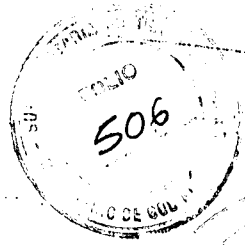


MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MORETE DARIO HUGO ..... LEGAJO 274.075  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 5.332.742 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADMIN. CAT. 17 ... OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en las sustanciaciones de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

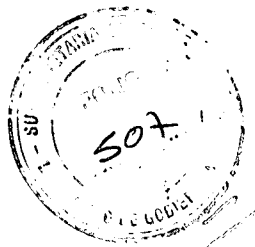
Dr. ORLANDO CABRAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
 DIRECCION DE PERSONAL  
 SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

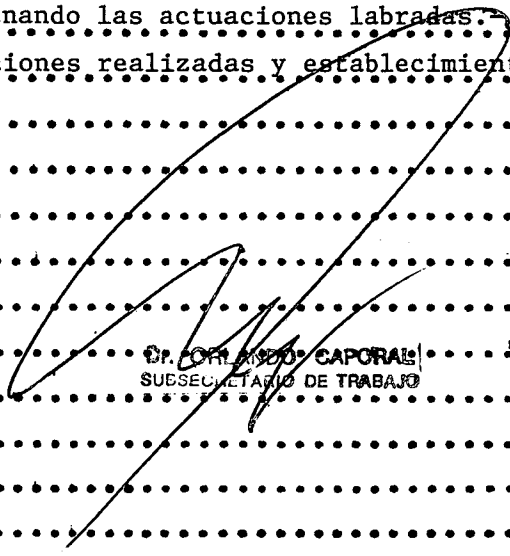
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES	RAMIREZ OSCAR JORGE	LEGAJO	201.084
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DNI: 5.574.644	CLASE	ANTIGUEDAD
CARGO OCUPADO	AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15	OFICINA	DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar y registrar las denuncias recibidas en la materia.-  
 2- Registrar las inspecciones realizadas ordenando las actuaciones labradas.  
 3- Llevar un contralor estadístico de inspecciones realizadas y establecimientos inspeccionados.-

  
 Dr. PORFIRIO CAPORAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2306

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TESTA DELIA MAURICIA ..... LEGAJO 124.944  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 1.166.062 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-
- 2- Recibir denuncias y registro de las mismas.-
- 3- Practicar liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. CRYSTIANO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

3

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VILLANUEVA ALEJANDRA ..... LEGAJO 282.114 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.162.551 ..... CLASE ..... ANTIQUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 13 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la Delegación.

Dr. ORLANDO CAPOBA  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

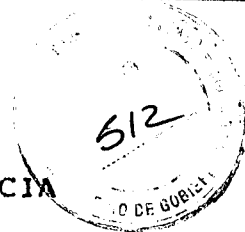
.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... DELL 'OCA ROBERTO DANIEL ..... LEGAJOS 268.524  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 18.356.235 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADMIN. CAT. 11 ..... OFICINA ..... DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación, deban diligenciar para conocimiento de interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u otros Organismos oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPRAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2306

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FORIGO GABRIEL ~~FORIGO~~.....LEGAJO 268.028.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.338.384.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18 OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales y convenio vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción si correspondiese.-
- 3- Asesorar a los trabajadores en su materia y recibir denuncias.-

DT. ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

2306

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEDRAYES MARIA ARACELI ..... LEGAJOS 064062 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD I.C. 3.630.037 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. II ..... OFICINA DELEGACION. REG. MAR DEL PLATA .....

RESERVA DE CARGO

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA DE CARGO ART. 20

ORLANDO LAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOZA ALBERTO ANGEL ..... LEGAJOS 158.134 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.348.853 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias sobre la materia.....
- 2- Fiscalizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Higiene y Seguridad.- .....
- 3- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.- .....

*[Handwritten signature]*  
DE GERLANO CAPORALI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
 DIRECCION DE PERSONAL  
 SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

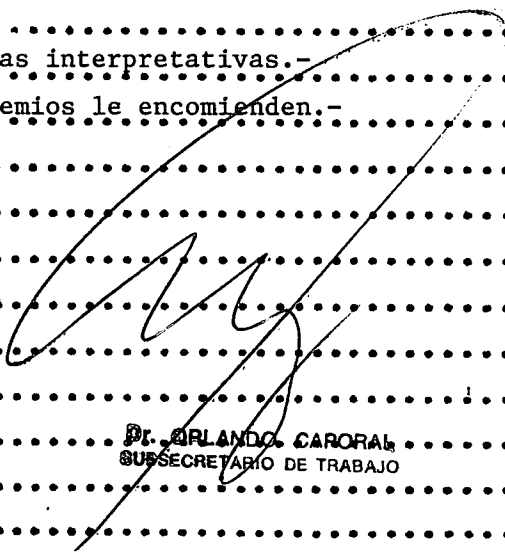
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... TEXIDO JOSE LUIS ..... LEGAJO ..... 282.920  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 11.300.548 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.PROF. CAT. 19 ..... OFICINA ..... DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita.-  
 2- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-  
 3- Atender los juicios que por patrocinio o apremios le encomienden.-

  
 DR. ORLANDO CORRAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VILLA LUIS EDUARDO ..... LEGAJOS 261.556  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.098.716 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT 18 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de Inspección e infracción en caso que correspondiese.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ZANARDI DOLLY BELMA ..... LEGAJOS 261.557 .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.841.045 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.- .....
2- Registrar, controlar los expedientes y demás documentación laboral destinada .....
al archivo.- .....
3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la .....
Delegación.- .....
Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



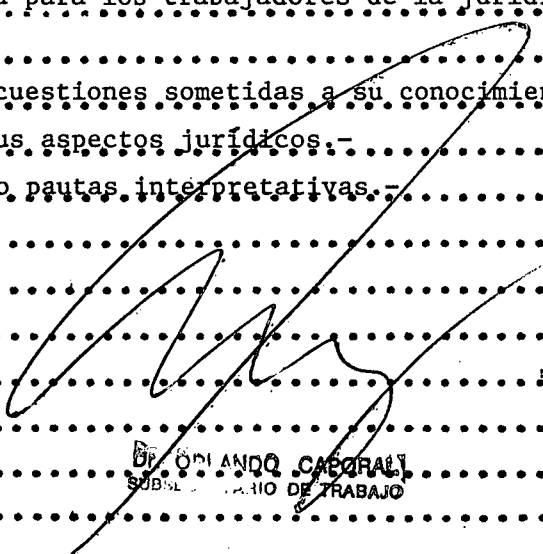
2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .VILLANUEVA JOSE MARIA.....LEGAJO. 214,792....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI:10,262.290.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF.CAT.16.... OFICINA DE LEG. REGIONAL MAR DEL PLATA..  
(EN COMISION DESDE MINISTERIO DE LA PRODUCCION)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar la asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
  - 2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
  - 3- Llevar el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos.-
  - 4- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-
-   
Dr. OSVALDO CABRAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

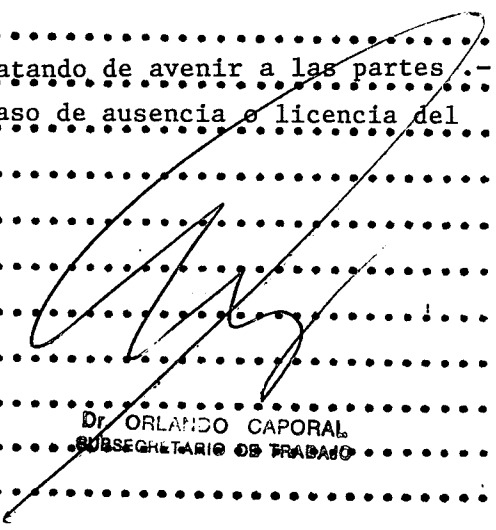
1. DATOS PERSONALES

2300

APELLIDO Y NOMBRES RAMOS JOSEFA INES ..... LEGAJOS 261758  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 864.456 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 24 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS .....  
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Efectuar un control de gestión general de la Delegación .....
- 2- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realiza-  
das en la Delegación .....
- 3- Intervenir en las audiencias de conciliación tratando de avenir a las partes .-
- 4- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del  
mismo .-

  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

LANUS



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARIAS CARLOS ALBERTO.....LEGAJO. 289554.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.485.330.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 OFICINA DELEGACION REGIONAL LANUS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-
- 2- Brinda asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
- 3- Controla las liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

DI ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

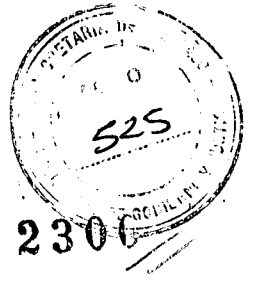
FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CABAS SANDRA SUSANA ..... LEGAJO 260375  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.487.185 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEGACION REGIONAL LANUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. OFELINDO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .CONSTANTE NELIDA.....LEGAJO. 283889  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 4.181.018.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Maneja documentación laboral.
- 2- Atiende al público.-
- 3- Tramita oficios.-

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... COLOMBO RUSEL DANIEL ..... LEGAJO ..... 261020  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 13.265.972 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL LANUS .....

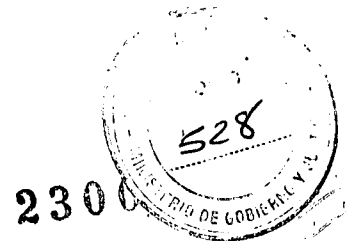
2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Evacúa consulta y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FORLINI ALICIA ANTONIA ..... LEGAJO.. 283 903  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 3.874.611 ..... CLASE..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Confecciona notas, memos, informes con directivas emanadas de la superioridad.-
- 2- Prepara los giros y providencias necesarios para la instruccion sumaria.
- 3- Prepara citaciones para audiencias de conciliacion.-

Dr. DONALDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

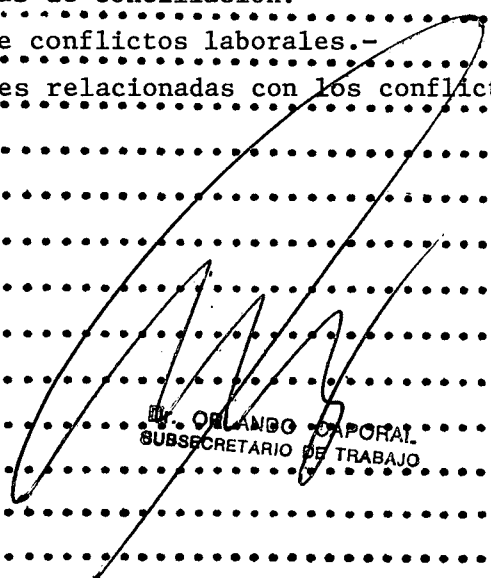
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .. MASSA MIRTA SILVIA .....LEGAJO..... 283934  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.. 10.830.374.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO .AGRUJ. PERS. ADM. CATEG.16 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

  
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .RAMOS AIDA ISABEL.....LEGAJO. 261058  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .DNI. 3.992.959.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..ADM. CATEG.16. OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratula y registra las actuaciones que ingresan a la delegación.-
- 2- Registra y controla los expedientes y demás documentación destinada al archivo.
- 3- Distribuye correspondencia, notas y demás documentación recibida en la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROSALES MARIA LUOJA ..... LEGAJO 260792  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.340.531 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LANUS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades prof.
- 2- Tramita la documentación correspondiente a la cuenta fondo de terceros.
- 3- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .. AREA ALFREDO AUGUSTO JESUS ..... LEGAJO. 261624  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.633.412 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

DR. ORLANDO CAPORASA  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300



LISTADO DE TAREAS

OS PERSONALES

NOMBRE Y NOMBRES ..... ZUBELDIA CARLOS ALBERTO .....  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 7.726.163 ..... LEGAJO ..... 283830 .....  
 GRUPO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 20 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS .....

