

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES LICITACIÓN PÚBLICA –
PROCESO DE COMPRA N° 614-0209-LPU23
MODALIDAD CONVENIO MARCO
ADQUISICIÓN DE INSUMOS INSTITUCIONALES**

ARTICULO 1. PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente llamado a Licitación Pública se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10, 17 y concordantes de la Ley N° 13.981, artículos 10, 17 apartado 3 inciso f) y concordantes del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, modificado por DECTO-2022-1314-GDEBA-GPBA, Resolución N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución N°2017-5-E-GDEBA-CGP y su modificatoria RESOL-2018-547-GDEBA- CGP; Resolución N° 857/16 de la Contaduría general de la Provincia, la Resolución Conjunta del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y el Contador General de la Provincia de Buenos Aires RESOC-2020-2-GDEBA-CGP y el presente Pliego Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 2. MODALIDAD DE COMPRA: CONVENIO MARCO.

El Convenio Marco de Compras es una modalidad de contratación mediante la cual se selecciona a uno o más proveedores para procurar el suministro directo de insumos, a las jurisdicciones y entidades de la Provincia de Buenos Aires, en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio. Los bienes incluidos en el Convenio Marco de Compras vigente serán publicados y difundidos en el portal PBAC. Durante la vigencia del Convenio Marco, las jurisdicciones sólo podrán adquirir los bienes o contratar los insumos comprendidos en el mismo. Previo expresa autorización del ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES, la jurisdicción contratante podrá instar procesos de selección por bienes incluidos en el presente Convenio Marco en caso de condiciones más ventajosas que sean objetivas, sustanciales y demostrables conforme artículo 17 apartado 3 inciso f) del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

ARTICULO 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. Esta Licitación Pública tiene por objeto la contratación de los renglones descriptos en el Pliego de Especificaciones Técnicas Básicas, conforme cantidades estimadas, las condiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas Básicas.

ARTICULO 4. DE LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN.

El ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES en su calidad de Autoridad de Aplicación, se encuentra facultado a eliminar bienes del Catálogo cuando existieran motivos económicos y/o de calidad del producto que así lo justifiquen.

Ello será informado al Proveedor con la fundamentación referida.

A efectos del presente proceso, el domicilio de la Autoridad de Aplicación será calle 6 N° 916 esquina 50 de la Ciudad de La Plata, Mesa General de Entradas de la Dirección General de Administración del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros.

ARTICULO 5. DURACIÓN DEL CONVENIO.

La vigencia del Convenio Marco será de doce (12) meses desde su perfeccionamiento.

ARTICULO 6. COMPETENCIA JUDICIAL.

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (Artículo 6º Pliego de Bases y Condiciones Generales).

ARTICULO 7. PUBLICIDAD.

El llamado a Licitación Pública para la contratación mediante la modalidad Convenio Marco objeto de la presente se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 su Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59- GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22 y la Resolución de firma conjunta del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y la Contaduría General RESOC-2020-2-GDEBA-CGP.

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, el día 17 de marzo de 2023 a las 10 hs (AM)

ARTICULO 8. DESCARGA DEL PLIEGO.

Los Pliegos de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas se encuentran a disposición de los interesados para su consulta y descarga en forma gratuita en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>.

ARTÍCULO 9. CONSULTAS.

Quienes hubieren descargado el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas conforme a las pautas establecidas en el artículo precedente podrán formular consultas de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas a través del PBAC hasta tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura.

La Autoridad de Aplicación publicará en PBAC las Circulares aclaratorias o modificatorias al pliego, ya sea de oficio o como respuesta a consultas. Asimismo, las mismas también serán publicadas en el Boletín Oficial en conformidad con los principios de Publicidad y Difusión, Concurrencia y Libre Competencia establecidos en el art. 3 de la Ley N° 13.981.

ARTICULO 10. DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.

Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad de Aplicación en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22, Resoluciones N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 11. CÓMPUTO DE PLAZOS. Todos los plazos deben computarse en días hábiles administrativos. La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

ARTICULO 12. IMPUGNACIÓN DEL PLIEGO.

La impugnación al Pliego se formalizará acompañando una garantía equivalente al dos (2%) por ciento del monto estimado de la compra. La impugnación del pliego deberá ser presentada en el domicilio de la Autoridad de Aplicación¹; en calle 6 N° 916 esquina 50 de la Ciudad de La Plata, en el horario de 10 hs a 14 hs, a partir del día siguiente a su publicación hasta el día inmediatamente anterior a la apertura de las ofertas.

Será requisito de admisibilidad de la impugnación del Pliego la acreditación de la garantía que deberá constituirse conforme las formas previstas en el apartado 2 del artículo 19 del Anexo I del DECTO- 2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22. Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTICULO 13. CONDICIONES PARA SER OFERENTE.

Se encuentran habilitadas para formular ofertas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse, que hayan iniciado el trámite de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores al momento de la apertura de ofertas conforme Resolución RESOL-2019-360-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

Sólo podrán ser admitidas ofertas de proponentes no inscriptos en los supuestos previstos en el apartado 3. I del artículo 11 del Anexo I del Decreto DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

ARTICULO 14. PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR.

