

## CONTRATO DE OBRA

Entre el Ministerio de Hacienda y Finanzas de la Provincia de Buenos Aires, representado por el Director Provincial de Organismos Multilaterales y Financiamiento Bilateral, Julián VEIRAS, en adelante denominado “EL COMITENTE” por una parte, y **OSORIO María Alejandra** (D.N.I N° 16.978.826 CUIT N° 27-16978826-5), por la otra en adelante denominada, “EL CONTRATISTA”, se conviene en celebrar el presente Contrato de Obra, el que quedará sujeto a las siguientes Cláusulas:

### Marco y Justificación de la Contratación

La presente contratación se enmarca en el Componente I. “Fortalecimiento del Sistema Provincial de Inversión Pública”, Subcomponente 1.2 Mejora del Sistema Provincial de Información Municipal, siendo la Dirección Provincial de Coordinación Municipal y Programas de Desarrollo del Ministerio de Hacienda y Finanzas de la Provincia de Buenos Aires, a través de la Dirección de Sistemas de Información Económica y Financiera Municipal (DSIEyFM), la encargada de llevar adelante la ejecución operativa de este subcomponente en el marco del **Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión de la Provincia de Buenos Aires** que será **financiado por el Préstamo BID 4435/OC-AR**. El mismo que tiene como objetivo contribuir a mejorar la eficacia de la gestión administrativa y técnica de los procesos de inversión pública del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, cuyo Organismo Ejecutor es el Ministerio de Hacienda y Finanzas a través de la Subsecretaría de Finanzas.

Que a los fines de coadyuvar al cumplimiento del objetivo descripto, y teniendo en cuenta la necesidad de desarrollar la supervisión técnica y el seguimiento de la ejecución del Componente de Desarrollo e Implementación del Sistema SIMCo, incluyendo la integración conceptual de las actividades previstas, la evaluación de los productos y resultados planificados, y la articulación de las tareas de los consultores en función de los requerimientos metodológicos derivados de la Unidad Ejecutora, el BID y el ROP; se requiere la contratación de un consultor con título universitario en Licenciatura en Informática, Licenciatura en Sistemas, Ingeniería en Informática y/o afines a las ciencias Informáticas, con capacidad de llevar adelante actividades como



“Analista para Supervisión Técnica y Seguimiento del Desarrollo e Implementación del Sistema SIMCo”.

El perfil de “EL CONTRATISTA” cumple con los requerimientos sobre la base de experiencia profesional específica en la materia, cuya documentación respaldatoria se encuentra agregada al Expediente administrativo N° EX-2022-02318006-GDEBA-DADMHYFGP.

**PRIMERA – OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:** “EL COMITENTE” requiere de “EL CONTRATISTA” desarrollar la supervisión técnica y el seguimiento de la ejecución del Componente de Desarrollo e Implementación del Sistema SIMCo, incluyendo la integración conceptual de las actividades previstas, la evaluación de los productos y resultados planificados, y la articulación de las tareas de los consultores en función de los requerimientos metodológicos derivados de la Unidad Ejecutora, el BID y el ROP; para lo cual éste se obliga a encuadrar su profesión dentro de los términos de las disposiciones legales y administrativas vigentes que regulan el ejercicio de su actividad, las que declara conocer en todos sus términos y realizar su actuación poniendo en su ejecución la máxima diligencia y eficiencia comprometidas y de conformidad con las prácticas ajustadas al buen ejercicio de su actividad.

**SEGUNDA – ACTIVIDADES:** A los fines del cumplimiento del objeto del contrato “EL CONTRATISTA” deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Integrar el equipo de gestión y seguimiento del Sub-componente, participando activamente de las actividades propuestas por la DSIEyFM concernientes a la ejecución del Proyecto.
2. Asistir a la DSIEyFM en todo lo concerniente a la gestión técnica de ejecución del Componente SIMCo.
3. Asistir en la preparación de los documentos de ejecución trimestral y semestral y en el plan anual de actividades en base a los requerimientos de la Unidad Ejecutora y la DSIEYFM.
4. Monitorear el avance de las metas físicas resultado y productos del Componente SIMCo e informar los resultados del análisis en relación con el cumplimiento o desvíos de las metas propuestas en función de la planificación vigente y los objetivos establecidos.
5. Generar información y participar en la elaboración de los informes periódicos (semestrales y anuales) sobre el alcance de productos y resultados de la ejecución del



Componente SIMco.