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-  
 - Brinda asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.  
 - Controla la liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

DR. CARLOS ALBERTO ZUBELDIA  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .. DRAMAJO CARLOS ALBERTO ..... LEGAJOS 289564 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.10.534.952 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.15 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LANUS .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labra actas de inspección e infracción , en su caso.-
- 3- Asesora a los trabajadores en la materia .-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA .. DE .. DICIEMBRE .. DE 1992.-

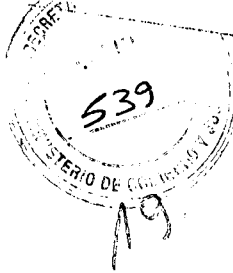
.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA









2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CIMINO MARIA LUZ ..... LEGAJOS 284.149  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.300.186 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LOBOS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar la asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA





2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GARAY MARITZA ZULEMA ..... LEGAJO 260.377  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.948.905 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 16 OFICINA DELEGACION REGIONAL LOBOS. ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales y convenio colectivos vigentes. -
- 2- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso. -
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral. -

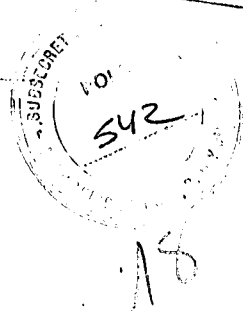
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL 2300  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GARCIA JUAN CARLOS ..... LEGAJO 260.378  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.111.417 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT.18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LOBOS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Atención oficina Inspectoría Cañuelas .....

D. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ JUAN CARLOS.....LEGAJO.282.702.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.925.804.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERSONAL ADM.CAT.16. OFICINA. DELEGACION REGIONAL LOBOS...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-.....
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.....
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Dele-  
gación.-.....

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2306

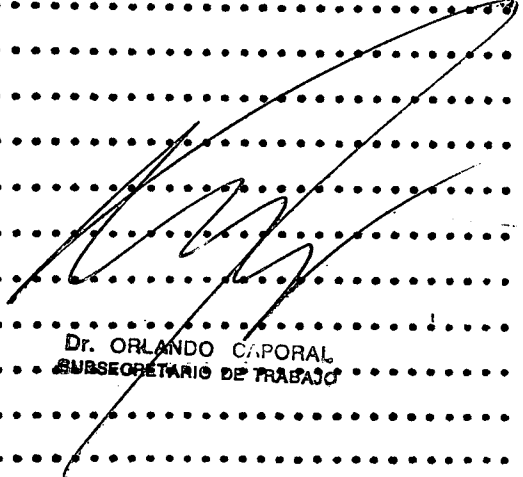
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANTANA MARGARITA ETHEL ..... LEGAJO 143.927  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 4.277.723 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL LOBOS  
PERSONAL DE APOYO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Personal de apoyo a cargo de la Inspectoría de Cañuelas.-

  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TOPA GERONIMO RICARDO ..... LEGAJO 282.698  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.264.091.- ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LOBOS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para determinar grado de incapacidad.-
- 2- Preparar los informes médicos pertinentes.-
- 3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompañados por las partes.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PUTIGNANO INES ~~MARCELA~~..... LEGAJOS 143,923.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 1.719.575..... CLASE..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17... OFICINA. DELEGACION REGIONAL. LOBOS...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recavar información de empleo, desempleo o migración de empleo.-.....
- 2- Elaborar informes respecto de la situación de revista de los agentes del plantel.  
... básico y ausentismo.-.....
- 3- Entender en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de fon-  
... dos.-.....
- 4- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del  
... mismo.-.....

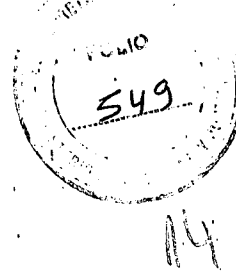
Dr. ORLANDO ZAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA .. DE .. DICIEMBRE .. DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... DINOMO MARIO LUJAN ..... LEGAJOS 162.049 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.921.741 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL LOBOS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-



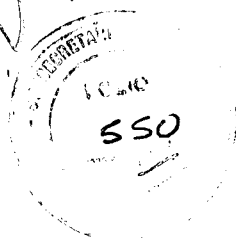
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DELIA GUILLERMO CARLOS ..... LEGAJO 262.018  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.877.733 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 13 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL LOBOS  
(SOLICITO RETIRO VOLUNTARIO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-
- 2- Confeccionar notas o informes que contengan directivas emanadas de la superioridad.-
- 3- Informar y controlar todo tipo de actuación que se eleve a consideración del Delegado Regional.-

*[Handwritten Signature]*  
Dr. ORLANDO CAPORALI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

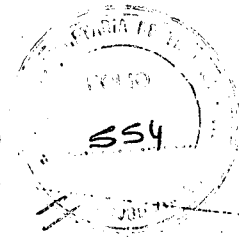






16

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GORRESE MARIA CRISTINA .....LEGAJO. 260.380  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.618.630 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL MERCEDES.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-
- 3- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES JULIANO JUAN CARLOS ..... LEGAJO 129.639  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.911.153 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL MERCEDES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

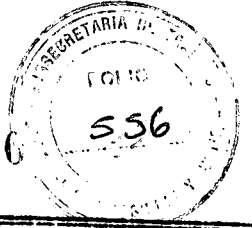
- 1- Mantener el orden y la limpieza durante el horario de atención.-
- 2- Inventariar los elementos necesarios para mantenimiento.-
- 3- Se le encomienda realizar fotocopias y otras tareas prácticas que hacen a la Delegación.-

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PAZOS MONICA LUCIA ..... LEGAJO 283.860  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.360.004 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MERCEDES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

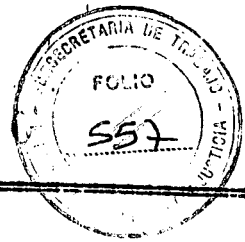
- 1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación para la Delegación.-

DE ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PICCOLOMINI JORGE MARCELO .....LEGAJO. 289.583  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.524.092 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP PERS. PROF. CAT. 16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MERCEDES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar la tramitación de sumarios.-
- 2- Brindar asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
- 3- Controlar las liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANCHEZ GUILLERMO EDUARDO ..... LEGAJO 191.371  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 7.661.009 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MERCEDES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asesorar trabajadores y recibir denuncias en la materia.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ZUNINO JULIO OMAR ..... LEGAJOS 283.868  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.109.642 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 19 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MERCEDES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-
- 2- Brindar asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.
- 3- Controlar las liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

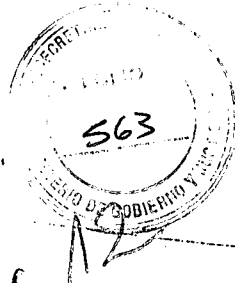
LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PISANO LUIS ERNESTO .....LEGAJO 283.949  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.660.402 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12 OFICINA DELEGACION REGIONAL MERCEDES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación deben ser notificados a los interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanada de sede central u otros Organismos oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA DICIEMBRE  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300 564

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GUECAIMBURU JUAN MARTIN .....LEGAJO..... 258.363  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.618.630 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. TECNICO CAT. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL MERCEDES.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan en la Delegación.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso al constar incumplimiento.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación vigente.-

Dr. ORLANDO LAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES JULIANELLI, ANGEL ALBERTO ..... LEGAJOS 007368  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 8.505.266 ..... CLASE 1950 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 21 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON  
- JEFE DE DEPARTAMENTO - (DELEGADO REGIONAL A CARGO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

TAREAS DE DELEGADO REGIONAL.-

IGNORANDO GAPONAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MORON



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES AGUILAR DORA FLORA ..... LEGAJO 260.991  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 1.328,437 ..... CLASE 1929 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

ORLANDO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... EMBON ELIANA ESTER ..... LEGAJOS 261.030  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 11.993.118 ..... CLASE 1955 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. PROF. CAT. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para determinar grado de incapacidad. - .....
- 2- Preparar los informes médicos pertinentes. - .....
- 3- Estudiar los informes médicos y estudios acompañados por las partes. - .....

Dr. OTLALDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FICHERA JOSE ..... LEGAJO 271.824  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.653.670 ..... CLASE 1925 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM.CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación de-  
ban diligenciarse para conocimiento de los interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u.  
otros organismos oficiales.-

*[Handwritten Signature]*  
DR. ORLANDO ZAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES HERRERA JOSE ESTEBAN .....LEGAJO. 261.039.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.421.322 .....CLASE 1964.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT" 17. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustancionación de audiencias de conciliación.- .....
- 2- Elaborar informes acerca de la Resolución de conflictos laborales.- .....
- 3- Preparar en base a su actuacion disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.- .....

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

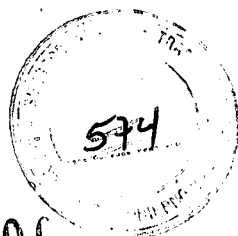
.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA









2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PAZ ESTELA .....LEGAJO 271.416.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.531.730 .....CLASE 1952 ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 2- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-
- 3- Informar y controlar todo tipo de actuación que se eleve a consideración del Delegado Regional.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... RIVERO CARLOS ALBERTO ..... 285.979 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 20.231.282 ..... CLASE 1968 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir denuncias por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-
- 2- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-
- 3- Preparar liquidaciones por enfermedades laborales y accidentes de trabajo.-

DR. OTOLINDO CASPARI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ NORMA BEATRIZ ..... LEGAJOS 285.980  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.050.664 ..... CLASE 1964 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 16. OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación.-
- 2- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-
- 3- Confeccionar notas e informes que contengan directivas emanadas de la superioridad.-

  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... SORIA PAZ GUILLERMO MARIA ..... LEGAJOS 284.791  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 18.577.159 ..... CLASE 1967 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-
- 2- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación y convenios colectivos vigentes.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

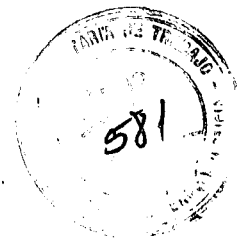
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VICENTE ESTEBAN ALBERTO .....LEGAJO. 283.270  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.595.805 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. PROF. CAT.19. OFICINA. DELEGACION REGIONAL MORON .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PAZOS EDUARDO ANTONIO ..... LEGAJO 260.756  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 7.757.715 ..... CLASE 1945 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 24 OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON .....  
(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Verificar el movimiento de las cuentas fiscales en el ámbito de la Subsecretaría.
- 2- Fiscalizar el cumplimiento de Fondo de Garantía y realizar las rendiciones correspondientes.-
- 3- Llevar libros rubricados y efectuar conciliaciones.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TORRES AMILCAR RUBEN ..... LEGAJO 285.982  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 6.191.972 ..... CLASE 1926 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL MORON .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Organizar un registro de infractores.-
- 3- Preparar los giros y providencias necesarios para la instrucción sumarial.-