De acuerdo al artículo 16 III del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22 no podrán concurrir como oferentes a la presente licitación:

- 1) Los que no puedan ejercer el comercio de acuerdo a la legislación vigente.
- 2) Las sociedades cuyos directores, representantes, socios, síndicos, gerentes registren condena firme por la comisión de delitos penales económicos y contra la Administración Pública. En todos los casos hasta diez (10) años de cumplida la condena.
- 3) Las sociedades integradas por personas humanas y/o jurídicas cuyos miembros del Directorio, Consejo de Vigilancia, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o apoderados sean agentes y/o funcionarios, bajo cualquier forma de modalidad contractual, de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- 4) Las sociedades de la Sección IV de la Ley General de Sociedades N° 19.550.
- 5) Las sociedades que se encuentren suspendidas o inhabilitadas en el Registro Proveedores de la Provincia de Buenos Aires.
- 6) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del Directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial, los órganos creados por la

¹ En el caso de constituirse mediante seguros de caución a través de pólizas suscriptas mediante firma digital podrán ser remitidas por correo electrónico a subsecontrataciones@gmail.com en el plazo indicado

Provincia de Buenos Aires o las empresas y sociedades del Estado, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

7) Las personas humanas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los órganos creados por la Provincia de Buenos Aires o las empresas y sociedades del Estado, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

8) Las personas humanas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación.

9) Los evasores en el orden nacional o provincial con sentencia firme y los deudores morosos previsionales o alimentarios declarados tales por autoridad competente.

10) Las personas humanas y los miembros del Directorio, Consejo de Vigilancia, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o apoderados de sociedades que tengan parentesco hasta dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con funcionarios de la administración provincial centralizada o descentralizada que tengan la facultad de decidir sobre el proceso de selección del oferente.

A los efectos de evaluar esta inhabilidad se establecen los funcionarios con facultades decisorias:

a) Gustavo Ferri (DNI 22.822.571) Subsecretario de Contrataciones del Organismo Provincial de Contrataciones, Carlos Javier Vázquez (DNI 16.858.965) Director Provincial de Interpretación Normativa y Pliegos, Federico Otonelo (DNI 30.575.509) Director Provincial de Asistencia Técnico-Legal, Daniel Fernando Perfumo (DNI 29.801.965) Director Provincial de Compra Centralizada y Convenio Marco: i) elevación del requerimiento de adquisición; ii) elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas, v) respuesta a consultas aclaratorias o modificatorias de los Pliegos de Bases y Condiciones en cualquier instancia del procedimiento de selección (sea en etapa previa a la convocatoria para la formulación de sugerencias y observaciones o con posterioridad a la aprobación de los referidos instrumentos).

b) María Victoria Anadón (DNI 24.392.941): iii) aprobación de Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones / iv) autorización del llamado a contratación/ vi) adjudicación del Convenio Marco a las ofertas más convenientes.

c) María del Rosario Coelho (DNI N°29.764.689), a Aldana Fernanda Mercuri (DNI N° 30.426.954), y a Romina Platz (DNI N° 28.026.513), en calidad de miembros titulares de la Comisión de Preadjudicación, y Mario Nicolás Farina (DNI N° 24.080.285), Facundo Rodríguez (DNI N° 33.589.082), Daiana Valeria Martínez (DNI N° 32.262.197) y Nilda Mónica Cristobal (DNI N° 17.875.160) en calidad de miembros suplente de las titulares mencionadas.

Las personas que deseen presentarse en un procedimiento de selección deben presentar conjuntamente con la oferta una declaración jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incurso en ninguna de las inhabilidades previstas. Sin perjuicio de lo expuesto, la Comisión de Preadjudicación podrá verificar la veracidad de los datos en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en el Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato, el adjudicatario se hará pasible de la aplicación de las sanciones previstas para la rescisión del contrato por causas imputables al contratista.

ARTÍCULO 15. CONDICIONES DE LA OFERTA

Este proceso de compra acepta cotizaciones parciales, en cuanto a que un oferente puede cotizar un renglón y otro no, aceptando, asimismo, cotizaciones parciales dentro de cada renglón.

La oferta deberá formularse por una cantidad mínima no inferior al cincuenta (50 %) del total requerido en el Pliego de Especificaciones Técnicas en cada renglón, bajo pena de desestimación del renglón o renglones ofertados que no cumplan la cantidad mínima establecida.

Las ofertas deberán ser cotizadas en PESOS (\$) indicando el precio unitario, el total por renglón y el total general. A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), la Provincia de Buenos Aires reviste la calidad de exenta por lo tanto en la propuesta económica, el interesado no deberá discriminar el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado. Los oferentes deberán indicar el stock de bienes que se comprometen a proveer en cada renglón indicando el precio unitario.

La cantidad que indique el oferente en su oferta y que resulte adjudicada será el stock que está obligado a entregar durante la vigencia del Convenio, en el caso que se perfeccionen órdenes de compra. Esa cantidad constituye el stock que el proveedor podrá reponer durante la vigencia del Convenio Marco hasta el límite de las cantidades oportunamente ofertadas y adjudicadas por cada Renglón.