6. Contribuir al diseño y elaboración de los instrumentos para la planificación operativa, el seguimiento y la evaluación de las actividades del Componente SIMco, como así también para el relevamiento de datos, construcción y seguimiento de indicadores que estos requieran.

7. Elaborar y gestionar la planificación operativa de ejecución del Componente SIMco en conjunto con los consultores involucrados y realizar la revisión, actualización y registro de incidencias de manera periódica.

8. Contribuir a la recolección, sistematización, procesamiento y análisis de la información que resultara del monitoreo y evaluación de las actividades del Componente SIMco.

9. Realizar la evaluación técnica de los productos elaborados por los consultores de cada actividad en el marco de la ejecución del Componente SIMco.

10. Controlar el cumplimiento de las actividades y los productos establecidos en los TDR de los perfiles contratados.

11. Elaborar los informes técnicos de análisis y evaluación de los Informes de Avance y Productos de las actividades del Componente SIMco.

12. Analizar y evaluar los factores que obstaculizan y/ o contribuyen al desempeño de las actividades del Componente SIMco y proponer ajustes para mejorar su nivel de ejecución.

13. Contribuir a la articulación de los vínculos entre los organismos participantes en la ejecución del proyecto y los consultores del Componente SIMco, brindando la organización de las actividades que se requieran.

14. Contribuir a la integración de las actividades del Componente SIMco con el resto de las actividades del Proyecto, propiciando su articulación conceptual, metodológica y operativa.

15. Participar del proceso de elaboración de especificaciones técnicas de bienes informáticos necesarios para el desarrollo del Componente SIMco, y asistir a la DSIEYFM en la identificación de requerimientos y necesidades tecnológicas asociadas.

16. Colaborar y asistir en los procesos de contratación de consultoría y adquisición de bienes del Componente SIMco.

17. Proponer un encuadre metodológico para el seguimiento técnico y monitoreo operativo de las actividades del Desarrollo del Software SIMco.

18. Desarrollar otras funciones relacionadas a su especialidad que le sean solicitadas.

Su actividad deberá respetar puntualmente el cronograma de pagos detallado en el



Anexo Único.

Los trabajos de "EL CONTRATISTA" serán supervisados por el Director Provincial de Coordinación Municipal y Programas de Desarrollo quién controlará el cumplimiento del resultado de los productos comprometidos.

**TERCERA – PRODUCTOS:** Como resultado de las actividades comprometidas por "EL CONTRATISTA" según la anterior descripción, deberá entregar **seis (6) Informes** con el resultado de los productos, conforme los términos de la Cláusula Segunda y el Anexo Único.

**CUARTA - PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:** "EL CONTRATISTA" deberá presentar los Informes, conforme el cronograma de pagos establecido en el Anexo Único.

**QUINTA – CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:** "EL CONTRATISTA" cumplirá con sus actividades para Director Provincial de Coordinación Municipal y Programas de Desarrollo, sito en calle 45 entre 7 y 8, 3º Piso, Oficina N° 303 cartel amarillo de la ciudad de La Plata. A los efectos de cumplir las tareas, la Dirección Provincial de Coordinación Municipal y Programas de Desarrollo (DPCMyPD) pondrá a disposición de "EL CONTRATISTA" los materiales que estuvieran en su poder y fueran necesarios para lograr el resultado comprometido. El presente contrato regirá a partir de la fecha de su suscripción y hasta la presentación del último informe.