DR. ORLANDO C. FERRAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

2300

APELLIDO Y NOMBRES ..... BONAURA ROBERTO EXEQUIEL ..... LEGAJOS ..... 196.363  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.389.135 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JÉRARQ. CAT. 21 OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA  
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
- 2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.=
- 3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la Delegación.-

  
DR. OSLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

NECOCHEA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ACACIO IRMA ESTHER .....LEGAJO 259.132  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.669.058 .....CLASE 1962 .....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Preparar las providencias y demás actuaciones relacionadas con los sumarios originados en la Delegación.-
- 2- Recibir y controlar los descargos y demás documentación presentada por las partes.-
- 3- Llevar el registro de infractores actualizado y ordenado.-

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BASUALDO HORACIO HERNAN ..... LEGAJOS 284.777  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.337.054 ..... CLASE 1963 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 15. OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral y convencional vigente.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-
- 3- Asesorar a la materia a los trabajadores recibiendo las denuncias pertinentes.-

Dr. G. LOPEZ CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DICIEMBRE  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

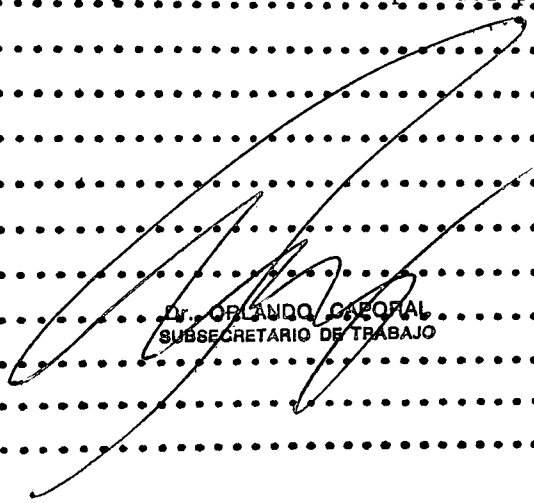
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES	DEBADIE MARIO ALBERTO	LEGAJO	261.022
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DNI: 11.105.998	CLASE	1954
CARGO OCUPADO	AGRUP. PERS. PROF. CAT. 20.	ANTIGUEDAD	
	OFICINA	DELEGACION REGIONAL	NECOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para la deteminación de incapacidades.-
- 2- Elaborar informes médicos pertinentes.-
- 3- Estudiar y fiscalizar los estudios e informes profesionales acompañados por las partes.-



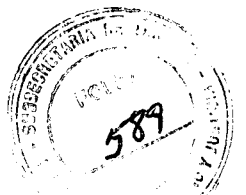
Dr. ORLANDO CASPARY  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA





2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LATRILLE NORMA ROSA ..... LEGAJO ..... 258.896  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.429.688 ..... CLASE 1992 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. TECNICO CAT. 15. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Atender los registros de asistencia y demás tramites relacionados con el personal.
- 3- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.

*[Handwritten Signature]*  
Sr. ORLANDO CAPORA  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LERTORA MARIA ALEJANDRA ..... LEGAJOS 284.157  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.370.347 ..... CLASE 1963 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 13. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

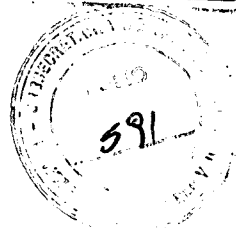
- 1- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación para la Delegación.-
- 2- Preparar los memorandum, notas y disposiciones encomendados por las autoridades superiores de la Delegación.-
- 3- Preparar las providencias de giros de expedientes, registrando entradas y salidas.-

Dr. ORLANDO Saporali  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARTINEZ IVAN ALBERTO ..... LEGAJOS 284.785  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.660.686 ..... CLASE 1960 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT.15 OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral y convencional vigente.-
- 2- Lábrar actas de inspección e infracción en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores en su materia y recibir las denuncias pertinentes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEREZ ALBA MIRTA ..... LEGAJO 259.289  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 5.095.557 ..... CLASE 1945 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL NECOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones derivadas de accidentes y enfermedades laborales.-
- 2- Recibir y registrar denuncias en materia de accidentes y enfermedades.-
- 3- Ordenar las fechas de juntas médicas para la determinación de incapacidades.-

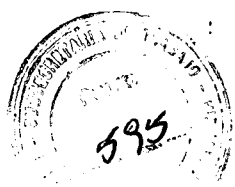
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DICIEMBRE  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PAULIC ANDREA LEGAJO 256898  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. 14.588.033. CLASE 1961 ANTIGUEDAD.  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11. OFICINA DEL RAG. NEGOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1. Caratular expedientes.....
- 2. Registrar y controlar los expedientes y demás documentación.....
- 3. Recibe y distribuye la correspondencia ,notas y demás documentación recibida para la Delegación .-.....

ROBERTO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA..... DE DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

590

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

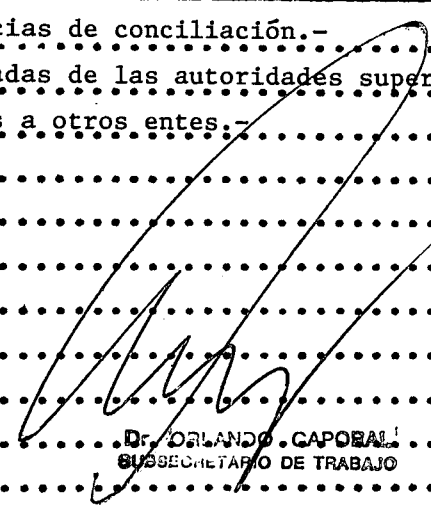
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES	GONZALEZ CARLOS ABEL	LEGAJO	259.179
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DNI: 12.196.952	CLASE	1958
CARGO OCUPADO	AGRUP.PERS. ADM. CAT.17	OFICINA	DELEGACION REGIONAL NECOCHEA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Preparar y notificar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 2- Notificar resoluciones y disposiciones emanadas de las autoridades superiores.-
- 3- Diligenciar los oficios y cédulas destiandos a otros entes.-



Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA









MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

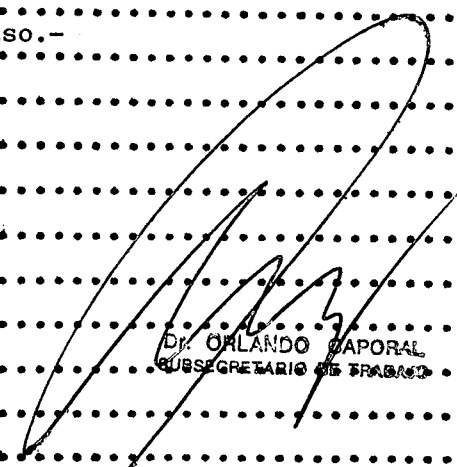
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... FAVA RAUL OSCAR ..... LEGAJOS 277.033  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.427.303 ..... CLASE 1955 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 14 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL NUEVE DE JULIO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de leyes y convenio vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción según su caso.-
- 3- Asesorar en materia y recibir denuncias del caso.-



DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA









MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

230

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NUÑEZ COSTAS MARCELA .....LEGAJO. 284.127  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.721.261 .....CLASE 1964. ANTIGUEDAD. ....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CAT. 14. .... OFICINA. DELEG. REGIONAL NUEVE DE JULIO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-
- 2- Recibir denuncias por accidentes y enfermedades.-
- 3- Preparar liquidaciones por accidentes y enfermedades laborales.-

Dr. ORLANDO ZAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-  
LUGAR Y FECHA ..... DE .....

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES STASI MARIA ALEJANDRA .....LEGAJO 283.958 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.564.493 .....CLASE .....ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL, NUEVE DE JULIO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir y tramitar toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-
- 2- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la Delegación.-
- 3- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

*[Handwritten Signature]*  
ST. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

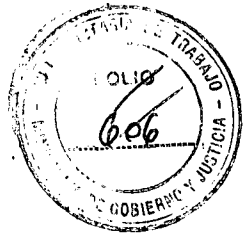




MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... TEMPO LUIS ANGEL. .... LEGAJOS 284.023  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 5.042.396 ..... CLASE 1937 ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. PROF. CAT. 24 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL NUEVE DE JULIO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de al jurisdicción. ....
- 2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden. ....
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas. ....
- 4- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo. ....

  
 DR. ORLANDO CAPORALI  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

DELEGADO REGIONAL INTERINO

APELLIDO Y NOMBRES CATALDI EDUARDO SALVADOR ..... LEGAJO 007.626  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5..536.982 ..... CLASE 1948 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGUP.PERS.JERAR CAT. 21 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA  
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la conciliación y arbitraje de los conflictos colectivos e individuales de trabajo que se susciten en la jurisdicción, homologando los acuerdos a que lleguen las partes.-
  - 2- Realizar toda tarea asignada a la dependencia por resolución de las autoridades superiores.-
  - 3- Organizar y fiscalizar el funcionamiento de la Delegación.-
- Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

OLAVARRIA

2306



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

DELEGADO REGIONAL INTERINO

APELLIDO Y NOMBRES CATALDI EDUARDO SALVADOR ..... LEGAJOS 007.626  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.536.982 ..... CLASE 1948 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGUP.PERS.JERAR CAT. 21 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA  
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la conciliación y arbitraje de los conflictos colectivos e individuales de trabajo que se susciten en la jurisdicción, homologando los acuerdos a que lleguen las partes.-
- 2- Realizar toda tarea asignada a la dependencia por resolución de las autoridades superiores.-
- 3- Organizar y fiscalizar el funcionamiento de la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

OLAVARRIA

2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES AVALOS JOSE PABLO ..... LEGAJOS 284.145  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.542.455 ..... CLASE 1957 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 19 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Llevar el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos.-

DE ORLANDO CASFORAL  
SECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CALDIRONI NESTO OMAR ..... LEGAJO 283.814 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.896.974 ..... CLASE 1961 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.....
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

D. ORLANDO GABORAI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES EL BACHA LETICIA ..... LEGAJOS 283.815  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 4.476.407 ..... CLASE 1943. ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23. OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA  
- PERSONAL DE APOYO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERNANDEZ PATRICIA RAQUEL ..... LEGAJOS 283.929  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.906.392 ..... CLASE 1962 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-
- 2- Confeccionar notas e informes que contengan directivas emanadas de la superioridad.-
- 3- Informar y controlar todo tipo de actuacion que se eleve a consideración del Delegado Regional.-

Dr. ORLANDO CASFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GIACOMASSO JORGE LUIS ..... LEGAJOS 271.375  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.506.986 ..... CLASE 1945. ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT.14. OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes y convenios colectivos vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GONZALEZ RICARDO ALBERTO ..... LEGAJO 259.181  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.267.830 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- A cargo Inspectoría Laprida.-

2- Recibir denuncias

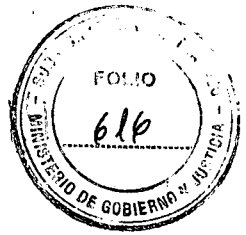
3- Tramitar expedientes

R. RICARDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES IBARRA ROSANA HAYDEE ..... LEGAJOS 283.819  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 20.332.033 ..... CLASE 1968 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la Delegación.-

Dr. ERICANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... ZULAICA HECTOR MARCELO ..... LEGAJOS 271.439  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 12.030.289 ..... CLASE 1956 ..... ANTIGUEDAD: .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23. ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA  
(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... BONETTO ALBERTO NESTOR ..... LEGAJA 267.378  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 12.177.982 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. PROF. CAT. 15. .... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de los conflictos laborales.-
- 3- Preparar disposiciones relativas a conflictos laborales.-

*[Handwritten Signature]*  
DR. JOSE L. CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TAGLIAFERRO ALCIDES HORACIO ..... LEGAJO 283.829  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.443.143 ..... CLASE 1934 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actauaciones originadas en la Delegación deban diligenciarse para conocimiento de los interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u otros Organismos oficiales.-

Dr. DELANCO GAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2306

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RIPOLL GERARDO GUSTAVO ..... LEGAJOS .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.340.349 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 14 OFICINA DELEGACION REGIONAL OLAVARRIA.