Los oferentes, deberán garantizar, en cada uno de los renglones que resulten adjudicados, las cantidades mínimas disponibles indicadas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a lo largo de la vigencia del convenio marco o hasta tanto se consuma el stock total por el que fueran adjudicados en el mismo. En aquellos casos en los que el porcentaje arribe decimales, siempre que la diferencia supere el 0,50% deberá estarse al número inmediato superior.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluido en los precios todos los costos relativos al bien a suministrar.

No serán admitidas aquellas ofertas que no presenten un detalle técnico de lo ofertado, es decir toda aquella oferta que no brinde los elementos mínimos para una evaluación por parte de la Comisión de Preadjudicación, teniendo en cuenta que al criterio de selección se le integrará un equilibrio entre precio y calidad.

ARTICULO 16. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá cumplir con los requisitos previstos en el artículo 4° del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por Resolución RESOL-2019-76-GDEBA-

CGP². El contenido de la oferta deberá acreditar por si sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

Requisitos administrativos:

1. La indicación de los domicilios real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en las Resoluciones N° 263/16 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto (Carácter obligatorio).

2. Suscribir la Declaración Jurada donde manifieste la inexistencia de las causales de inhabilidad prevista en el artículo 16, apartado III del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N° 1314/22 y artículo 14 del presente.

3. Declaración Jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.

4. Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (Artículo 6º Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica.

5. Balance del ÚLTIMO EJERCICIO ECONÓMICO VIGENTE, el cual debe presentarse en original, legalizado por ante el Consejo de Ciencias Económicas de la jurisdicción del contador interviniente con la estampilla original correspondiente. Las personas humanas deberán presentar una manifestación de bienes, deudas e ingresos emitida por Contador Público, con firma certificada por el Consejo de Ciencias Económicas de la jurisdicción que corresponda, que no podrá tener una antigüedad mayor a doce meses desde la fecha de apertura de ofertas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Balance".

6. En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por la autoridad correspondiente, vigente a la fecha de apertura de ofertas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Certificado MIPyME".

² Deberá tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 137 de la Ley N° 15.391 y modificatorios y/o prorrogas, que se encuentra suspendida durante el ejercicio fiscal pertinente, respecto de la aplicación del artículo 37 de la Ley N° 11.904.

7. Declaración jurada donde el oferente manifiesta que los bienes objeto de la presente licitación son nuevos y sin uso. Ver anexo "DDJJ bienes objeto de la contratación nuevos".

8. Declaración Jurada donde el oferente deberá manifestar el CBU de una cuenta a su nombre en el Banco de la Provincia de Buenos Aires. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato pdf "DDJJ CBU".

9- Declaración Jurada indicando que la prioridad de la provisión, como así también el stock de los insumos objeto de la presente contratación, la tendrá la provincia de Buenos Aires. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo "DDJJ prioridad de provisión".

NOTA: A efectos de dar cumplimiento con los requisitos enunciados en los puntos 1) a 4) deberán utilizar el Anexo "Denuncia de Domicilio y DDJJ". Requiere documentación electrónica.

Requisitos económicos:

La oferta económica por cada uno de los renglones detallados en el Pliego de Especificaciones Técnicas, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Requisitos técnicos:

1. El Oferente deberá realizar la descripción de su producto dando cumplimiento a todos los requerimientos técnicos consignados en el Pliego de Especificaciones Técnicas. No se admitirá la especificación "según pliego".

ARTICULO 17. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Quienes hubieren descargado el Pliego de Condiciones Particulares conforme a las pautas establecidas en el presente podrán formular las ofertas correspondientes.

La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, de Condiciones Particulares y en el Pliego de Especificaciones Técnicas y sus Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico.

Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 100 MB.

Toda documentación que se acompañe y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3 del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 18. MUESTRAS

Los oferentes deberán presentar muestra en la sede del Organismo Provincial de Contrataciones, sito en calle 7 N° 1076 e/ 54 y 55, piso 11, Oficina "Secretaria Privada" de la Ciudad de La Plata, Buenos Aires, las mismas podrán ser presentadas hasta 48hs hábiles antes del día de apertura de ofertas.

Las muestras serán recibidas durante los días hábiles en el horario de 10 a 14 horas; quedándose la empresa con un remito propio firmado por responsable de recepción, el cual deberá ser acompañado en la oferta.

Las muestras deben estar correctamente identificadas con el nombre de la empresa, descripción del bien, número de renglón y N° de Proceso de Compra.

Las muestras podrán ser analizadas en cualquier instancia del procedimiento de selección y/o durante el período de ejecución del Convenio Marco de Compras.

El análisis que tenga lugar podrá ser realizado por organismos, instituciones u Oficinas Nacionales, Provinciales y/o Municipales.

Los gastos que demande el eventual análisis de muestras serán a cargo del proveedor.

LA NO PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁ CAUSAL DE DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA.

ARTÍCULO 19. CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD.