El monto total del contrato se establece en la suma de **pesos un millón cuatrocientos ochenta y un mil novecientos (\$1.481.900.-), por todo concepto.** El monto total es fijo e invariable y no se encontrará sujeto a actualización o ajuste alguno. Estará a cargo de "EL CONTRATISTA" el pago de las obligaciones fiscales y previsionales emergentes de la actividad desarrollada en virtud del presente contrato, eximiendo a "EL COMITENTE" que podrá exigirle la acreditación del pago de las mismas a efectos de controlar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo. Contra el Informe aprobado por el Director Provincial de Coordinación Municipal y Programas de Desarrollo, el Director de Servicios Financieros de la Subsecretaría de Finanzas autorizará el pago a "EL CONTRATISTA" según se detalla en el Anexo Único, B) Cronograma de pagos.

Todo gasto en concepto de movilidad y/o viático será por cuenta de "EL CONTRATISTA", salvo convención específica en contrario cuando los traslados sean de consideración y resulte imprescindible para el estricto cumplimiento de las tareas



encomendadas. La compensación tendrá lugar una vez acreditada dicha movilidad en tiempo y forma.

**SEXTA – RELACIONES ENTRE LAS PARTES:** El presente contrato no constituye de manera alguna relación laboral, ni de dependencia ni de sociedad entre las partes, obligándose cada una al cumplimiento de sus obligaciones.

**SEPTIMA – INCUMPLIMIENTO:** El incumplimiento de “EL CONTRATISTA” en la entrega en tiempo y forma de los productos encomendados, será causal suficiente de rescisión del contrato, sin necesidad de requerir su entrega para constituirlo en mora. La no aprobación de alguno cualquiera de los productos encomendados a “EL CONTRATISTA” implicará ipso facto la rescisión del contrato sin otorgar derecho a indemnización o compensación alguna en favor de “EL CONTRATISTA” y sin perjuicio de reconocer las sumas habidas hasta el momento de la rescisión y de la aplicación, de corresponder, de las penalidades previstas en el Reglamento de Contrataciones.

**OCTAVA – FINALIZACIÓN O CAMBIOS EN EL PROGRAMA:** Queda expresamente establecido que el presente contrato se encuentra supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Programa de Fortalecimiento de la Capacidad de gestión de la provincia de Buenos Aires PRESTAMO BID 4435/OC-AR, por lo que la actividad a realizar por “EL CONTRATISTA” queda condicionada a su mantenimiento. Si por razones de oportunidad, mérito y conveniencia aquel no tuviera continuidad, el presente contrato se extinguirá indefectiblemente, debiendo “EL COMITENTE” comunicar a “EL CONTRATISTA” mediante aviso fehaciente con treinta (30) días corridos de antelación a la fecha de finalización dispuesta, sin conceder derecho a indemnización o compensación alguna en su favor y sin perjuicio de reconocer las sumas habidas en la época en que se ha desarrollado la producción finalizada. Si por reformas normativas o de gestión fuere necesario realizar cambios o ajustes en el objeto, actividades y/o los resultados esperados del contrato para el mejor logro del Programa “EL COMITENTE” notificará fehacientemente a “EL CONTRATISTA” las modificaciones sin poder alterar el espíritu, los montos ni la duración total del presente contrato.

**NOVENA – DERECHO DE PROPIEDAD:** Los derechos de propiedad, de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia del

presente contrato, pertenecerán exclusivamente a la Provincia de Buenos Aires.

**DECIMA – INFORMACIÓN NO PUBLICA – CONFIDENCIALIDAD:** “EL CONTRATISTA” se obliga en forma irrevocable a no revelar, divulgar, transmitir, comunicar ni facilitar de cualquier forma, ya sea por acción u omisión a persona alguna Gobierno u otra entidad ajena a la Provincia de Buenos Aires, y a no utilizar para su propio beneficio o de cualquier otra persona, cualquier información, conocimiento o documentación no pública o de carácter confidencial a la que acceda o sobre la que tenga conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que así lo requiera su cometido y que se lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo. La obligación de confidencialidad se extiende hasta transcurrido cinco (5) años desde la fecha de finalización del contrato.

**DECIMA PRIMERA – APORTES PREVISIONALES – SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS:** “EL CONTRATISTA” declara que se encuentra empadronado por ante los organismos de Previsión Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones, por si y por el personal que tuviere a su cargo.

