

ANEXO**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

La presente contratación se regirá por la Ley N° 13.981, su Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios aprobado por Resolución del Contador General de la Provincia RESOL-2019-76-GDEBA-CGP. Las situaciones no previstas en las presentes bases de contratación se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado. El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en el marco de la Resolución Conjunta N°20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, la Resolución N°2017-5-E-GDEBA-CGP y la Resolución Conjunta RESOC-2020-2-GDEBA-CGP.

Se deja establecido que el presente procedimiento de contratación, se encuentra exceptuado de lo dispuesto por el artículo 1º del Decreto N° DECRE-2020-167-GDEBA-GPBA, en virtud de la facultad conferida por el artículo 4º de la mencionada norma.

1. Procedimiento de Contratación Alcanzado

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento que seguidamente se indica: Licitación Privada en los términos del Art. 17 de la Ley N° 13.981 y Art. 17 del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

2. Objeto

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de inmuebles que ocupan distintas dependencias del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, según se detalla a continuación:

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
1	12	Mes	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Inmuebles que ocupan distintas dependencias del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

3. Presupuesto estimado

Será de pesos veinte millones ciento veintiocho mil novecientos sesenta con ochenta centavos (\$20.128.960,80).

4. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas por el término de cuarenta y cinco (45) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

5. Publicación y descarga de Pliegos

Los interesados podrán consultar y adquirir el Pliego de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Declaraciones Juradas, Anexo Especificaciones Técnicas, Anexo Dependencias y Anexo Certificado de Visitas en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, según lo normado por la Resolución Conjunta RESOC-2020-2-GDEBA-CGP.

Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, Resoluciones NºRESOL-2019-76-GDEBA-CGP y Nº 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

6. Consultas y Aclaraciones

Quienes se encuentren acreditados y que hubieran cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario proveedor, podrán formular consultas sobre el Pliego de Bases y Condiciones Particulares a través del PBAC hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura. Asimismo, dentro de los plazos establecidos, las consultas también podrán realizarse presentando el escrito ante la Mesa de Entradas de la Dirección de Compras y Contrataciones sito en Torre Gubernamental I – calle 12 y 51 – piso 15 de la ciudad de La Plata, días hábiles en el horario de 09:00 a 15:00 hora o enviándolas por mail desde su casilla de domicilio electrónico provisto por el registro de Proveedores de la Provincia de Buenos Aires a mriojusticia@proveedoresba.gba.gov.ar.

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán publicadas según lo normado por el Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y la Resolución Conjunta RESOC-2020-2-GDEBA-CGP.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán recepcionadas por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones sito en Torre Gubernamental I – calle 12 y 51 – piso 15 de la ciudad de La Plata, días hábiles en el horario de 9:00 a 15:00 horas, hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas, debiendo acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los juzgados en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

7. Ofertas - Su Presentación

Las ofertas deberán presentarse en PBAC a través de los formularios electrónicos disponibles al efecto, cumpliendo con todas las previsiones que expresamente requiere el Pliego de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexo Especificaciones Técnicas, Anexo Dependencias, Anexo Certificado de Visitas, Declaraciones Juradas y circulares aclaratorias/modificadorias, si las hubiere. Ellos, junto con la documentación adicional, folletos

o todo tipo de documentos que el Oferente adjunte electrónicamente o que, en los casos que corresponda, presente en papel, integrarán en conjunto la oferta.

Solamente serán consideradas como válidas las ofertas presentadas y confirmadas electrónicamente.

La documentación exigida en formato papel, se deberá presentar en un sobre o paquete cerrado, indicando en cubierta el número de procedimiento, objeto, día y hora establecida para la apertura.

Las ofertas deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante. Las mismas deberán encontrarse firmadas en todas sus fojas, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte y foliadas en forma correlativa. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

El oferente deberá formular la oferta por la totalidad del renglón, no pudiendo realizar cotizaciones parciales del mismo.

Las ofertas serán admitidas hasta el día y hora fijados para el acto de apertura de ofertas en el Sistema de Compras Electrónicas, Provincia de Buenos Aires Compras “PBAC”.

8. Oferentes. Condiciones Específicas.

Adicionalmente a las condiciones requeridas para los oferentes, detalladas en el artículo 4º del Pliego de Bases y Condiciones Generales, deberán reunir y presentar los requisitos que se describen a continuación:

- Personal:

1. Documentación del personal que integrará la cuadrilla/grupo de trabajo, según lo establecido en el Anexo Especificaciones Técnicas:
 - a) Representante Técnico: Titulo y Matrícula (actualizada)
 - b) Electricista y Gasista: Matrícula habilitante y Curriculum vitae (C.V.) que acredite experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Documentación del personal”.
2. Formulario 931 de AFIP (últimos 3 meses) con su correspondiente presentación ante AFIP. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Formulario AFIP 931”.