El contenido de la oferta deberá acreditar por sí sólo el cumplimiento de los requisitos formales exigidos. Adicionalmente, los oferentes podrán detallar en sus ofertas información específica de sustentabilidad relativa a sus equipos, productos, envases, empaquetamiento y/o embalajes, procesos de extracción de materia prima y/o fabricación y/o envasado y/o distribución y/o disposición final de los mismos, para su posterior valoración positiva por parte de las Jurisdicciones y Entidades al momento de ingresar su Orden de Compra.

La información adicional de sustentabilidad podrá visualizarse junto a las especificaciones del producto, en el Catálogo de bienes disponible en el convenio marco obrante en el portal PBAC y podrá ser ingresada por el comprador como justificación para optar por un proveedor entre los adjudicados.

A los fines de esta contratación, se entenderá por información específica de sustentabilidad a aquella capaz de evidenciar un desempeño que minimiza el impacto ambiental y/o aporta mejoras sociales.

ARTICULO 20. FALSEAMIENTO DE DATOS.

El falseamiento de datos contenidos en la oferta dará lugar a la inmediata exclusión del OFERENTE, sin lugar a la devolución de la garantía de mantenimiento de Oferta que se hubiere constituido. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de Cumplimiento de Contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder.

ARTICULO 21. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El lugar, forma y recepción de lo adjudicado deberá estar indicado en la Orden de Compra.

Los bienes requeridos deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de diez (10) días corridos de notificada electrónicamente la correspondiente Orden de Compra

conforme Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22, al momento de notificar la orden de compra, deberá informarse a la firma adjudicada el diseño requerido por la jurisdicción.

La recepción de los bienes será competencia de la Jurisdicción o Entidad emisora de la Orden de Compra y deberá ajustarse en un todo de acuerdo al artículo 23 Inciso II Apartado 2) del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N° 1314/22.

El flete y descarga será por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 22. CANTIDADES MÍNIMAS DE COMPRA.

Las cantidades mínimas de compras para las jurisdicciones requirentes, serán las indicadas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 23. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los oferentes deberán formalizar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC. El original de instrumento deberá ser presentado en calle 6 N° 916 esquina 50 de la Ciudad de La Plata³, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación.

La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 Apartado 1 a. del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBAGPBA modificado por el Decreto N°1314/22 y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite.

ARTICULO 24. FORMAS DE CONSTITUCIÓN.

La garantía de mantenimiento de oferta se deberá constituir en las formas y condiciones detalladas en el artículo 19 Apartado 2 del Anexo I del Decreto N° DECTO- 2019-59- GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

ARTICULO 25. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por un periodo de sesenta (60) días hábiles desde el acto de apertura, prorrogables automáticamente hasta la fecha de perfeccionamiento del contrato, salvo que el oferente manifieste fehacientemente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, concordante con el artículo 17 Apartado 4) del Anexo I del Decreto N° DECTO- 2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

En caso de resultar adjudicatario/s, la garantía de oferta se prolongará hasta la constitución de la Garantía de Cumplimiento de Convenio Marco.

ARTICULO 26. ACTA DE APERTURA.

³ En el caso de constituirse por medio de seguros de caución a través de pólizas suscriptas mediante firma digital podrán ser remitidas por correo electrónico subsecontrataciones@gmail.com en el plazo indicado.

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

ARTÍCULO 27. REQUISITOS SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES.

En todos los casos serán subsanables:

- a) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta de hasta un diez por ciento (10%), en los casos que corresponda;
- b) Las omisiones insustanciales, debiendo la Comisión de Preadjudicación requerir a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar las deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3° de la Ley N° 13.981.

En ningún supuesto será subsanable:

- a) la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta mediante los formularios habilitados en PBAC;
- b) la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta, en los casos que corresponda;
- c) las ofertas condicionadas y apartadas de los Pliegos.
- d) La falta de presentación de muestras.

ARTICULO 28. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación. La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes.

Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La preadjudicación puede hacerse por renglón y por parte de renglón.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando las ofertas que

hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada. Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes.

La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación. Asimismo se dejará constancia de la evaluación de las observaciones efectuadas y de la recomendación sobre las ofertas habilitadas a formar parte del Convenio Marco e indicando los productos a incluir, el stock mínimo y el precio unitario de cada ítem a proveer por cada oferente.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes en forma electrónica, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 29. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES.

Con la presentación de la oferta, el oferente manifiesta expresamente que tiene pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también la de las circulares con y sin consulta que se hubieran emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

ARTICULO 30. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

Para la evaluación de las ofertas, la Comisión de Preadjudicación podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas.

ARTICULO 31. CESE DEL PROCEDIMIENTO.

El organismo contratante puede dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

ARTICULO 32. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación. Los interesados podrán impugnarlo, debiendo previamente, presentar en forma física la garantía de impugnación ante EL ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES, en calle 6 N° 916 esquina 50 de la Ciudad de La Plata, en el horario de 10 a 14 hs. La garantía deberá constituirse por un tres (3%) por ciento del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados, que deberá constituirse conforme las formas previstas en el apartado 2 del artículo 19 del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA- GPBA modificado por el Decreto N°1314/22. Si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón o renglones cuestionados. Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTICULO 33. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del Convenio Marco debe realizarse a favor de las ofertas más convenientes, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad de los oferentes, los costos asociados de uso y mantenimiento presentes y futuros, y demás condiciones de la oferta.

