

ANEXO III

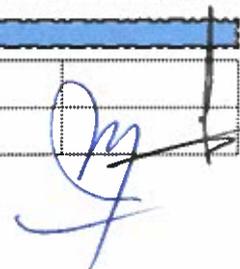
"OBLIGACIONES

SUBSECRETARIA-

AySA"

ANEXO III: OBLIGACIONES SUBSECRETARIA - AySA

ACTIVIDAD PRINCIPAL	ROL PRIORITARIO			
	INSPECCIÓN DE OBRAS (AySA)		CONTRATANTE (SSRH)	
	Asistencia	Responsabilidad	Participación	Responsabilidad
Actividades previas al inicio de las obras				
Entrega de toda la documentación previa al contrato (oferta del contratista asignado)	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis y elaboración del informe de la documentación técnica y contractual recibida del Contratante.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación de las reuniones previas al inicio de las obras, conducción de las mismas, elaboración y difusión de las correspondientes minutas.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación del Representante Técnico Contratista.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de la programación de obras (en adelante Programa de Construcción), y verificación de los compromisos de hitos contractuales previstos, previo acuerdo con el contratante	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de la curva de inversiones asociada al Programa de Construcción, previo acuerdo con el Contratante.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Seguimiento de la gestión de los permisos requeridos para el inicio de la ejecución de los trabajos.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Seguimiento de la gestión de los permisos requeridos para la ejecución de cruces o trabajos especiales (permisos ante entes específicos: Hidráulica, Ferrocarril, etc.).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN NECESARIA PREVIO A INICIO DE LOS TRABAJOS				
Análisis y aprobación de la documentación de obras provisionales y de los requerimientos de servicios provisionales.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación y aprobación del Proyecto Ejecutivo de las obras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Análisis y aprobación de la ingeniería de detalle constructiva necesaria para las primeras actividades de obra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recepción y validación de las pólizas de seguros requeridas al Contratista principal	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de las pólizas de seguros requeridas en el contrato	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis y aprobación de Sistema de Gestión de Calidad del Contratista.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Análisis y validación del Programa Único de Higiene y Seguridad en el Trabajo (PH&S) y del Plan de Gestión Ambiental (PGA).		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación del Programa Único de Higiene y Seguridad en el Trabajo (PH&S) y del Plan de Gestión Ambiental (PGA)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Análisis y aprobación de las metodologías constructivas propuestas por el Contratista.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
INICIO DE LAS OBRAS				
Determinación de la fecha de Orden de inicio.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Emisión de comunicación al Contratista impartiendo Orden de inicio.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inicio y seguimiento a las acciones de Replanteo por parte del Contratista.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación de los Subcontratistas propuestos por el Contratista principal.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de Subcontratistas	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Validación del ó los certificados por ACOPIO.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación del ó los certificados por acopio y gestión del pago.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Validación del ó los certificados por anticipos financieros.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación del ó los certificados por anticipos financieros y gestión del pago.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS				
Organización y mantenimiento actualizado del archivo informático y físico de toda la documentación correspondiente a la inspección de la obra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Emisión de comunicaciones al Contratista		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



ANEXO III: OBLIGACIONES SUBSECRETARIA - AySA

ACTIVIDAD PRINCIPAL	ROL PRIORITARIO			
	INSPECCIÓN DE OBRAS (AySA)		CONTRATANTE (SSRH)	
	Asistencia	Responsabilidad	Participación	Responsabilidad
Recepción de comunicaciones del Contratista y respuesta de aquellas que así lo requieran.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Seguimiento de la gestión de los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Seguimiento de la gestión de los permisos requeridos para la ejecución de cruces o trabajos especiales (permisos ante entes específicos: Hidráulica, Ferrocarril, etc.).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Seguimiento pormenorizado y verificación del cumplimiento del Programa de Construcción aprobado y de los hitos contractuales previstos.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verificación ante la presentación de cada certificado, del cumplimiento por parte del Contratista de las leyes laborales, previsionales e impositivas vigentes, así como del mantenimiento en vigencia de los seguros exigidos contractualmente.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Verificación y seguimiento del estado de los permisos que hubieran sido requeridos	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Verificación y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad del Contratista.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Seguimiento pormenorizado y verificación del cumplimiento del PH&S.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Seguimiento pormenorizado y verificación del cumplimiento del PGA.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Análisis y aprobación de la ingeniería de detalle constructiva necesaria para el desarrollo de las obras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Realización y aprobación de todos los controles requeridos en las Especificaciones Técnicas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Supervisión y aprobación de todos los ensayos y pruebas (en obra, en laboratorio o en fábrica) necesarios para garantizar la calidad de ejecución de las obras		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elaboración y suscripción de todas las Actas necesarias para dejar trazabilidad de los controles, pruebas y ensayos realizados.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cumplimiento de las normas de los distintos entes público o privados involucrados en el desarrollo de los trabajos.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Organización de reuniones periódicas con el Contratista y elaboración de las respectivas minutas, incluyendo su circuito de firmas y de distribución.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Realización de la medición mensual de las obras, conjuntamente con el Contratista.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elaboración y firma del Acta de Medición		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión y validación del Certificado de Pago en correspondencia estricta con el Acta de Medición suscripta.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación del Certificado y gestión de su pago	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Recomendación de la aplicación de las sanciones previstas en la documentación contractual.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Instrucción de la efectiva aplicación de las sanciones previstas en la documentación contractual.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación y recomendación de los cursos de acción a seguir en caso de reclamos de terceros (públicos o privados).		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recomendación de las acciones a llevar a cabo en caso de requerirse la ejecución de alguna de las pólizas de seguros del Contratista		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cumplimiento de la recomendación de las acciones a llevar a cabo en caso de requerirse la ejecución de alguna de las pólizas de seguros del Contratista	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación y recomendación frente a modificaciones o variaciones de obra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación de todas las modificaciones contractuales	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de Adicionales o Ampliaciones (y Economías de existir), con la debida justificación y convalidación de las mismas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verificación y Aprobación de modificaciones técnicas a los proyectos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación y recomendación fundamentada de otorgamiento de prórrogas al plazo contractual.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación del reconocimiento de prórrogas al plazo contractual.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Solicitud, análisis y evaluación fundamentada del Programa de Construcción actualizado, resultante del otorgamiento de modificaciones contractuales.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación del Programa de Construcción actualizado	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación de las solicitudes de Redeterminación de Precios presentadas por el Contratista y validación de los precios unitarios redeterminados.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de las Redeterminaciones de Precios y suscripción del Acta Acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