• Vehículos: respecto a los vehículos para el traslado del material y de la cuadrilla/grupo de trabajo, según lo establecido en el Anexo Especificaciones Técnicas: Título de propiedad del Automotor. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Documentación de vehículos”.

9. Dictamen de Preadjudicación

Las ofertas serán analizadas por una Comisión Asesora de Preadjudicación.

La Comisión Asesora de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexo Especificaciones Técnicas, Anexo Dependencias y Anexo Certificado de Visitas, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, técnicos y económicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento

en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión Asesora de Preadjudicación emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada. Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión Asesora de Preadjudicación deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación. Dicha intimación y el Dictamen de Preadjudicación de las propuestas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

10. Impugnación de Preadjudicación

El Dictamen de Preadjudicación se notificará electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, de las siguientes formas, indistintamente: presentando el escrito ante la Mesa de Entradas de la Dirección de Compras y Contrataciones sito en Torre Gubernamental I – calle 12 y 51 – piso 15 de la ciudad de La Plata, días hábiles en el horario de 9:00 a 15:00 horas o enviándolo por mail desde su casilla de domicilio electrónico provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia de Buenos Aires a mriojusticia@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar, en todos los casos junto con la garantía de impugnación.

Cualquiera sea la forma elegida de presentación de la impugnación, el original de la garantía constituida deberá ser entregado en la Dirección de Compras y Contrataciones.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón o los renglones cuestionados, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo de adjudicación, previa vista y nuevo Dictamen de Preadjudicación, el que no se sustanciará.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

11. Mejora de Oferta

Cuando la Comisión Asesora de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente para el interés fiscal comprometido. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión Asesora de Preadjudicación en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o

declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

12. Modalidad de Adjudicación

La adjudicación será según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, la misma podrá efectuarse de manera parcial por renglón.

El criterio de selección de la oferta más conveniente, es por aquella oferta que, habiendo cumplido con las especificaciones técnicas y los requisitos para ser oferente, resulte ser la de menor precio.

Es condición que al momento de la adjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores en el rubro correspondiente al objeto de la contratación y con credencial vigente expedida por la referida autoridad.

13. Lugar de Prestación

Será en los inmuebles detallados en el Anexo Dependencias.

14. Plazo de Prestación

Será de doce (12) meses a partir del 01/12/2021 o fecha próxima posterior.

15. Facturación y Pago

A efectos de cumplimentar con el Artículo 23º (Perfeccionamiento del contrato), Inciso III (Facturas y pago), Apartado 3 (Forma de pago) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA los oferentes deberán informar al momento de presentar su oferta o en forma previa a la adjudicación y como requisito sustancial para ello, el número de sucursal y de cuenta corriente o caja de ahorro en el Banco de la Provincia de Buenos Aires de la cual fueren titulares.

Las facturas serán presentadas en original, acompañadas por los remitos respectivos, en la Dirección de Apoyo Logístico y deberán cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto Nacional como Provincial. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

16. Penalidades y sanciones

Serán conforme a lo establecido en el art. 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

17. Seguros

a. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte, en las tareas a causa o como consecuencia del Contrato y de lo que ocurriese por el uso de las cosas necesarias para el ejercicio de la actividad, por un monto mínimo individual de pesos cinco millones (\$5.000.000).

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato, sus ampliaciones y prórrogas y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, será el asegurado y contendrá la cláusula de liso,

llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

b. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el Adjudicatario deberá presentar ante la Dirección de Compras y Contrataciones la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos del trabajo regidos por la Ley N°24.557 y sus Decretos Reglamentarios N°170/96 y N°334/96 (Contrato de afiliación con la ART) y el seguro de vida obligatorio, en ambos casos, sobre la totalidad de la dotación del personal a su cargo afectado y, de corresponder, copia de la póliza de Seguro de Accidentes Personales, de sujetos contratados por el prestador, que no se encuentren bajo relación de dependencia.

c. Las pólizas deberán ser emitidas a nombre de la Contratista con indicación del asegurado tal como se halle consignado en la Orden de Compra.

d. Todos los seguros deberán ser contratados en compañías aseguradoras con domicilio en la Provincia de Buenos Aires, con un valor positivo en el indicador "H" igual o superior a 50 puntos, según el último informe disponible de la Superintendencia de Seguros de la Nación al mes anterior a la adjudicación.

18. Modificaciones al contrato

Conforme lo establecido en el artículo 7º inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, deberá contemplarse la posibilidad de prórroga en un cien por ciento (100%).

