

CONTRATO DE SERVICIOS

Entre el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, representado en este acto por ROMINA ANALIA BARRIOS, en su carácter de DIRECTORA EJECUTIVA del ORGANISMO PROVINCIAL DE INTEGRACION SOCIAL Y URBANA, (C.U.I.T. N° 30-71590481-7), en virtud de lo dispuesto en los artículos 22, 23 y 24 de la Ley N° 14.815 - prorrogada por su similar N° 15.022, por DECTO-2019-532-GDEBA-GPBA, por Ley N° 15.165, y por el DECRE-2020-1176-GDEBA-GPBA, con domicilio en calle 6 entre 51 y 53 S/N de la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, en adelante "EL ORGANISMO", por una parte, y por la otra Méndez Herrera Adara, con DNI N° 29.307.308, quien acredita su Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) con el N° 27-29307308-8, con domicilio real y constituido en calle 428 N°3120, localidad de Villa Elisa, provincia de Buenos Aires, en adelante "EL CONTRATISTA", convienen en celebrar el presente Contrato de Servicios, el que quedará sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO Y VIGENCIA.

EL ORGANISMO contrata a EL CONTRATISTA con el fin de prestar servicios para la Dirección Ejecutiva del OPISU (Organismo Provincial de Integración Social y Urbana), por el plazo comprendido entre el 01 DE OCTUBRE DE 2021 y el 21 DE DICIEMBRE DE 2021.

SEGUNDA: OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA desarrollará la prestación de sus servicios en las oficinas del Organismo Provincial de Integración Social y Urbana de la Provincia de Buenos Aires y/o en el lugar que se indique oportunamente. Los servicios a prestar como **Asesor Técnico Administrativo**, consistirán en:

Ejecutar actividades de consultoría y asesoramiento profesional.

-Participar de las reuniones de coordinación interna que establezca la Dirección Provincial de Control y Fiscalización de Proyectos y Obras (DPCyFPO), así como también, la Dirección de Inspecciones y Auditorías de Obra (DIyAO). -Realizar la Coordinación Documental entre ambas direcciones (DPCyFPO y DIyAO), derivando al Área Técnica Legal o a la Coordinación de Redeterminaciones y Pagos, según corresponda.

-Realizar el enlace con el Banco, mediante armado de informes solicitados por dicha entidad.

-Recabar, procesar y mantener ordenada la información, según procedimientos internos de la Dirección.

-Realizar informes periódicos, semanales, mensuales, según plan de trabajo/estrategia, establecida por la Dirección.

-Realizar análisis de información.

-Mantener informada de manera inmediata, a la Dirección, ante cualquier acontecimiento de relevancia.

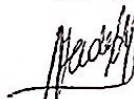
-Realizar el seguimiento de los indicadores de resultados de los proyectos.

-Supervisar el cumplimiento de todas las normas vigentes Nacionales, Provinciales, Municipales, y de Organismos prestatarios de servicios para la construcción de obras CIVILES y de INFRAESTRUCTURAS.

2.2. En todos los casos, los servicios deberán prestarse de acuerdo con las necesidades del ORGANISMO.

2.3. Estará a cargo de EL CONTRATISTA el pago de las obligaciones fiscales y previsionales emergentes de la actividad desarrollada en virtud del presente contrato, pudiendo EL ORGANISMO exigirle la acreditación del pago de las mismas, a efectos de controlar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo.

2.4. Cuando la naturaleza del servicio prestado lo requiera EL ORGANISMO podrá

 MENDEZ HERRERA, ADARA
D. N. I. : 29.307.308.

solicitar a EL CONTRATISTA, la constitución de los seguros que correspondieren.

2.5. El presente Contrato de Servicios no generará ninguna clase de subordinación ni relación laboral de dependencia entre EL CONTRATISTA y EL ORGANISMO. No resultan aplicables al presente, las previsiones contenidas en la Ley N° 10.430 y modificatorias - Estatuto y Escalafón para el Personal de la Administración Pública-, ni norma alguna de carácter laboral.

TERCERA: HONORARIOS.

3.1 Como contraprestación por los servicios prestados, EL ORGANISMO abonará a EL CONTRATISTA en concepto de honorarios, la suma de PESOS DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL (\$285.000), que será abonada en TRES (3) CUOTAS iguales y consecutivas de PESOS NOVENTA Y CINCO MIL (\$95.000).

CUARTA: FORMA DE PAGO.

Las cuotas se abonarán a mes vencido contra la certificación de servicios emitida por la Dirección Ejecutiva del Organismo Provincial de Integración Social y Urbana (OPISU).