“EL CONTRATISTA” deberá tomar las medidas de seguridad y prevención de accidentes necesarias para la realización de la obra y para tercero, de acuerdo con las condiciones de estado de la misma y conforme a los plazos previsto en el Contrato.

“EL CONTRATISTA” asume expresamente toda responsabilidad respecto a las condiciones de seguridad para el trabajo a efectuar en la obra objeto del presente. En tal sentido, “EL CONTRATISTA” se hará cargo de los perjuicios que dicha omisión pudiera ocasionar, obligándose a mantener indemne a la Provincia de Buenos Aires de toda responsabilidad.

Todos los costos que demanden la obtención y el mantenimiento de los seguros que corresponden a la realización de la obra encomendada serán a exclusivo cargo de “EL CONTRATISTA”. En particular “EL CONTRATISTA” declara poseer seguro vigente por accidentes de trabajo de toda índole, como asimismo en lo que se refiere a asistencia médica, liberando en tal sentido a la Provincia de Buenos Aires de toda responsabilidad.

**DECIMA SEGUNDA – RESCISIÓN:** “EL COMITENTE” podrá rescindir en cualquier momento y sin expresión de causa, el presente contrato, notificando fehacientemente y por escrito a “EL CONTRATISTA”.



Esta rescisión operará de pleno derecho y no concederá derecho a indemnización o compensación alguna a favor de "EL CONTRATISTA", sin perjuicio de que "EL CONTRATISTA" tendrá derecho a percibir la suma proporcional del precio correspondiente a los días en que efectivamente se ejecutó la obra en el mes en que opere la rescisión. "EL CONTRATISTA" deberá entregar los productos comprometidos hasta la completa finalización del período antes citado.

"EL CONTRATISTA" podrá solicitar la rescisión contractual en las mismas condiciones establecidas para "EL COMITENTE", debiendo contar para que la misma surta efectos legales, con la expresa conformidad de éste.

**DECIMA TERCERA – REVOCACIÓN:** Por aplicación de la normativa vigente, el presente contrato podrá ser revocado en sede administrativa si se comprobare administrativamente la existencia de graves irregularidades que hubiesen posibilitado la obtención de indebidas ventajas por parte de "EL CONTRATISTA"; y/o la existencia de vicios conocidos por "EL CONTRATISTA" que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear la nulidad; y/o que el contrato fuera celebrado mediante prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal.

**DECIMA CUARTA – DECLARACIÓN:** "EL CONTRATISTA" declara bajo juramento no haber celebrado con "EL COMITENTE" o cualquier otro organismo de la Administración Centralizada o Descentralizada de la Provincia de Buenos Aires otro contrato de obra en el marco del Programa o con igual o similar objeto al requerido en el presente. "EL CONTRATISTA" declara no estar comprendido en causales de incompatibilidad, ni ser agente en relación de empleo público en la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires.

Comprobada la falsedad de esa declaración, "EL CONTRATISTA" deberá reintegrar la totalidad de los montos que hubiese percibido siendo obligación de "EL COMITENTE" notificar a la dependencia que hubiere contratado a "EL CONTRATISTA" de acuerdo al párrafo anterior o en la cual prestase servicios, a efectos de instar el procedimiento que corresponda y, eventualmente, comenzar la instrucción del sumario administrativo pertinente.

**DECIMA QUINTA - PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y/O CESIÓN DE DERECHOS:** "EL CONTRATISTA" se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir total o parcialmente a terceros, la ejecución de la obra a que se refiere el

presente contrato, así como a no ceder ni transferir los derechos y obligaciones aquí previstos. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

**DECIMA SEXTA – DOMICILIO. COMPETENCIA:** Las partes constituyen los siguientes domicilios: “EL COMITENTE” en la calle 7 e/ 45 y 46 Piso 3° Of. 310 Corredor “E” de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires; y “EL CONTRATISTA” en la calle 18 N° 1226 piso 14 dto. “A”, La Plata, CP 1900, Provincia de Buenos Aires, los que pasan a ser domicilios constituidos a los efectos del presente contrato.