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- RESERVA DE CARGO -

D. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# P. LA COSTA

2300

7

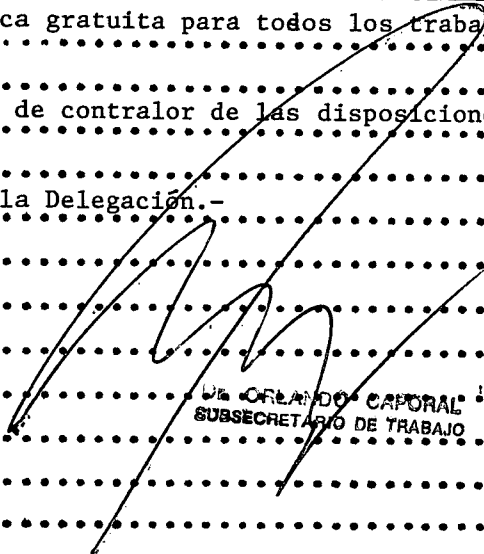
## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ACIAR GUIDO ..... LEGAJO 283.877 .....  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 6.770.505 ..... CLASE 1939 ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23. OFICINA DELEGACION REGIONAL .....  
 - JEFE DE DIVISION - PARTIDO DE LA COSTA.

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Organizar el servicio de Asistencia jurídica gratuita para todos los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Autenticar y registrar todos los elementos de contralor de las disposiciones legales reglamentarias de trabajo.-
- 3- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.-

  
 ORLANDO CAPORAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DELUCCHI JORGE OSVALDO ..... LEGAJOS 005.096  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.735.631 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 19 ..... OFICINA DELEG.PARTIDO DE LA COSTA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atender los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.-
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. OSVALDO DELUCCHI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

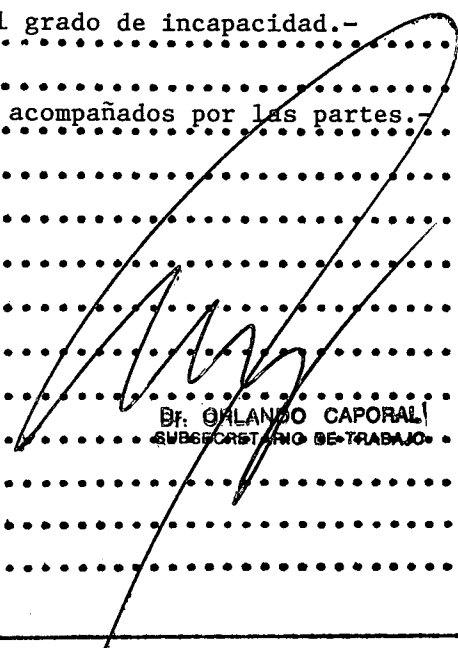
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LUCERO CESAR HORACIO ..... LEGAJO 284.180  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 4.631.434 ..... CLASE 1943 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 16 ..... OFICINA DELEGACION PARTIDO DE LA COSTA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para determinar el grado de incapacidad.-
- 2- Preparar los informes médicos pertinentes.-
- 3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompañados por las partes.-

  
Sr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
 DIRECCION DE PERSONAL  
 SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... PRESA MABEL BEATRIZ ..... LEGAJO ..... 284.185  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 10.259.107 ..... CLASE 1952 ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14. .... OFICINA ..... DELEGACION REG. PARTIDO DE LA COSTA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir denuncias por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-
- 2- Preparar liquidaciones por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-
- 3- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

ORLANDO CABRAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2306

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MORELLO RODOLFO ISMAEL ..... LEGAJOS 258.142 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.217.379 ..... CLASE 1963 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18. OFICINA DELEG. REGIONAL PART. DE LA COSTA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales y convenios colectivos vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción según su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores en la materia.-

D. ORLANDO CAPORAY  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... FALCONE MIGUEL .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.666.052 ..... LEGAJO 224.469 .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
OFICINA DELEG. REG. PARTIDO DE LA COSTA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales vigentes.-
- 2- Confeccionar actas de inspección e infracción en su caso.-
- 3- Asesorar en la materia y recibir denuncias.-

Dr. ORLANDO CASPORA  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# PEHUAJO

2300

## LISTADO DE TAREAS

AA

### DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROMERO EDUARDO ALBERTO ..... LEGAJOS 144.917  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.047.132 ..... CLASE 1939 ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO .....  
 ( DELEGADO REGIONAL ) - JEFE DE DIVISION -

### DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

Dr. ORLANDO SANFON .....  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERREYRO OSCAR IGNACIO ..... LEGAJO 258.056  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.052.939 ..... CLASE 1944 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGUP. PERS. TECNICO 18 . OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes y convenios colectivos vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

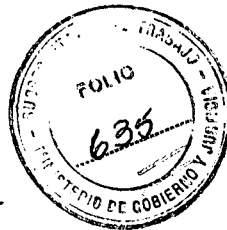
*[Handwritten Signature]*  
Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LARROSA LUJAN RAMONA ..... LEGAJO 258.057  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 2.899.823 ..... CLASE 1936 ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Cartular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2800

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LATINI RODOLFO AURELIO ..... LEGAJO 219.122  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE.: 5.060.193 ..... CLASE 1944. ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación de-  
ban diligenciarse para conocimiento de los interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u  
otros Organismos oficiales.-

DR. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LLUCH NORBERTO JOSE ..... LEGAJO 258.060
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 8.427.354 ..... CLASE 1950 ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 18 OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes y convenios colectivos vigentes.-
2- Labrar actas de infracción e inspección en su caso.-
3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-
4- Atender Oficina de Carlos Casares.-

Handwritten signature of Dr. Orlando Caporal

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LUCIANI CARLOS ALEJANDRO ..... LEGAJO 258.059  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.946.879 ..... CLASE 1954 ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT.24. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-
- 4- Organizar el servicio de asistencia jurídica gratuita y autenticar y registrar todos los elementos de contralor de las disposiciones legales reglamentarias de trabajo.-

Dr. ORLANDO CASARIN  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEDICINO CLAUDIO JORGE ..... LEGAJO 281.343  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.211.103 ..... CLASE 1963 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PEHUAJO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir y tramitar toda la documentación de indole financiera y patrimonial.-
- 2- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan en la Delegación
- 3- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

*[Handwritten Signature]*  
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

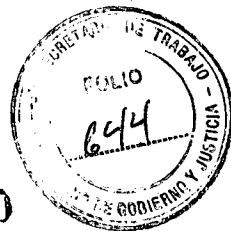
.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... NABONI NESTOR DANIEL ..... LEGAJOS 284.013  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.696.556 ..... CLASE 1947 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO  
- PERSONAL DE APOYO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asumir las funciones de Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
- 2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.=
- 3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la Delegación.-

DI. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
 DIRECCION DE PERSONAL  
 SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CANAL MARIA CLARA ..... LEGAJOS 144.347  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 3.799.625 ..... CLASE 1940 ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar en base a su actuacion disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPOBAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CANTORE LUIS ERNESTO ..... LEGAJOS 260.776  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.020.466 ..... CLASE 1954 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO ZAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CURA NELIDA LEONOR.....LEGAJO 261.478.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC: 4.630.215.....CLASE 1944.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17.... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Llevar un registro de las rúbricas y libros de sueldos y jornales.-
- 2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.-
- 3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CURA NELIDA LEONOR.....LEGAJO 261.478.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC: 4.630.215.....CLASE 1944.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Llevar un registro de las rúbricas y libros de sueldos y jornales.-
- 2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.-
- 3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CHENA ARMANDO ~~ROBERTO~~ ..... LEGAJO 261.479  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.685.909 ..... CLASE 1942 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiere.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias de incumplimiento de legislación laboral.-

  
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



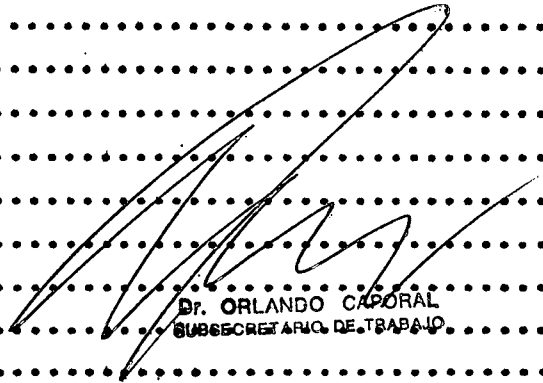
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERNANDEZ NORMA ..... LEGAJO 144.277.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 3.879.571 ..... CLASE 1940 ..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 16: ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-
- 2- Recibir denuncias y registrarlas.-
- 3- Practicar liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-



DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GALLO SUSANA RAQUEL.....LEGAJO 260.782.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.916.590.....CLASE 1954. ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17.... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Organizar un registro de infractores.-
- 3- Preparar los giros y providencias necesarios para la instrucción sumarial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LAPRIDA RUBEN HORACIO ..... LEGAJO 284.010 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.639.519 ..... CLASE 1953 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiere.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de legislación laboral.-

Dr. ORLANDO J. DÍAZ  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LISSONI LUIS DANTE ..... LEGAJO 284.115  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 20.017.230 ..... CLASE 1968 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Confeccionar a máquina los dictámenes del asesor letrado.-
- 2- Llevar el trámite de los sumarios en su aspecto administrativo.-
- 3- Preparar giros y providencias necesarios para la instrucción de sumario.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MAZZEI OSVALDO EDUARDO ..... LEGAJOS 284.011 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.228.260 ..... CLASE 1957 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
- 4- Llevar el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos.-
- 5- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NAVARRO MARIA CRISTINA ..... LEGAJO 284.014  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.228.542 ..... CLASE 1959 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiere.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de legislaciones laborales.-

DIAGORLANDO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NIEDFELD ELENA ISABEL.....LEGAJO 132.017.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD I.C.: 838.906.....CLASE 1935.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17..... OFICINA DELEGACION REGIONAL PERCAMINO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA,  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARINI ENRIQUE SAÚL ..... LEGAJOS 195.949  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 496.801 ..... CLASE 1938 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 24 OFICINA DELEGACION REGIONAL PERGAMINO .....  
( PERSONAL DE APOYO )

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Manejar documentación laboral.-
- 2- Atención de público.-
- 3- Tramitar documentación y oficios que entreb en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# QUILMES

2300

15

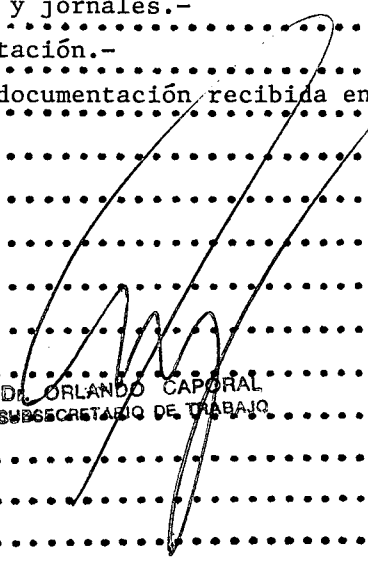
2300

## 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... CARBALLEDA BAZIN ENRIQUE ..... LEGAJO ..... 285.034  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 16.899.510 ..... CLASE ..... 1964 ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CAT. 13. .... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL QUILMES .....