ANEXO III: OBLIGACIONES SUBSECRETARIA - AySA

ACTIVIDAD PRINCIPAL	ROL PRIORITARIO			
	INSPECCIÓN DE OBRAS (AySA)		CONTRATANTE (SSRH)	
	Asistencia	Responsabilidad	Participación	Responsabilidad

TERMINACIÓN DE LAS OBRAS

Supervisión, control y aprobación de todas las pruebas y ensayos finales de las instalaciones que permitan garantizar su correcto funcionamiento en la etapa operativa.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Emisión de un certificado de terminación provisoria de las obras (parciales y/o total según corresponda), incluyendo las actas de aprobación de cada uno de sus componentes principales e identificación de pequeños defectos subsanables.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Revisión y aprobación de la totalidad de la documentación conforme a obra, incluyendo planos, memorias, manuales técnicos, etc.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recepción Provisoria de las obras e instalaciones (parcial y/o total según corresponda).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de la Recepción Provisoria de las obras e instalaciones, mediante la suscripción del correspondiente Acta (parcial y/o total según corresponda).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Verificación de la subsanación de los pequeños defectos eventualmente identificados a la terminación de las obras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Registro y atención de reclamos por las obras e instalaciones durante todo el plazo de garantía e instrucción inmediata al Contratista para su corrección.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Seguimiento del adecuado mantenimiento de condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Seguimiento del cumplimiento de las acciones previstas en el PGA durante el plazo de garantía.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Emisión de un certificado de terminación definitiva de las obras, incluyendo las actas de aprobación suscriptas.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Recepción Definitiva de las obras e instalaciones (parcial y/o total según corresponda).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de la Recepción Definitiva de las obras e instalaciones, mediante la suscripción del correspondiente Acta.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Revisión y validación del Certificado de Liquidación Final.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación del Certificado de Liquidación Final, gestión de su pago y devolución de las pólizas afectadas al contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

OTRAS ACTIVIDADES

SITUACIONES ESPECIALES

Condiciones Físicas Imprevisibles

Emisión de instrucciones al Contratista respecto a las acciones inmediatas a adoptar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inspección, evaluación, análisis del carácter de imprevisible y determinación de las acciones a seguir.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Comunicación inmediata al Contratante, y elevación del correspondiente informe, con indicación de las variaciones al contrato que puedan significar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación de las eventuales variaciones al contrato (plazo o costo).	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Suspensión Parcial o Total de las Obras

Comunicación al Contratista de la instrucción de suspensión de las obras, o de parte de las obras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Instrucción de reanudación de las obras		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Rescisión del Contrato

Evaluación y análisis fundado en caso de producirse cualquiera de las condiciones de rescisión del contrato por culpa del Contratista.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Decisión de dar por terminado el contrato	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Reclamaciones, Controversias y Arbitraje

Comunicación inmediata al Contratante en caso de recibir notificación del Contratista de cualquier evento o circunstancia que sea causal de un reclamo.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Exigencia al Contratista de un informe completo y detallado que incluya toda la información complementaria del fundamento del reclamo y de la prórroga del plazo o pago adicional exigidos.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elevación al Contratante de un informe sustentado sobre su opinión respecto a la procedencia del reclamo y de sus consecuencias.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación o rechazo del reclamo.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2020 - Año del Bicentenario de la Provincia de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Anexo III - "Obligaciones Subsecretaría - AySA"

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.