

## DESIGNACIÓN DE PERSONAL

### Conjunto mínimo de datos

**Dependencia de revista.** Nombre de la dependencia, según estructura orgánica funcional.

**Ley (estatuto)** Valor numérico sin puntos ni comas, cinco (5) posiciones.

**Carácter Designación.** Corresponde "con estabilidad" o "sin estabilidad",

**Documento.**

**Tipo** Valor alfabético, tres (3) posiciones. Corresponde "DNI", "LC", "LE".

**Número** Valor numérico sin puntos ni comas, ocho (8) posiciones.

**Sexo.** Valor alfabético, una (1) posición. Corresponde "M" (masculino), "F" (femenino).

**Apellido.** Valor alfabético en mayúscula, treinta (30) posiciones.

**Nombres.** Valor alfabético en mayúscula-minúscula, treinta (30) posiciones.

**Fecha de nacimiento.** Formato de la fecha dd/mm/aaaa, diez (10) posiciones.

**Agrupamiento/carrera.** Valor alfanumérico según Ley (estatuto).

**Categoría/clase.** Valor alfanumérico según agrupamiento/carrera.

**Clase.** Valor alfanumérico según escalafón para agrupamiento/carrera.

**Grado.** Valor alfanumérico según escalafón para el agrupamiento/carrera.

**Régimen horario.** Valor numérico, conforme a cada Ley (estatuto).

**Cargo.**

**Código** Valor alfanumérico según nomenclador de cargos vigente, conforme a cada Ley (estatuto).

**Denominación** Descripción según nomenclador de cargos vigente, conforme a cada Ley (estatuto). Para Planta Temporaria corresponde: "asesor", "mensualizado", "destajista", "contrato locación servicios", "secretario privado".

**Fecha de inicio.** Formato de la fecha dd/mm/aaaa, diez (10) posiciones.

**Fecha de final.** Formato de la fecha dd/mm/aaaa, diez (10) posiciones