Este proceso admite adjudicación por renglón y por parte de renglón.

Es condición para la adjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores en el rubro correspondiente al objeto de la contratación y con credencial vigente.

La autoridad competente dictará el acto de adjudicación que determinará el proveedor o proveedores seleccionados y será notificado al domicilio electrónico al/los adjudicatario/s y a quienes hayan efectuado impugnaciones o deducido pretensiones que se resuelvan en ese acto administrativo y a todos los que sean parte del procedimiento administrativo en trámite.

La notificación del acto de adjudicación, cita y emplaza a/los adjudicatario/s por el plazo de siete (7) días hábiles a suscribir el Convenio Marco en el ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES, en calle 6 N° 916 esquina 50 de la Ciudad de La Plata, en el horario de 10 a 14 horas.

La Provincia de Buenos Aires no garantiza que las cantidades de insumos objeto del Convenio Marco se vayan a adquirir. Tampoco se responsabiliza que una vez que los bienes sean incluidos en el Catálogo los mismos sean objeto de contrataciones por las Jurisdicciones y Entidades, y no dará lugar a reclamo a ninguna indemnización a favor de los adjudicatarios.

ARTICULO 34. FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO MARCO.

La suscripción del Convenio Marco por el proveedor adjudicatario otorga el derecho a que los bienes en los que han resultado adjudicatarios, sean incluidos en el Catálogo disponible en PBAC, lo que será formalizado por la Autoridad de Aplicación una vez que se haya cumplimentado con la entrega física de la GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, e implica la obligación de cumplir con las órdenes de compra que se emitan.

Las Jurisdicciones y Entidades sólo podrán adquirir los bienes comprendidos en el catálogo del Convenio Marco a los proveedores allí detallados, salvo la excepción establecida en el artículo 17 Apartado 3 inciso f) del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

En dicho Convenio se dejará constancia del precio unitario, de la cantidad disponible a proveer por cada Adjudicatario de cada ítem, de las condiciones y plazos de entrega y demás aspectos que surjan del presente Pliego de Condiciones Particulares.

ARTICULO 35. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El/los oferente/s que haya/n resultado adjudicado/s deberá/n presentar la garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al diez (10%) por ciento del valor total de la adjudicación a favor del ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES⁴. La

⁴ En el caso de constituirse mediante seguros de caución a través de pólizas suscriptas mediante firma digital podrán ser remitidas por correo electrónico a subcontrataciones@gmail.com en el plazo indicado.

constitución de esta garantía podrá realizarse en cualquiera de las formas previstas en artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 apartado 2 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22. La garantía de Cumplimiento de Contrato, oportunamente individualizada a través del formulario electrónico habilitado en PBAC, deberá ser entregada en un plazo de siete (7) días hábiles desde la notificación del acto administrativo de adjudicación, en calle 6 N° 916 esquina 50 de la Ciudad de La Plata.

La falta de presentación de la garantía de Cumplimiento de Contrato, dejará sin efecto la adjudicación al oferente sin más trámite, sin perjuicio de la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y la aplicación de Penalidades y Sanciones de acuerdo al Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22 y lo establecido en el presente Pliego.

ARTICULO 36. ORDEN DE COMPRA.

Las Jurisdicciones y Entidades gestionarán el suministro directo de los bienes comprendidos en este Convenio Marco y en el Catálogo Electrónico del PBAC mediante la emisión electrónica de Órdenes de Compra en PBAC.

Al momento de emitir la Orden de Compra, el sistema informático reflejará las cantidades disponibles del producto requerido. En la Orden de Compra deberá constar la dirección y la franja horaria para la entrega de los bienes.

La orden de compra deberá respetar las pautas de condiciones de entrega enumeradas en el artículo 21 del presente pliego. La misma será enviada a través de PBAC al domicilio electrónico del proveedor de acuerdo a lo normado en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, artículo 23 Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

ARTICULO 37. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

La obligación de ejecutar el contrato corresponde exclusivamente al proveedor que haya suscripto el Convenio Marco, quedando prohibida la cesión o subcontratación, salvo expreso consentimiento de la autoridad de aplicación. Toda tercerización, subcontratación, delegación o interposición en contravención a la prohibición precedente determinará la responsabilidad solidaria del cocontratante y del tercero por las obligaciones emergentes del contrato. La inobservancia de esta estipulación facultará a la autoridad contratante a la rescisión unilateral del contrato por culpa del adjudicatario con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato, ello sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.

ARTICULO 38. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.

El/los contratantes se harán responsables de los daños y/o perjuicios que se originen por su culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia. Asimismo, adoptarán todas las medidas y precauciones necesarias para evitar daños al personal que de él depende, a terceros vinculados o no con la contratación.

El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeran, correrán por su exclusiva cuenta. Deberán informar, inmediatamente de conocido, cualquier hecho o circunstancia que pudiera incidir en el normal cumplimiento del objeto de la presente contratación.