## 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Llevar un registro de las rúbricas de sueldos y jornales.-
- 2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

  
 DR. ORLANDO CAPORAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CICOGNA ROGELIO ARMANDO ..... LEGAJOS 257.781  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.573.199 ..... CLASE 1956 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT, 17. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de infracción e inspección, en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

  
D. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CICOGNA ROGELIO ARMANDO ..... LEGAJO 257.781  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.573.199 ..... CLASE 1956 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT, 17. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de infracción e inspección, en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

D. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-  
LUGAR Y FECHA

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
 DIRECCION DE PERSONAL  
 SUBSECRETARIA DE TRABAJO



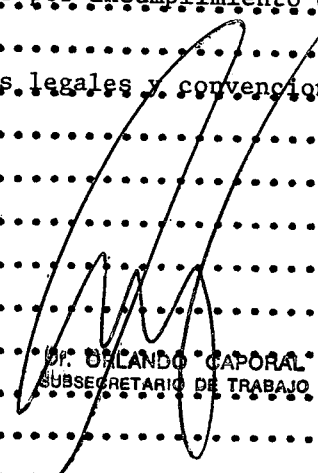
2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES HORODECKI PEDRO ALBERTO ..... LEGAJO 260.542  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 7.778.333 ..... CLASE 1946 ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT.16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
  - 2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-
  - 3- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
-   
 DR. DELANDO CAPORAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MONTERO NESTOR EDGARDO ..... LEGAJOS 259.284  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 7.842.997 ..... CLASE 1949 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18 OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
- 2- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

DE ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ORDOÑEZ JOSE LUIS ..... LEGAJO 262.342
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.700.705 ..... CLASE 1961 ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CAT 16: ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación deban diligenciarse para conocimiento de los interesados.-
2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central y otros organismos.-

DR. GILANDO GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .....ROSSO GABRIELA VIVIANA.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.254.418 .....LEGAJO 260.395.....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM, CAT.13. ....CLASE 1964. ANTIGUEDAD.....

..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL QUILMES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir denuncias por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-
- 2- Preparar liquidaciones por accidentes y enfermedades laborales.-
- 3- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-

*[Handwritten Signature]*

DR. GALANDO, CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TORRES MARGARITA ..... LEGAJO 259.318  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.774.999 ..... CLASE 196A ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CAT. 16..... OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Organizar un registro de infractores.-
- 3- Preparar los giros y providencias necesarios para la instrucción sumarial.-

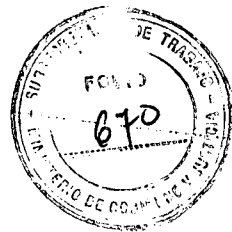
Dr. ORLANDO CAPODOL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ZARACHO RAMON LEONOR ..... LEGAJOS 288.272  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 7.929.829 ..... CLASE 1947 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 24 OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES ..  
( PERSONAL DE APOYO )

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES KOCH ALFREDO GUILLERMO ..... LEGAJO 181.369  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.171.528 ..... CLASE 1938 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 21. OFICINA DELEGACION REGIONAL QUILMES .....  
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Elaborar informes respecto de la situación de revista de los agentes, plantel básico y ausentismo de la Delegación.-
- 2- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-
- 3- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 4- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

*[Handwritten Signature]*  
DR. ORLANDO ...  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



# SALADILLO

2300

16

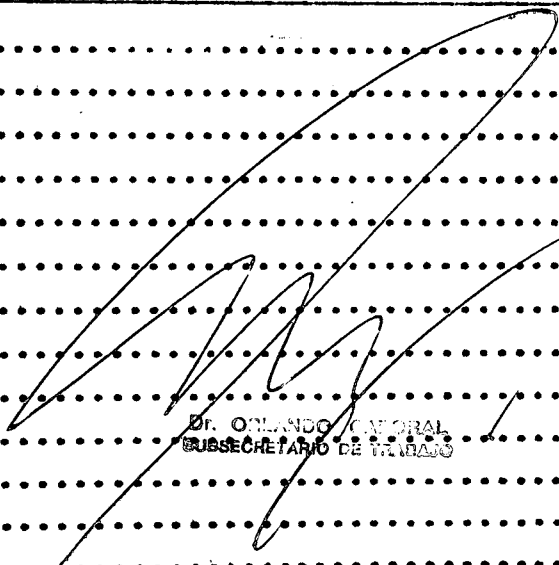
LISTADO DE TAREAS

2300

## 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... DI GIULIO NICOLAS GENARO ..... LEGAJOS 282375  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... L.E.: 5.251.131 ..... CLASE 1944 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 24 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO  
( DELEGADO REGIONAL ) JEFE DE DIVISION -

## 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE



Dr. ORLANDO CANORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

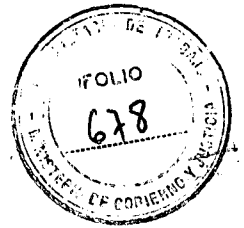
.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... CONTI JUAN MANUEL ..... LEGAJOS 259.154  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.234.274 ..... CLASE 1930 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM, CAT. 14 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesiona-  
les.-
- 2- Recibir denuncias y registrarlas.-
- 3- Practicar liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

A large, stylized handwritten signature in black ink, slanted upwards from left to right, covering several lines of the dotted text area.

Dr. ORLANDO CAPC.  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

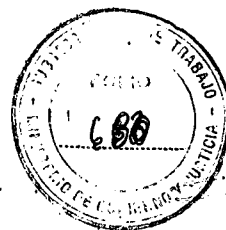
LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ERRO CARLOS JOAQUIN ..... LEGAJOS 261.031  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.857.528 ..... CLASE 1958 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 14. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Controlar y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la De-  
legación.-

DE ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . . . MANCINELLI RUBEN OSVALDO . . . . . LEGAJO 259.279 . . . . .  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.257.395 . . . . . CLASE 1946 . . . . . ANTIGUEDAD . . . . .  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 17. OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO . . . . .

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiese.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA . . . . . LA PLATA . . . . . DE . . . . . DICIEMBRE . . . . . DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... POGER OLGA ISABEL ..... LEGAJOS ..... 259.302  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 13.900.345 ..... CLASE ..... 1964 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM, CAT. 14. .... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

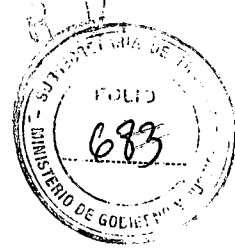
- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiere.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ESPINDOLA RICARDO ISMAEL ..... LEGAJO 289.567  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 7.303.468 ..... CLASE 1935 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 13 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.-
- 2- Labrar actas de insepcción e infracción en caso que correspondiere,-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legisla-  
ción laboral.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



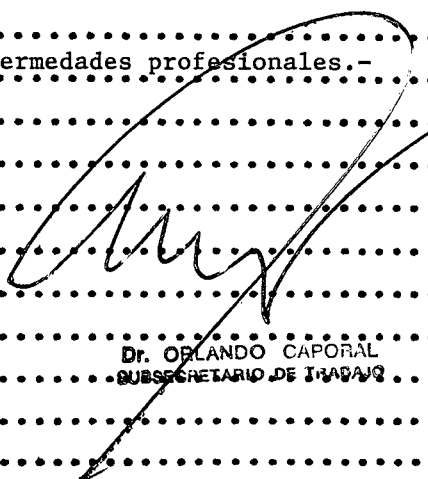
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MORALES RAQUEL BEATRIZ ..... LEGAJO 257.652  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.925.616 ..... CLASE 1956 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 21 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actauciones relacionadas con accidentes y enfermedades del trabajo.-
- 2- Recibir denuncias y registrarlas.-
- 3- Practicar liquidaciones por accidnetes y enfermedades profesionales.-

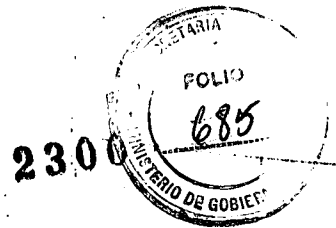
  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... BRUNO JULIO GUIDO ..... LEGAJOS 283.848  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.228.077 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 17: OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiese.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CARRETT  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MELIAN HUGO NESTOR .....LEGAJO 258.136  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.E.: 4.994.134 .....CLASE 1949. ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
- 2- Labrar actas de inspección e infracción encaso que correspondiere.
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legisla-  
ción laboral.-

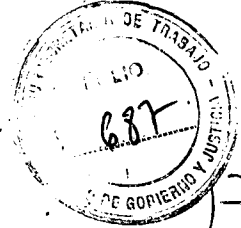
  
DR. ORLANDO CAPORA  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOÑI ABEL OSCAR ..... LEGAJOS 262.338  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.255.269 ..... CLASE 1945 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 17. OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiese.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALVAREZ LUIS RICARDO ..... LEGAJO 283.321  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.247.311 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
- 2- Labrar actas de inspección infracción en caso que correspondiese.
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de legislación laboral.

DR. ORLANDO CAJONAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOPEZ ALCONADA BERNABE ..... LEGAJO 145.160  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.198.550 ..... CLASE 1943 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida por la Delegación.-

EN OSLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... MOSQUERA GERARDO RAUL ..... LEGAJO 500.658  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.872.051 ..... CLASE 1956 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 16. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SALADILLO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento .
- 2- Atender los juicios que por retrocinio y apremios se le encomienden.
- 3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



# SAN ISIDRO

2300

14

## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... APES NORMA ISABEL ..... LEGAJOS 288.024 .....  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 16.236.469 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS. ADM. CAT. 13 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO .....