4.1 A efectos de acreditar el pago de los honorarios pactados, EL CONTRATISTA deberá realizar la apertura de una Caja de Ahorros a título personal en el BANCO PROVINCIA DE BUENOS AIRES y comunicar los datos de la misma al ORGANISMO.

QUINTA: RESCISIÓN.

5.1 El presente Contrato puede ser rescindido por EL ORGANISMO, sin expresión de causa, en cualquier momento, previa notificación a EL CONTRATISTA. Esta rescisión operará de pleno derecho y no concederá derecho a indemnización o compensación alguna a favor de EL CONTRATISTA.

5.2 Asimismo, podrá ser rescindido por EL CONTRATISTA, sin expresión de causa, en cualquier momento, previa notificación al ORGANISMO, con una antelación no menor a TREINTA (30) días corridos.

5.3 En ambos supuestos, EL CONTRATISTA sólo tendrá derecho a percibir la suma proporcional a los honorarios correspondientes a los días en que efectivamente prestó el servicio.

SEXTA: INDEMNIDAD.

En caso de incumplimiento de las obligaciones que asuma EL CONTRATISTA en el marco del presente Contrato de Servicios, EL CONTRATISTA se hará cargo de los perjuicios que dicha omisión pudiera ocasionar, obligándose a mantener indemne al ORGANISMO de toda responsabilidad en tal sentido.

SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD.

EL CONTRATISTA se obliga en forma irrevocable a no revelar, divulgar o transmitir, ni facilitar de cualquier forma, ya sea por acción u omisión, a una persona humana o jurídica, y a no utilizar para su propio beneficio o de cualquier otra persona, humana o jurídica, cualquier información, conocimiento, o documentación a la que acceda o sobre la que tenga conocimiento como consecuencia de la prestación del servicio.

OCTAVA: CESIÓN.

EL CONTRATISTA se obliga expresamente a no ceder ni transferir los derechos y las

MÉNDEZ HERRERA, ADARA
D.N.I : 29.307.308

obligaciones aquí previstas. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del Contrato.

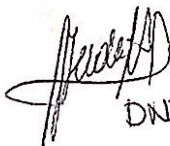
NOVENA: DOMICILIO Y COMPETENCIA.

9.1 EL CONTRATISTA deberá notificar de forma inmediata y fehaciente al ORGANISMO la modificación de su domicilio constituido en el presente Contrato, en caso de corresponder.

9.2 Hasta que tal notificación no se produzca, todas las notificaciones que EL ORGANISMO realice a EL CONTRATISTA en el domicilio constituido en el presente Contrato, tendrán validez.

9.3 Para todas las controversias sobre la validez, vigencia, modificación, cumplimiento, nulidad y extinción del presente Contrato, las partes se someten a los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata, con expresa exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción, a cuyo fin dejan constituidos sus domicilios especiales, EL CONTRATISTA en el arriba indicado y EL ORGANISMO en la calle 6 entre 51 y 53 S/N de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires.

Bajo las precedentes condiciones, previa lectura, prestando conformidad, suscriben las partes el presente Contrato, en la provincia de Buenos Aires, a los 1 días del mes de octubre de 2021, en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, dos (2) para EL ORGANISMO y uno (1) para EL CONTRATISTA.

 MENDEZ HERRERA, MERCEDES
DNI : 29.307.308.



ROMINA A. BARRIOS
Directora Ejecutiva
Organismo Provincial para la Integración Social y Urbana
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros
Provincia de Buenos Aires


ANEXO I. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

1. Propósito. Las normas de lucha contra el fraude y la corrupción del Banco Mundial y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.


2. Requisitos. 2.1 El Banco Mundial exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, Contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción. 2.2 A tal fin, el Banco Mundial: A. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación: i. por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte; ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación; iii. por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte; iv. por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar; v. por "práctica obstructiva" se entiende: a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco Mundial ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e., que figura a continuación. B. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión. C. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco Mundial, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos. D. Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola inelegible para:


i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco Mundial u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato; ii) ser designada subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco Mundial, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco Mundial o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este. E) Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco Mundial se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al



 WENZEL HERRERA, ADARA.
D.N.I : 29.307.308

Banco Mundial inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este. - Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, i) aplicar para un proceso de precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente. - Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que: i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta en particular, o ii) ha sido designado por el Prestatario. - Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco Mundial o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.-

 XADARA MENDEZ HERRERA
DN. I: 29.307.308.


ROMINA BARRIOS
Directora Ejecutiva
Organismo Provincial para la Integración Social y Urbana
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros
Provincia de Buenos Aires



G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: CONTRATO FIRMADO MENDEZ HERRERA

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.