ARTICULO 39. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO.

El personal afectado por el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de este proceso, y/o las relaciones jurídico-contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con el ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES y/o Jurisdicciones o Entidades de la Provincia de Buenos Aires. Dicho personal no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con la Provincia de Buenos Aires.

Correrán por cuenta del proveedor todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal que este emplee para el cumplimiento del objeto de este procedimiento.

Queda bajo la exclusiva responsabilidad del proveedor el cumplimiento en el pago de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros y todas las obligaciones y responsabilidades resultantes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del Convenio Marco como así también todo accidente de trabajo que ocurra a su personal.

ARTICULO 40. SEGUROS. GENERALIDADES.

El/los adjudicatario/s será/n único/s responsable/s de contratar los seguros exigidos por la normativa vigente vinculados al objeto de la contratación, quedando la Provincia de Buenos Aires exenta de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera durante la prestación del objeto de la presente contratación.

ARTICULO 41. CASO FORTUITO. FUERZA MAYOR.

El cocontratante tendrá la obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a él, de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato.

El caso fortuito o fuerza mayor deberá ser puesto en conocimiento al ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES dentro de los diez (10) días hábiles de producido. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuera inferior a dicho plazo, la comunicación deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas del vencimiento.

La documentación probatoria de los hechos que se aleguen deberá presentarse a la autoridad citada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que se puso en conocimiento la existencia del caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando el impedimento le conste, el organismo comitente o la Autoridad de Aplicación, en caso de que el procedimiento de selección se haya instrumentado de forma centralizada, podrá eximir al proveedor de la obligación de cumplir las prestaciones. Transcurridos los plazos mencionados caducará todo derecho al respecto. Todo conforme artículo 8 inciso c) del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

ARTICULO 42. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

Son obligaciones de la Provincia durante la ejecución del contrato confeccionar las Órdenes de Compra de los bienes a requerir, de considerarlo necesario, y pagar en tiempo y forma las obligaciones a su cargo, y que surjan exclusivamente del contrato. Asimismo, la no emisión de Órdenes de Compra durante el lapso de vigencia del Convenio Marco, o la emisión por cantidades menores a las establecidas, no generan ninguna responsabilidad para la Administración y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor de los adjudicatarios.

ARTICULO 43. PENALIDADES Y SANCIONES.

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las medidas previstas en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59 GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22:

a) Penalidades:

- 1) Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o de cumplimiento del contrato.
- 2) Multa por Incumplimiento de sus obligaciones.
- 3) Rescisión por Incumplimiento.

b) Sanciones: Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las siguientes sanciones, en los supuestos de incumplimiento de sus obligaciones:

- 1) Apercibimiento.
- 2) Suspensión.
- 3) Inhabilitación o eliminación en el Registro de Proveedores y Licitadores.

c) Suspensión preventiva: Cuando se encuentre comprometido el interés público, se podrá disponer la suspensión preventiva del proveedor para contratar con el Estado.

ARTICULO 44. EXCLUSIÓN DEL CONVENIO MARCO.

Siendo que la provisión de los bienes objeto de este Convenio Marco reviste carácter necesario para la actividad y el normal desenvolvimiento de la función pública de la Provincia de Buenos Aires, dentro de los cinco (5) días corridos siguientes a la verificación del incumplimiento contractual por parte del/los proveedor/es, las Jurisdicciones y Entidades emisoras de la orden de compra, deberán informarlo a la Autoridad de Aplicación, quien será competente para decidir la exclusión del Proveedor del Convenio Marco.

Sin perjuicio de la exclusión, el incumplimiento de las obligaciones del contrato hace pasible al ADJUDICATARIO de la aplicación de las penalidades y/o sanciones del artículo 24 de la Ley N° 13.981 y su reglamentación por el Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, texto según DECRE-2022-1314-GDEBA-GPBA. Al efecto, debe estarse a las previsiones del artículo 11 Apartado 2 inc. f).

ARTICULO 45. EJECUCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de cumplimiento de contrato será ejecutada por la Autoridad de Aplicación.

ARTICULO 46. CONCORDANCIA ENTRE EL PRODUCTO OFERTADO Y EL PRODUCTO ENTREGADO.

El proveedor que resulte adjudicado deberá siempre entregar los productos de acuerdo a las especificaciones técnicas, a la marca y al modelo que haya declarado en su oferta.

La Autoridad de Aplicación podrá en todo momento, solicitar información a los requirentes del Convenio Marco acerca del cumplimiento contractual.

Las impresiones correrán por cuenta del proveedor, quien deberá dar estricto cumplimiento a lo solicitado por la jurisdicción contratante, bajo apercibimiento de que le sean aplicadas las penalidades y sanciones por incumplimiento. El diseño correrá bajo responsabilidad de la jurisdicción contratante, quien deberá notificar del mismo al proveedor en la oportunidad de la notificación de la orden de compra. Los diseños requeridos por las jurisdicciones, no podrán exceder los límites establecidos en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 47. REPOSICIÓN.

