



## **G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

### **Informe**

**Número:**

**Referencia:** Anexo Formulario Censo Virtual

---

A los fines de la implementación del art. 28° de la Ley 15.192, correspondería la aprobación del Formulario Censo Virtual, con el siguiente texto:

**Nombre de la Asociación Civil**

**Fecha de Fundación**

**Legajo**

**CUIT (de la institución)**

**Tiene cuenta bancaria? SI/NO**

**Municipio**

**Dirección de la sede principal**

**Domicilio social registrado en DPPJ**

**Nombre del Presidentx**

**DNI**

**Mail**

**Teléfono de Contacto**

**CUESTIONARIO SOBRE LA PERSONERÍA JURÍDICA**

**Actividad principal:**

- 1- Club de barrio
- 2- Centro de Jubilados y Jubiladas
- 3- Centro Cultural
- 4- Sociedad de Fomentos
- 5- Jardín Comunitario
- 6- Organización de Comunidad Migrante
- 7- OTRAS

**Brinda servicios de viandas gratuito a niños y niñas y/o familias del barrio?**

SI

NO

**Ingresos anuales totales (estimado):**

- 1- Hasta \$1.200.000
- 2- De \$1.200.000 a \$60.000.000
- 3- Más de \$60.000.000

**Cantidad de socios y socias activos (con derecho a voto)**

- 1- Hasta 100
- 2- De 100 a 2.000
- 3- Más de 2.000

**Valor de la cuota social para socios activos**

INGRESAR VALOR

**Tiene copia de Estatuto en su poder?**

SI

NO

**Qué Libros societarios tiene en su poder?**

Actas de Asamblea

Actas de Comisión Directiva

Actas de Comisión Revisora de Cuentas

Asistencia

Registro de Socios

Inventario y Balanca

Diario

**Conoce las normas legales y contables que aplican al funcionamiento de las Asociaciones Civiles? (Código Civil y Comercial, Disposición 45/15, Disposición 52/16, Ley 15.192, etc)**

SI

NO

**Conoce los beneficios de la Ley de Asociaciones Civiles y Mutuales sancionada en Septiembre de 2020?**

SI

NO

**Las obligaciones formales (trámites) que anualmente deben cumplir ante la DPPJ, los gestiona la Comisión Directiva o suelen recurrir a un Gestor o profesional?**

Los gestiona la Comisión Directiva

Recurrimos a un gestor o profesional

**CUESTIONARIO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN:**

**Posee inmueble propio?**

SI

NO

**Monto de Alquiler**

1- Hasta \$10.000

2- De \$10.000 a \$40.000

3- De \$40.000 a \$100.000

**Posee servicios públicos?**

**Electricidad**

Empresa

NIS/ NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE SUMINISTRO

Adjuntar factura

**Agua**

Empresa

NÚMERO DE CUENTA DE SERVICIO

Adjuntar factura

**Gas**

Empresa

NÚMERO DE CUENTA DE SERVICIO

Adjuntar factura

**Internet**

Empresa

NÚMERO DE CLIENTE

Adjuntar factura

## **Telefonía Móvil**

Empresa

Número de Cliente

Adjuntar Factura

## **Posee exenciones del Impuesto Inmobiliario?**

SI

NO

## **Posee exenciones de Tasas Municipales?**

SI

NO

## **Ha recibido ayuda económica o se ha visto beneficiado de algún Programa Nacional durante el último año?**

SI

NO

## **Ha recibido ayuda económica o se ha visto beneficiado de algún Programa Provincial durante el último año?**

SI

NO

## **Ha recibido ayuda económica o se ha visto beneficiado de algún Programa Municipal durante el último año?**

SI

NO

## **PERSONAL DEL CLUB**

Tiene a cargo trabajadores o trabajadoras?

1- NO

2- Hasta 5 personas

3- De 5 a 20 personas

4- Más de 20

## **Seleccione las 3 primeras necesidades de la Institución:**

1- Recursos Económicos para soportar gastos fijos

2- Reformas de Infraestructura

3- Tener sede propia

4- Aumento de personal en la institución

5- Aumento de socios y socias que participen activamente

6- Asesoramiento legal y contable sobre la personería jurídica

7- Capacitaciones a dirigentes y dirigentas sobre gestión y administración

**¡GRACIAS POR PARTICIPAR!**