gestionado encuentra sustento legal en las previsiones contenidas en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430, Texto Ordenado Decreto N° 1869/96 y su Decreto Reglamentario N° 4161/96;

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 13.766 y el

Decreto N° 3151/08;

Por ello,

**EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES**  
**QUE LE CONFIERE EL DECRETO N° 3151/08**  
**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN**  
**DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Aceptar a partir del 1° de marzo de 2021, en la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires – Subdirección Ejecutiva de Acciones Territoriales y Servicios, la renuncia al cargo presentada por la agente Lorena Raquel ANTONELLI (DNI N° 21.968.931 - Clase 1971 - Legajo N° 810.144), quien revista en un cargo de la Planta Permanente perteneciente al Agrupamiento Profesional – Analista de Sistemas Administrativos “B” - Código 5-0289-VI-1 - Categoría 16 – Clase 1– Grado VI, con un régimen horario de cuarenta (40) horas semanales de labor, de conformidad con las previsiones contenidas en el artículo 14 inciso b) de la Ley N° 10.430, Texto Ordenado Decreto N° 1869/96 y su Decreto Reglamentario N° 4161/96.

**ARTÍCULO 2°.** Registrar, comunicar a la Dirección Provincial de Personal y al SINDMA. Pasar a la Gerencia de Recursos Humanos, notificar. Cumplido, archivar.