Los proveedores adjudicados deberán reponer los productos sin costo a las entidades adquirentes, en caso de existir falla, daño o diferencia en la entrega de estos cuando dichas entidades así lo requieran en un plazo de 48 horas desde la comunicación vía correo electrónico al domicilio electrónico declarado por el proveedor.

ARTICULO 48. ACTUALIZACIÓN DE STOCK Y MEJORA DE PRECIOS.

Los proveedores adjudicatarios de un Convenio Marco de compras podrán mejorar los precios y reponer el stock disponible de los productos ofertados a través de PBAC hasta las cantidades oportunamente adjudicadas, teniendo presente la periodicidad y fecha límite establecidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Debe entenderse como mejora del precio, una reducción del costo unitario a cobrar a la Provincia de Buenos Aires con relación al precio vigente en el Convenio Marco. La mejora será propuesta por el/los adjudicatario/s, ingresando el nuevo precio en PBAC, los que serán publicados en Catálogo del Convenio Marco.

Si el adjudicatario optara por no ingresar cambios, continuarán vigentes los precios adjudicados hasta que se inicie el nuevo período de mejora.

En caso de agotarse el stock disponible fuera del período establecido para la reposición, el adjudicatario podrá requerir a la Autoridad de Aplicación, la actualización del mismo, quien, en supuestos excepcionales, debidamente justificados, podrá requerir al proveedor la reposición del stock de productos oportunamente ofertados, en la medida que aún exista disponibilidad respecto de la cantidad total adjudicada al mismo, debiendo éste manifestar expresamente su conformidad a tales efectos.

La Autoridad de Aplicación, en supuestos debidamente justificados podrá requerir al proveedor la ampliación del stock de productos o servicios oportunamente ofertados, debiendo éste manifestar expresamente su conformidad a tales efectos.

ARTICULO 49. REVISIÓN DE PRECIOS.

Los proveedores adjudicatarios del Convenio que se perfeccione como resultado del presente proceso licitatorio, podrán solicitar la revisión de los precios de los ítems adjudicados conforme la siguiente metodología:

a) Cuando los costos de los valores principales que componen la estructura de costos estimada reflejen una variación promedio ponderada superior al CINCO POR CIENTO (5%) a los del contrato o al surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda, conforme artículo 7° inciso g) del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias por Decreto N° 1314/2022.

b) Para determinar la variación se tomarán las publicaciones del Índice de Precios Mayorista del INDEC (IPIM) del mes de apertura de ofertas o el de la última revisión de precios aprobada según corresponda y el último índice publicado al momento de la solicitud.

c) La revisión será solicitada al ORGANISMO PROVINCIAL DE CONTRATACIONES por el/los Adjudicatario/s, ingresando su petición en PBAC, en cualquier momento de la vigencia del Convenio Marco, respetando la última publicación del o los índices y parámetros que en la presente cláusula se definen.

d) Vencido el período de solicitud de revisión de precios, la autoridad citada tendrá un plazo de quince (15) días hábiles para expedirse en forma expresa. En los casos en que corresponda hacer lugar a la solicitud, se dictará el acto administrativo que establezca los nuevos valores, al momento de la solicitud, los cuales serán publicados en PBAC. Si la solicitud fuese rechazada, continuarán vigentes los precios autorizados.

e) La metodología para el cálculo de la variación de los precios unitarios para la totalidad de renglones incluidos en la contratación surgirá de la aplicación de la siguiente fórmula y conforme la variación verificada:

$$PN = PV \cdot (1 + (0,95 \cdot VAR))$$

Siendo,

PN=Precio Nuevo (precio revisado);

PV=Precio Vigente (precio del Catálogo del Convenio Marco, conforme adjudicación, introducción de mejora o última revisión aprobada respectivamente);

VAR=Variación Verificada calculada según el siguiente coeficiente:

$$VAR = \frac{\text{Valor IPIM publicado a fecha de solicitud de revisión} - 1}{\text{Valor IPIM a fecha Convenio o última revisión}}$$

A continuación, se detalla la apertura del Índice de Precios Mayorista del INDEC (IPIM) a utilizar según el renglón correspondiente:

Renglón	IPIM	ARTICULO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	252	Botella deportiva Recta. Tapa blanca, Medidas: Altura de la botella: 25 cm, diámetro de la boca: 4 cm., diámetro de la base: 7 cm. Capacidad: 750 ml Aprox. Plástico PET. Logo estampado a 2 colores. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 10 x 10cm.
2	361	Sombrilla. Estructura de aluminio y lona poliéster.