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones de la Delegación deban diligenciarse.-
- 2- Preparar y diligenciar las citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Tramitar oficios y cédulas de sede central o derivadas de otros organismos estatales.-

  
 Dr. OFELINDO CARRIZAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

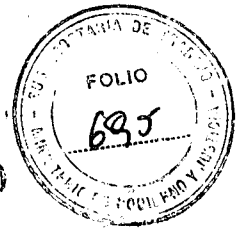
LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
 FIRMA DEL AGENTE

.....  
 CERTIFICACION DE FIRMA







2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DASCOLI JOSE MARIA.....LEGAJO 281.317.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.609.872.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO GRUP. PERS. ADMINISTR. CAT. 14 OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos y audiencias.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES HERNER LUIS ROGELIO ..... LEGAJOS 289.573  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.637.941 ..... CLASE 1944 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 23. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO  
PERSONAL DE APOYO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asumir las funciones del Delegado en caso de ausencia o licencia del mismo.-
- 2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.-
- 3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SCALISE ANA MARIA ..... LEGAJOS 281.348 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.659.852 ..... CLASE 1947 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones relacionadas con los sumarios.-
- 2- Preparar disposiciones que culminan el proceso sumarial.-
- 3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... TABOADA LIDIA ROSA ..... LEGAJOS 282.979  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 5.200.804 ..... CLASE 1945 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CAT. 12 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Llevar un registro de rúbricas de libros de sueldos y jornales.-
- 2- Preparar la autorización de uso de hojas móviles.-
- 3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

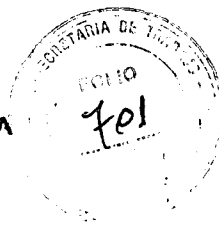
Dr. ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DICIEMBRE  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



15

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DE GIOVANNI CARMEN MARÍA ..... LEGAJO 284.178  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 6.021.290 ..... CLASE 1949 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM, CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos y audiencias.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2806

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FULONI MARTA BEATRIZ ..... LEGAJOS 288.015 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.467.385 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 13 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresen en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación proveniente de otras jurisdicciones.-
- 3- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación destinadas a la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPRAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA









MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... MENDOZA NELIDA JOVITA ..... LEGAJOS ..... 281.338  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... L.C.: 5.465.942 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 11 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Notificar aperturas de sumarios y resoluciones.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Tramitar cédulas y oficios de sede central u otros organismos estatales.-

DR. ORLANDO CAPORALE  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LUCANTIS JULIO ALBERTO ..... LEGAJOS 282.587  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.154.764 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM, CAT. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN ISIDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir y registrar las denuncias y pedidos de inspección.-
- 2- Llevar el registro de actas labradas por la Delegación.-
- 3- Recibir notas y atender consultas relacionadas con la materia.-

Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# SAN MARTIN

2300

15

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALBANI CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO 283.778 .....  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 4.180.140 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 19. OFICINA DELEGACION REGIONAL SANMARTIN .....

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar la asistencia jurídica gratuita a los trabajadores.-
- 2- Evacuar consultas y emitir dictámenes de las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atender los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.-

  
 DR. ORLANDO CAPORAL  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

PELLIDO Y NOMBRES . LOPEZ BENTOS GUILLERMO *Julio* ..... LEGAJO 283.772  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD . DNI: 10.462.056. .... CLASE *1952* ..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 18. .... OFICINA. DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores.-
- 2- Evacuar consultas y emitir dictámenes de las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atender los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES D'AMBROSIO ANGELICA MALVINA ..... LEGAJO 283.788  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.291.583 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 17: .. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Atender la faz jurídica de los sumarios.-
- 2- Realizar estudios y brindar pautas de interpretación para las actuaciones realizadas en la Delegación.-
- 3- Atender los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.-

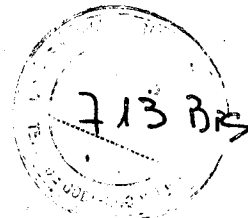
  
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MORONE OSMAR FABIAN ..... LEGAJOS 283,931 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.575.291 ..... CLASE 1966 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CAT. 14 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral vigente.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
- 3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... MAYO ..... DE 1993 ..-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... QUICI NORMA ..... LEGAJOS 283.916  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C: 6.685.925 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

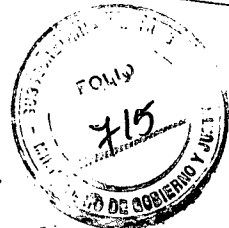
- 1- Sustanciar audiencias de conciliación, tratando de avenir a las partes.-
- 2- Preparar y diligenciar disposiciones relacionadas con conflictos.-
- 3- Producir informes sobre conflictos y audiencias.-

EL OFICINARIO SUPLENTE  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DICIEMBRE  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RAMIREZ MIRTHA ~~IRIS~~ LEGAJO 285.976  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.638.034 CLASE..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 15. OFICINA. DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.--
- 2- Registrar y distribuir los expedientes y demás documentación recibida.-
- 3- Recibir y distribuir la correspondencia para la Delegación.-

  
DR. ORLANDO CASCO  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

















MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ANTONUCCI STELLA MARIS ..... LEGAJOS .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.855.953 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Preparar y diligenciar cédulas de citación para audiencias. ....
- 2- Preparar y diligenciar notificaciones de sumario y multas. ....
- 3- Preparar y diligenciar oficios a otros organismos. ....

Dr. ORLANDO C. FORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

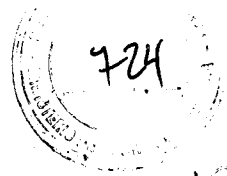
LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



13  
2300

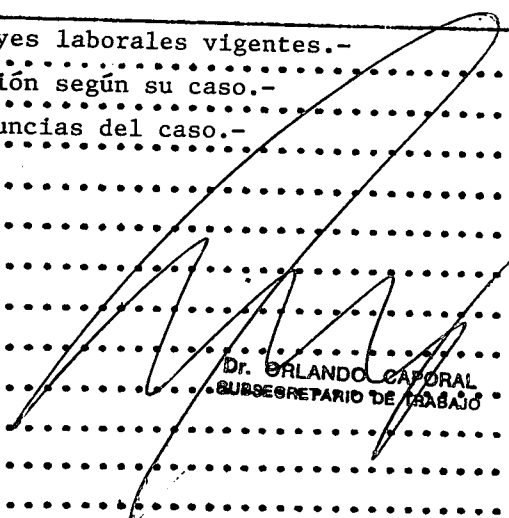
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MONACO ALEJANDRO DANIEL ..... LEGAJO 284.124  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.326.807 ..... CLASE 1967 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 13. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN MARTIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales vigentes.-
- 2- Labrar actas de infracción e inspección según su caso.-
- 3- Asesorar en la materia y recibir denuncias del caso.-

  
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# SAN PEDRO

2300

8

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES QUINTANA AMERICO JOSE ..... LEGAJO 213.329  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI:7.963.440 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación vigente.-
- 3- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-

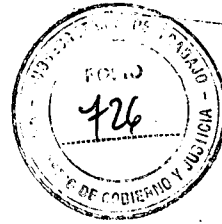
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DIAZ RAUL ENRIQUE ..... LEGAJOS 284.060  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.691.345 ..... CLASE 1955 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 24 OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO  
( PERSONAL DE APOYO )

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Intervenir en audiencias conciliatorias.  
- Intervenir en conflictos individuales y plurindividuales  
- Elaborar informes sobre conflictos.

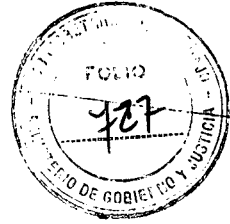
Dr. ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALEGRE MARIA DEL CARMEN .....LEGAJO 284.774  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.208.496 .....CLASE 1958 ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT. 23. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO  
- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o lección del mismo.-
- 2- Efectuar control de gestión general de la Delegación.-
- 3- Colaborar con el Delegado en la supervisión del personal y actuaciones realizadas en la Delegación.-

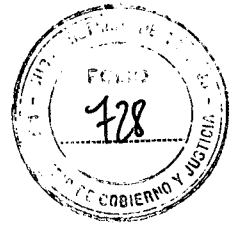
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BERTINO DARDO ANTONIO SALVADOR ..... LEGAJO 285.988  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.443.029 ..... CLASE 1930 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para determinar grado de incapacidad.-
- 2- Preparar los informes médicos pertinentes.-
- 3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO GARGALLO  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... BORDA LIDIA JOSEFINA ..... LEGAJO 285.029  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 2.388.357 ..... CLASE 1937 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM . CAT.12. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.
- 3- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación.

*[Handwritten Signature]*  
Dr. ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BOUNY LUIS HORACIO ..... LEGAJO 285.030  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.484.388 ..... CLASE 1957. ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 15. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

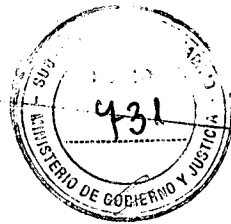
- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. JOSE LUIS BOUNY LUIS  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DICIEMBRE DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... RAMALLO KAREN SILVINA ..... LEGAJO 284.788  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 21.434.769 ..... CLASE 1970 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15. .... OFICINA. DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramita las actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.
- 2- Recibir las denuncias y registrarlas.-
- 3- Practicar liquidaciones por indemnización de accidente y enfermedades.-

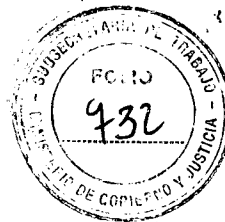
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... ESPINDOLA CAMILO LUJAN. .... LEGAJOS .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.581.786 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN PEDRO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- RESERVA DE CARGO - ART. 20

ESTEBAN ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

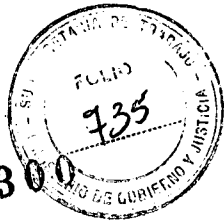
LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BERTETTI MALENA VIRGINIA ..... LEGAJOS 260.759  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.301.847 ..... CLASE 1963 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

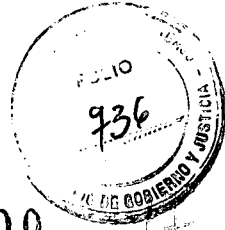
- 1- Sustanciar audiencias de conciliación.-
- 2- Practicar liquidaciones por indemnización.-
- 3- Elaborar informe estadístico de conflictos y audiencias.-

DR. ORLANDO ORDOÑEZ  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BRANDOLISIO ANA MARIA ..... LEGAJO 260.767.  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.665.678 ..... CLASE 1948 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM CAT. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

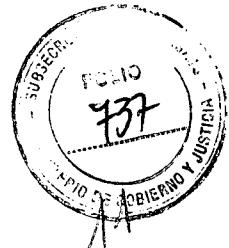
- 1- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-
- 2- Recibir y registrar denuncias en la materia.-
- 3- Practicar liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. OSVALDO CASPARI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

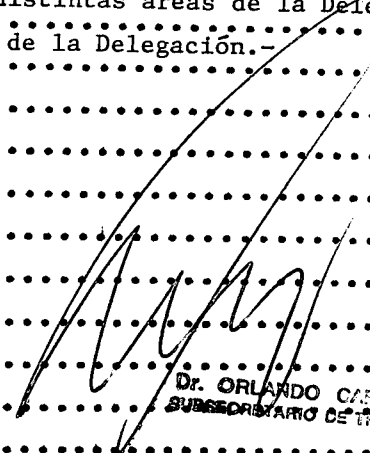
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CACERES LILIANA BEATRIZ ..... LEGAJOS 287.861  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.177.432 ..... CLASE 1952 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir los expedientes y documentación destinados al archivo.-
- 2- Preparar giros y providencias para las distintas áreas de la Delegación.-
- 3- Recibir y distribuir la correspondencia de la Delegación.-