19. Garantías

La garantía de mantenimiento de oferta, de corresponder, deberá ser formalizada e individualizada a través de PBAC al momento de la presentación de la oferta utilizando el formulario electrónico habilitado. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida, deberá ser entregado en la Dirección de Compras y Contrataciones sito en Torre Gubernamental I – calle 12 y 51 – piso 15 de la ciudad de La Plata dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. Caso contrario la oferta será desestimada sin más trámite. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta no será inferior al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N°13.981, artículo 19 apartado 1 inc. a) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, con la excepción prevista en su apartado 3º y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite. El Adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, incisos b) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía de cumplimiento de contrato deberá ser formalizada e individualizada a través de los formularios correspondientes en PBAC. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida, deberá ser entregado en la Dirección de Compras y Contrataciones sito en Torre

Gubernamental I – calle 12 y 51 – piso 15 de la ciudad de La Plata dentro de los 7 (siete) días hábiles siguientes a la notificación del Acto de Adjudicación.

En todos los casos, las garantías deberán constituirse en las formas y condiciones detalladas en el artículo 19 apartado 2º del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y deberán ser extendidas a favor del “Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires” - CUIT 30-70705154-6”.

Cuando las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato se constituyan mediante póliza de seguro de caución, si la certificación notarial de la firma contiene firma ológrafo, deberá presentarse en los plazos y lugar establecidos anteriormente, caso contrario, si la firma es digital o contiene firma de la Superintendencia de Seguros de la Nación deberá enviarse por mail desde la casilla de domicilio electrónico provisto por el registro de Proveedores de la Provincia de Buenos Aires a mriojusticia@proveedoresba.gba.gov.ar.

20. Caso Fortuito. Fuerza Mayor

El cocontratante tendrá la obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a él, de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato. El caso fortuito o fuerza mayor deberá ser puesto en conocimiento a la Dirección de Apoyo Logístico dentro de los diez (10) días hábiles de producido. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuera inferior a dicho plazo, la comunicación deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas del vencimiento. La documentación probatoria de los hechos que se aleguen deberá presentarse a la autoridad citada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que se puso en conocimiento la existencia del caso fortuito o fuerza mayor. Cuando el impedimento le conste, la Autoridad Administrativa, podrá eximir al proveedor de la obligación de cumplir las prestaciones. Transcurridos los plazos mencionados caducará todo derecho al respecto. Todo conforme artículo 8 inciso c) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

21. Funcionarios con facultades decisorias

De acuerdo a lo normado por el artículo 16, apartado III, inciso 10, del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, los funcionarios con facultades decisorias en este proceso de selección son los siguientes:

- Dependencia solicitante: Dirección de Apoyo Logístico: Christian Cesar Thomassen
- Director de Compras y Contrataciones: Juan Manuel Vernengo
- Comisión Asesora de Pre adjudicación: Betiana Colotto, Guillermina Germain, Karina Dalla Torre, Leandro Corsi y Mariano Chidichimo.
- Directora General de Administración: María Juliana Rulli.
- Subsecretario Técnico, Administrativo y Legal: Santiago Matías Ávila.
- Ministro de Justicia y Derechos Humanos: Julio Cesar Alak.

La Dirección de Apoyo Logístico actuará como contraparte para la administración de la relación contractual.

22. Presentación de Muestras. Información complementaria

Conforme lo estipulado en el artículo 14 Apartado 1 inciso k), la repartición se reserva el derecho de solicitar muestras y/o información adicional que considere necesaria de los servicios cotizados por los oferentes para su evaluación, sin que ello afecte el derecho de

igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC, fijando oportunamente lugar, horario y plazo de entrega.

23. Visitas a las instalaciones

Será responsabilidad del oferente la verificación de las instalaciones, donde se prestará el servicio en forma previa a su cotización, no pudiendo alegar desconocimiento al momento de cotizar, tampoco en caso de resultar adjudicatario ni durante la ejecución del contrato.

La visita a los edificios se desarrollará en un (1) día, en recorridos establecidos a un horario puntual. El mismo deberá ser efectuado en compañía de personal de la Dirección de Apoyo Logístico.

Las visitas serán realizadas el día 5 de Noviembre de 2021 a las 08:00 horas. Asimismo, 24 horas previas a las visitas y por cuestiones de seguridad, los interesados deberán presentar un listado con el personal que asistirá a las mismas con los siguientes datos: firma a la que representan, nombre, apellido y DNI de las personas, al mail de la Dirección de Apoyo Logístico: dirapoyologistico@mjus.gba.gob.ar.

Una vez iniciada la recorrida por edificios, las empresas oferentes deberán disponer de traslado propio. Se expedirá un solo certificado de visitas por el total de los edificios mencionados, razón por la cual de haber incurrido en la falta de puntualidad (15 minutos de tolerancia) o de concurrencia a un edificio, no se extenderá el certificado. La visita tendrá como objeto que los oferentes tomen conocimiento de los lugares dónde se proyectan los trabajos ejecutables, materiales y maquinarias que van a resultar necesarios.

La falta de presentación de los correspondientes certificados de visita de las instalaciones implicará para el oferente, agotada la pertinente instancia de subsanación, el rechazo de su cotización. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Certificado Visita".



G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: Condiciones Particulares - Lic. Privada N°07/2021 Mantenimiento de inmuebles

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.