		Medidas aproximadas ancho 2,2mt., profundidad 2mt, alto 2mt. Logo estampado a 2 colores. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 40 x 40 cm.
3	361	Mesa rectangular plegable tipo valija camping. Medidas aproximadas 120 x 0,60 x 0,74 cm. Con manija portable. Bloqueo de seguridad. Tabla color: Blanco. Material: Polietileno/PVC. Patas de aluminio reforzado o acero. Logo estampado a 2 colores. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 40 x 40 cm.
4	361	Silla plegable de estructura metálica sólida con tapizado en respaldo y asiento. Color del tapizado: Blanco. Medidas aproximadas: 46x46x78 cm. Medida Silla Plegada: 97 cm aprox. Logo estampado a 2 colores. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 20 x 20 cm.
5	361	Gazebos confeccionados con estructura de aluminio reforzado de 3 x 3 x 2 mts. aprox. Tipo plegable autoarmable. Techo: Polyester a partir de 600D aprox. Paredes: Polyester a partir de 420D aprox (3 paredes cerradas). Color: blanco - Impermeable. Con estacas y bolso de traslado. IMPRESIÓN: lona de cobertura impresa + 2 laterales impresos con Logo estampado. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 1 x 1 metro.
6	172	Mochilas de friselina blanca 45x35x10 – logo impreso full color, con cordones blancos. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión

		(alto x ancho) 10 x 15 cm.
7	369	Banner con Soporte tipo Roll-UP de 80x200cm de aluminio con impresión full color tintas látex UV. Incluye bolsa de traslado. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción
8	18	Gorra de Gabardina blanca, logo full color. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 10 x 10 cm.
9	172	Bolsa de tela publicitaria confeccionada en lienzo color crudo con manijas en la misma tela. Medidas aproximadas: 35 cm. X 40 cm. Manijas: 60 cm. Logo estampado a 2 colores. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 20 x 20 cm.
10	172	Lona rectangular de gabardina para playa. 0.80 x 1.50m aprox. Logo estampado. Diseño institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 30 x 30 cm
11	172	Riñonera. Poliéster. Medidas: Largo: 34 cm Ancho: 16 cm Color: negro liso con cierre. Logo estampado. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 10 x 10 cm
12	2109	Parasoles de 135 x 65 cm aprox. Material: cartón. Impresión full color diseño a paño completo. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción.
13	222	Cuadernos A5. Medidas: 15cm x 21cm (cerrado). Material: Tapas papel: Papel kraft 300grms 4/0 - Interiores Papel: Obra de 80gr. Sin impresión (sin renglones). 100 Páginas. Encuadernación: Anillado con gancho doble metálico. Logo estampado a 2 colores en tapa y contratapa. Diseño Institucional a

		determinar por la jurisdicción. Medida máxima de impresión (alto x ancho) 10 x 10 cm.
14	369	Llavero 6x4 aprox con tapa, con cadena forset corta, con impresión full color de ambos lados. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción.
15	369	Señaladores imantados 14,7 x 3.1 aprox. Impresión Full Color con QR de descarga. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción.
16	369	Banner gota 70cm x 180cm con estructura. Estampado a 2 colores. Diseño Institucional a determinar por la jurisdicción.
17	172	Banderas de poliamina con costura perimetral y cuatro tiras reforzadas para atar. Full color, alta resolución con impresión de logo institucional. Medidas: 70 cm x 100cm.
18	2109	Carpeta institucional A4. Con logo frontal a requerimiento de la jurisdicción tamaño máximo 10x15cm.

ARTICULO 50. PERIODICIDAD PARA LA MEJORA DE PRECIOS Y REPOSICION DE STOCK.

a) Mejora de Precios- Reposición de Stock disponible: Los proveedores podrán realizarla cada quince días (15) corridos desde el perfeccionamiento del Convenio Marco por el término de tres (3) días hábiles.

b) Revisión de precios: podrá ser solicitada cada treinta (30) días corridos, desde el perfeccionamiento del Convenio Marco por el término de tres (3) días hábiles.

En ambos casos, la Autoridad de Aplicación podrá evaluar la modificación del cronograma en consideración de razones de oportunidad, para el correcto desarrollo del Convenio Marco, en estricto cumplimiento de los principios rectores establecidos en el artículo 3 del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22.

ARTICULO 51. REVISIÓN DE ORDENES DE COMPRA PERFECCIONADAS.

En todos aquellos casos en que la Orden de Compra se perfeccione luego del período de solicitud de revisión y previo al dictado del acto administrativo que resuelva la misma, los adjudicatarios podrán solicitar la diferencia del precio unitario consignado en la Orden de Compra y autorizado por el acto administrativo, de acuerdo a la siguiente metodología: La diferencia de precio podrá ser solicitada a la Autoridad Administrativa emisora de la Orden de Compra, quien previa certificación del cumplimiento de la misma, emitirá una Orden de Compra Complementaria. La

autorización del reconocimiento del precio estará sujeta asimismo a la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato por el monto total actualizado, debiendo intervenir en esta instancia la Autoridad de Aplicación del Convenio Marco a efectos de constatarlo.

ARTICULO 52. PAGO.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA modificado por el Decreto N°1314/22 y artículos 30 y 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales Resolución N° RESOL-2019-76 GDEBA-CGP del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 53. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.

Para consultas técnicas y las establecidas en el artículo 9°, en los plazos allí determinados, enviar un correo a subsecontrataciones@gmail.com o a consultas.opc@gba.gob.ar



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2023 - Año de la democracia Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Número:

Referencia: PBCP-CONVENIO MARCO INSUMOS INSTITUCIONALES-PROCESO DE COMPRA N°
614-0209-LPU23

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.