  
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CASTELLAZZOMARIA JOSE ..... LEGAJO 285.990  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 20.642.528 ..... CLASE 1969 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM, CAT. 13. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Organizar un registro de infractores.-
- 3- Preparar los giros y providencias necesarios para la instrucción sumarial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LAINO MARIA ESTELA ..... LEGAJO 261.040  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.587.577 ..... CLASE 4959 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

DR. JOSE CARLOS CAPORAS  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MAURO GRACIELA IRIS ..... 260.389 ..... LEGAJO .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.547.032 ..... CLASE 1955 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 15. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Administrar y registrar las actuaciones que ingresan en la Delegacion.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación para la Delegación.-

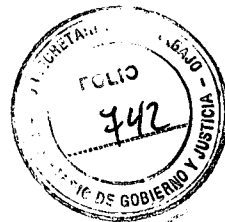
Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MORNACO SANDRA ..... LEGAJOS 260.391  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.882.229 ..... CLASE 1959 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 3- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

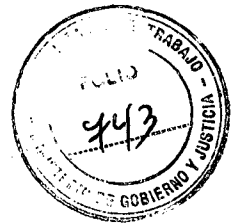
Dr. ORLANDO CIPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TEDONE JUAN 288.030  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DMI: 14.372.827 LEGAJO  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 18. CLASE 1950 ANTIGUEDAD.  
OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para determinar incapacidades.-
- 2- Preparar los informes médicos derivados de su intervención.
- 3- Estudiar y analizar los informes y estudios acompañados por las partes-

OF. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TORRES MARIO LUIS ..... LEGAJOS 283.267  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.696.611 ..... CLASE 1947 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 16. OFICINA DELEGACION REGIONAL SAN NICOLAS

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de leyes y convenios vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción si correspondiere.-
- 3- Asesorar a trabajadores en la materia y recibir denuncias del caso.-

Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

# TIGRE

2300

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .CAMARA OSVALDO HECTOR.....LEGAJO.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.7.762.942.....CLASE 1945 ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.15 OFICINA. DELEG. REG. TIGRE.....

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Atiende los juicios que por patrocinio se le encomienden
- 3- Estudia los temas laborales formulando pautas de interpretación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALVAREZ JUAN CARLOS ..... LEGAJOS 285984  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.570.565 ..... CLASE 1954 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 16. OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

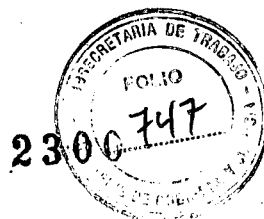
- 1- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias sobre la materia.-
- 2- Fiscaliza el cumplimiento de la normativa vigente en materia de higiene y seguridad.-
- 3- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.

  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BERTON GRACIELA DEL VALLE ..... LEGAJOS 284778  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.610.344 ..... CLASE 1956 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 OFICINA DELEGACION REGIONAL TIGRE .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.
- 3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



230

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . . . BLACEN JUAN RODOLFO . . . . . LEGAJO . . . . . 288026  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI . . . 12.985.289 . . . . . CLASE 1957 . . . . . ANTIGUEDAD . . . . .  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. . ADM. CATEG. 11 . . . OFICINA . . . . . DELEGACION REGIONAL TIGRE . . . . .

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación debe diligenciar para conocimiento de los interesados. -
- 2- Prepara y diligencia citaciones para audiencias de conciliación para audiencias de conciliación.
- 3- Prepara y diligencia resoluciones y documentación emanadas de sede central y organismos oficiales.

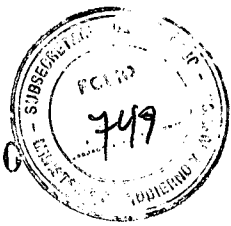
*[Handwritten Signature]*  
Dr. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA . . . LA PLATA . . . . . DE . . . DICIEMBRE . . . . . DE 1992. -

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARRIZO SANDRA LILIANA .....LEGAJO. 288021  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.20.434.923 .....CLASE. 1968 .....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15. .... OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

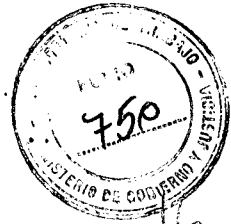
- 1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades laborales.
- 2- Recibe las denuncias y las registra.
- 3- Practica liquidaciones por indemnización de accidentes y enfermedades profesiona-
- les.

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .. FARINA OSVALDO DARIO ..... LEGAJOS. 288025 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 8.240.723 ..... CLASE 1945 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 16 OFICINA DELEGACION REGIONAL TIGRE .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brinda asistencia jurídica y gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Evacua consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atiende los juicios que por patrocinio se le encomienden.

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

16

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . . . FERRARI NORBERTO ALFREDO . . . . . LEGAJO. 287893 . . . . .  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 10'357.339 . . . . . CLASE . . . . . ANTIGUEDAD . . . . .  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.16 . . . . . OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE . . . . .

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1. Lleva el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos. . . . .
- 2. Evacua consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento. - . . . .
- 3. Estudia los temas laborales formulando pautas interpretativas. . . . .

Dr. ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA . . . . . LA PLATA . . . . . DE . . . . . DICIEMBRE . . . . . DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

19

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LAICI ELSA ROSA ..... LEGAJO. 005627  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 5.866.633 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 19 ..... OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1.- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción .....
- 2.- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden. - .....
- 3.- Lleva el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos. - .....

E. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARTINEZ ORLANDO DAQUIN ..... LEGAJOS 287899  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.16.570.172 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11. OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Lleva un registro de las rubricas de libros de sueldos y jornales.-
- 2- Prepara y diligencia resoluciones y documentación emanadas de sede central u otros organismos oficiales.-
- 3- Caratula y registra las actuaciones iniciadas en la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA





2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BORDA ANTONIO ..... LEGAJOS 283885 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 7.735.059 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 16. OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes .....
- 2- Labra actas de inspección e infracción en su caso. ....
- 3- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias por incumplimiento de la legisla-  
ción laboral. ....

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... OLGUIN AMADO OSCAR ..... LEGAJOS ..... 288027  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 4.599.414 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.12. OFICINA. DELEGACION REGIONAL TIGRE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.
- 2- Prepara disposiciones relativas a conflictos laborales.
- 3- Prepara y diligencia citaciones para audiencias de conciliación.

DR. ORLANDO CAPORALI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .. RODRIGUEZ ADOLFO RAMON .....LEGAJO.287910 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.621.353 .....CLASE 1938 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 16 OFICINA DELEGACION REGIONAL TIGRE .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labra actas de inspección e infracción en su caso.
- 3- Registra y controla los expedientes y demás documentación destinada al archivo.

Dr. ORLANDO CEPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RUIZ DIAZ CLARA ELENA.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. 6.541.896.....CLASE 1950.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 14..... OFICINA DEL REG. FIGRE.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Preparar y diligenciar cédulas de citación para audiencias.
2- Preparar y diligenciar notificaciones de sumario y multas.
3- Preparar y diligenciar oficios a otros organismos.

DR. ORLANDO CAROVAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA..... DE DICIEMBRE..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

# TANDIL 2300

9

GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

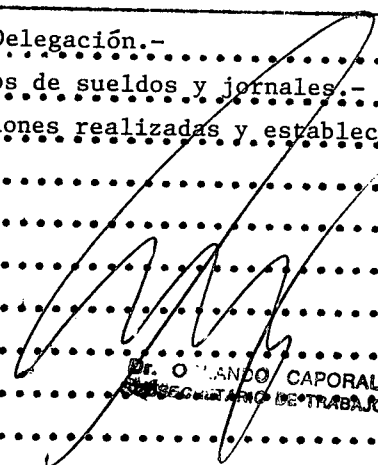
## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SUCURADO CELIA ROSA ..... LEGAJO 271.434  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.803.496 ..... CLASE 1955 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17. OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Llevar un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-
- 3- Llevar un contralor estadístico de inspecciones realizadas y establecimiento inspeccionados.-

  
DR. OVIDIO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



230

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... TANNO MARIO ALBERTO ..... LEGAJO ..... 283.777  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 16.306.160 ..... CLASE ..... 1963 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 16. ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL TANDIL .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Preparar disposiciones relativas a conflictos laborales.-
- 3- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

11

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANCHEZ ABELARDO SAÚL ..... LEGAJO 197.364  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 8.700.699 ..... CLASE 1944 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de legislación laboral.-

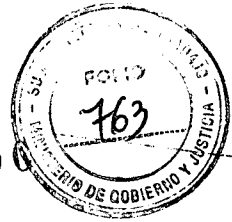
DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SORRENTI ORLANDO CARLOS ..... LEGAJOS 283.776  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.401.460 ..... CLASE 1958 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 15. OFICINA. DELEGACION REGIONAL TANDIL .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
- 2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-
- 3- Recibe y distribuye la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VILA RICARDO MARCELO ..... LEGAJO 244.371  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 4.624.466 ..... CLASE 1948 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 18: ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas m3dicas para determinar grado de incapacidad.-
- 2- Preparar los informes m3dicos pertinentes.-
- 3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompa3ados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SALLIETE MIGUEL ANGEL ..... LEGAJO 259.032  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 5.374.899 ..... CLASE 1940 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT: 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 2- Preparar disposiciones relativas a conflictos laborales.-
- 3- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

ORLANDO CAFORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SOLIMANTO JOSE OMAR ..... LEGAJOS 259.035  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 5.353.115 ..... CLASE 1930 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM, CAT. 16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Preparar disposiciones relativas a conflictos laborales.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GUADAGNA NELIDA ANTONIA ..... LEGAJOS 259.018  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C: 2.040.433 ..... CLASE 1932 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación deban diligenciarse para conocimiento de los interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u otros organismos.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CRINIGAN BRIGIDA CELSA ..... LEGAJOS 152.775  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 1.780.425 ..... CLASE 1933 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.17. .... OFICINA DELEGACION REGIONAL TANDIL .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar actuaciones relacionadas con accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-
- 2- Recibir denuncias y registrarlas.-
- 3- Practicar liquidaciones por indemnización por accidentes y enfermedades.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# TRENQUE LAUQUEN

2300

15

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... DA COSTA JUAN CARLOS ..... LEGAJO ..... 189654  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI.10.096.213 ..... CLASE 1951 ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAETG. 24 ..... OFICINA. DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN  
..... JEFE DE DIVISION .....

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

DELEGADO REGIONAL EN TRENQUE LAUQUEN.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BRIZUELA EDUARDO ANILIO .....LEGAJO. 138726  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE.5.033.620 .....CLASE 1934 .ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG.23 OFICINA. DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN  
-PERSONAL DE APOYO-

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Asumir las funciones del delegado regional en caso de ausencia o licencia del mismo.
- 2- Efectuar un control de gestión general de la delegación.
- 3- Colaborar con el delegado regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la delegación.

ST. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CERENIGNANA ALBERTO RAUL ..... LEGAJO 259153  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 10.227.586 ..... CLASE 1952 ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 ..... OFICINA DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
- 2- Evacua consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.
- 3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.

Dr. ORLANDO GABORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES URIARTE FERNANDO CARLOS ..... LEGAJO ..... 141519  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE.5.485.868 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF.CATEG.20 OFICINA. DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción
- 2- Evacua consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.
- 3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.
- 4- Organizar con los letrados el servicio de Asistencia Gratuita a los trabajadores de la jurisdicción, y autenticar todos los elementos de contralor de las disposiciones legales reglamentarias de trabajo.-

*[Handwritten Signature]*  
DR. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ... CUÑADO JOSE OSCAR ..... LEGAJOS 258, 673  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 11.416.978 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROE. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA CARGO.

Dr. ORLANDO CASPALL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ... LA PLATA ... DE ... DICIEMBRE ... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PORFIRI SHIRLEY .....LEGAJO. 259303  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 2.757.236 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.17 OFICINA.....DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiere.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.

Dr. ORLANDO CAPORALI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .TREJO JORGE OSCAR.....LEGAJO. 259320  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 4.491.679.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 18. OFICINA. DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiese.-
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FISCARO ARMANDO ANGEL.....LEGAJO.. 259170  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE 4.699.909.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. TRENOQUE LAUQUEN.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
- 3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

OT. ORLANDO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA..... DE ..... DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MOREIRA ROBERTO OSCAR .....LEGAJO 288908  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.20.401.116 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15. OFICINA. DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Registra y distribuye las disposiciones del Delegado Regional.
- 2- Confecciona notas, memorandum, informes con directivas emanadas de la Superioridad.-
- 3- Informa y controla toda actuacion elevada a consideracion del Delegado Regional.-

DR. ORLANDO CAROVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA





2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LAMBERTT JUAN CARLOS .....LEGAJO.190142  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD I.E. 5.046.744 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAETG. 13 OFICINA DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1.- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la delegación.-
- 2.- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
- 3.- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida para la delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RINCON MARIA TERESA ..... LEGAJOS 259309 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 4.722.846 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS ADM. ... CATEG. 12 OFICINA DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación .....  
deban diligenciar para conocimiento de interesados.- .....
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.- .....
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central .....  
y otros Organismos Oficiales.- .....

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... PLANES JORGE OSCAR ..... 195588  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI.11.831.908 ..... LEGAJO .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CAETG.11. .... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
OFICINA. DELEG. REG. TRENQUE LAUQUEN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- DISCAPACITADO VISUAL .....
- 1- Brinda informes telefonicos.- .....
- 2- Archivos de giros de expedientes.- .....
- 3- Archivo de notas y memos.- .....

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO



LISTADO DE TAREAS

2300

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... DOMINE RAUL OSCAR ..... LEGAJOS .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 5.022.577 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 17 ..... OFICINA ..... DELEGAC.REG.TRENQUE LAUQUEN .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales y convencionales vigentes.-
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
- 3- Asesorar en la materia a los trabajadores y empleadores de la jurisdicción.-

ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# TRES ARROYOS

2300

B

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ... NATALE CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO 288821 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.378.255 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG.24 ..... OFICINA. DELEG. REG. TRES ARROYOS .....  
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

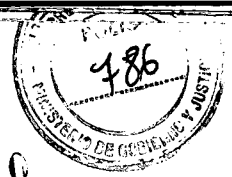
1- DELEGADO REGIONAL EN TRES ARROYOS.-

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ... LA PLATA ... DE ... DICIEMBRE ... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . BEGOÑA NORA DORA ..... LEGAJO. 129817  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD . LC. 3.179.397 ..... CLASE..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO . AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16. OFICINA. DELEG. REG. TRES ARROYOS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Confecciona notas, memos, informes con directivas emanadas de la superioridad.
- 2- Prepara los giros y providencias necesarias para la instrucción sumarial.
- 3- Prepara para diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.

  
Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA . . . LA PLATA . . . . . DE . . . . . DICIEMBRE . . . . . DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..GHIDICHIMO JUAN LUIS.....LEGAJO. 196605  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.390.167.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. TRES ARROYOS

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Sustancia audiencias de conciliación tratando de avenir a las partes.-.....
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos.-.....
- 3- Prepara providencias relacionadas con los conflictos en que interviene.-.....

*[Handwritten Signature]*  
DR. BALDADO CASORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

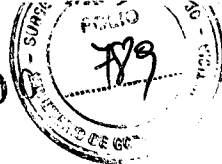
LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

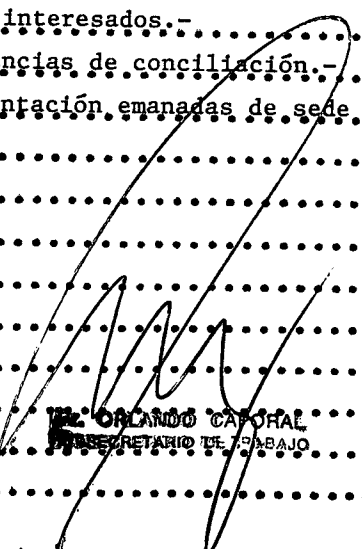
LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FOJLKE, GUILLERMO ENRIQUE.....LEGAJO 256048.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.. 12.341.613.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..ADM..CATEG.II. OFICINA DELEG.. REG.. TRES ARROYOS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramitar los oficios que a raz de actuaciones originadas en la delegación  
deban diligenciar para conocimiento de los interesados.-
- 2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
- 3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central  
u otros Organismos Oficiales.-

  
ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . GARCIA WALTER RUBEN ..... LEGAJO 260178 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.536.853 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERAR. CATEG. 21, OFICINA. DELEG. REG. TRES ARROYOS .....  
PERSONAL DE APOYO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.
- 2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.
- 3- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios laborales vigentes.
- 4- Organizar un servicio de inspección en el ámbito de su jurisdicción, de acuerdo con los criterios y pautas fijadas.

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..GARMENDIA RAUL ALBERTO.....LEGAJO.. 115496  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.171.982.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..TEC..CATEG. 18 OFICINA DELEG.. REG. TRES ARROYOS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.....
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-.....
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-.....

DR. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .. LA PLATA .. DE .. DICIEMBRE .. DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .GUTIERREZ AZUCENA PADEL.....LEGAJO. 260382.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .LC. 3.905.532.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM.CATEG.13.....OFICINA.....DELEG. REG. TRES ARROYOS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades de trabajo.....
- 2- Recibe denuncias y las registra.....
- 3- Practica liquidaciones por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.....

Dr. ORIANO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . LAPLACE HECTOR JUSTO ..... LEGAJO . 260386  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD . LE . 5.374.008 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO . AGRUP . PEBS . TEC . CATEG . 17 . OFICINA DELEG . REG . TRES ARROYOS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

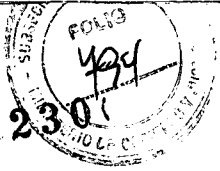
- 1- Llevar un registro de las rubricas de libros de sueldos y jornales.....
- 2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.....
- 3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.....

El: ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA . LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .. LOZANO ASTERIO OMAR ..... LEGAJO. 128852  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.354.535 ..... CLASE..... ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17: OFICINA DELEG. REG. TRES ARROYOS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
- 2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.
- 3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de las legislaciones vigentes.

Dr. ORLANDO CAPORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







2300



18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..VOGOGNA DIONISIO MARIO.....LEGAJO..145690.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 4.198.628.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....0  
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. PROE.. CATEG.18. OFICINA.DELEG. REG. TRES.AROYOS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Presidir las juntas médicas para determinar grado de incapacidad.....
- 2- Preparar los informes médicos pertinentes.....
- 3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompañados por las partes.....

DR. OSWALDO CARBAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA

# TRES DE FEBRERO

2300

9

DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

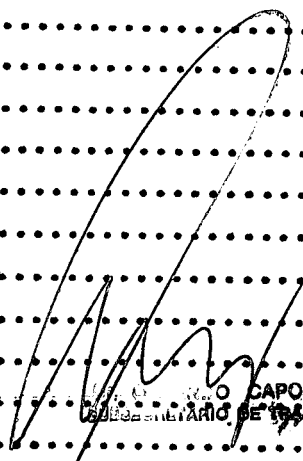
## LISTADO DE TAREAS

### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAPURRO CARLOS ENZO ..... LEGAJO 197.969 .....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.107.233 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.24 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL TRES DE FEBRERO .....  
JEFE DE DEPARTAMENTO.

### 2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- DELEGADO REGIONAL.



JEFE DE DEPARTAMENTO  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SPANTO CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO 284,164  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.139.283 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 14 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL TRES DE FEBRERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Recibir denuncias y registrarlas sobre accidentes y enfermedades profesionales.-
- 2- Llevar un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-
- 3- Practicar las liquidaciones de accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. CARLOS CAPONE  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... GARCIA EDUARDO RAFAEL ..... LEGAJO 285.087  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 7.639.379 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 14. .... OFICINA DELEG.REGIONAL TRES DE FEBRERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

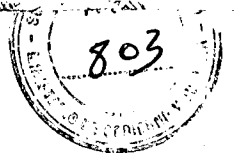
- 1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
- 2- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 3- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales-

DI. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... GUTIERREZ NORMA BEATRIZ ..... LEGAJOS 284.153  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 5.675.088 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.ADM. CAT. 12. .... OFICINA DELEG.REGIONAL TRES DE FEBRERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación entrada en la Delegación.-
- 2- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la Delegación.-
- 3- Registrar y controlar los expedientes y otra documentación destinada al archivo.-

ER. ORLANDO CAPOVAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA







2300



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LESCANO FELISA DEL CARMEN.....LEGAJO.282.709.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.104.429.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.15... OFICINA DELEG.REGIONAL TRES DE FEBRERO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Entender en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de fondos.-
- 2- Recibir y tramitar toda la documentación de índole financiero-patrimonial.
- 3- Intervenir en trámite de pago de multas y controlar ingresos provenientes de las mismas.-

*[Handwritten Signature]*  
JUAN ANDRÉS G. FORAL  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA DICIEMBRE  
LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA









**MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA**  
**DIRECCION DE PERSONAL**  
**SUBSECRETARIA DE TRABAJO**

**LISTADO DE TAREAS**

**1. DATOS PERSONALES**

APELLIDO Y NOMBRES ..... PRADO ESTER GRACIELA ..... LEGAJO 258.049  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 10.529.394 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
 CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.ADM.CAT.17 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL ZARATE .....

**2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE**

- 1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-
- 2- Organizar un registro de infractores.-
- 3- Preparar disposiciones emanadas del Delegado Regional.-

  
**DR. ORLANDO CAPORAL**  
 SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
**FIRMA DEL AGENTE**

.....  
**CERTIFICACION DE FIRMA**











2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CUFF NELIDA ALICIA LEGAJO 291.867  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.139.908 CLASE.....ANTIGUEDAD.....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.13. OFICINA DELEGACION REGIONAL ZARATE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado.-
- 2- Informar y controlar todo tipo de actaación que se eleve a consideración del Delegado Regional.-
- 3- Registrar y controlar los expedientes formados en la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPORALI  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA



2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA  
DIRECCION DE PERSONAL  
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ANTON ANGEL ERNESTO ..... LEGAJO 283.879  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.444.682 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....  
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF.CAT. 19: ..... OFICINA DELEG.REGIONAL ZARATE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- 1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de su jurisdicción.-
- 2- Evacuar consultas y dectaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
- 3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPORA  
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....  
FIRMA DEL AGENTE

.....  
CERTIFICACION DE FIRMA