“EL CONTRATISTA” deberá notificar de forma inmediata y fehaciente a “EL COMITENTE” la modificación de su domicilio constituido. Hasta que tal notificación no se produzca todas las notificaciones que “EL COMITENTE” realice a “EL CONTRATISTA” en el domicilio constituido en el presente contrato, tendrá plena validez.

En caso de controversia judicial, las partes se someterán a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de La Plata, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción.

En prueba de conformidad, en la ciudad de La Plata se firma el presente contrato de 16 cláusulas con un (1) Anexo Único, el cual entrará en vigencia a partir de su suscripción.



OSORIO María Alejandra

D.N.I N° 16.978.826

VER FIRMA ELECTRÓNICA

Julián Veiras

Director Provincial de Organismos  
Multilaterales y Financiamiento Bilateral

## ANEXO UNICO

## A) RESUMEN DE OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

<b>Objetivos</b>	El objetivo de esta contratación, es desarrollar la supervisión técnica y el seguimiento de la ejecución del Componente de Desarrollo e Implementación del Sistema SIMCo, incluyendo la integración conceptual de las actividades previstas, la evaluación de los productos y resultados planificados, y la articulación de las tareas de los consultores en función de los requerimientos metodológicos derivados de la Unidad Ejecutora, el BID y el ROP.
<b>Actividades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrar el equipo de gestión y seguimiento del Sub-componente, participando activamente de las actividades propuestas por la DSIEyFM concernientes a la ejecución del Proyecto.</li> <li>2. Asistir a la DSIEyFM en todo lo concerniente a la gestión técnica de ejecución del Componente SIMCo.</li> <li>3. Asistir en la preparación de los documentos de ejecución trimestral y semestral y en el plan anual de actividades en base a los requerimientos de la Unidad Ejecutora y la DSIEYFM.</li> <li>4. Monitorear el avance de las metas físicas resultado y productos del Componente SIMCo e informar los resultados del análisis en relación con el cumplimiento o desvíos de las metas propuestas en función de la planificación vigente y los objetivos establecidos.</li> <li>5. Generar información y participar en la elaboración de los informes periódicos (semestrales y anuales) sobre el alcance de productos y resultados de la ejecución del Componente SIMCo.</li> <li>6. Contribuir al diseño y elaboración de los instrumentos para la planificación operativa, el seguimiento y la evaluación de las actividades del Componente SIMCo, como así también para el relevamiento de datos, construcción y seguimiento de indicadores que estos requieran.</li> <li>7. Elaborar y gestionar la planificación operativa de ejecución del Componente SIMCo en conjunto con los consultores involucrados y realizar la revisión, actualización y registro de incidencias de manera periódica.</li> <li>8. Contribuir a la recolección, sistematización, procesamiento y análisis de la información que resultara del monitoreo y evaluación de las actividades del Componente SIMCo.</li> </ol>



	<p>9. Realizar la evaluación técnica de los productos elaborados por los consultores de cada actividad en el marco de la ejecución del Componente SIMco.</p> <p>10. Controlar el cumplimiento de las actividades y los productos establecidos en los TDR de los perfiles contratados.</p> <p>11. Elaborar los informes técnicos de análisis y evaluación de los Informes de Avance y Productos de las actividades del Componente SIMco.</p> <p>12. Analizar y evaluar los factores que obstaculizan y/ o contribuyen al desempeño de las actividades del Componente SIMco y proponer ajustes para mejorar su nivel de ejecución.</p> <p>13. Contribuir a la articulación de los vínculos entre los organismos participantes en la ejecución del proyecto y los consultores del Componente SIMco, brindando la organización de las actividades que se requieran.</p> <p>14. Contribuir a la integración de las actividades del Componente SIMco con el resto de las actividades del Proyecto, propiciando su articulación conceptual, metodológica y operativa.</p> <p>15. Participar del proceso de elaboración de especificaciones técnicas de bienes informáticos necesarios para el desarrollo del Componente SIMco, y asistir a la DSIEYFM en la identificación de requerimientos y necesidades tecnológicas asociadas.</p> <p>16. Colaborar y asistir en los procesos de contratación de consultoría y adquisición de bienes del Componente SIMco.</p> <p>17. Proponer un encuadre metodológico para el seguimiento técnico y monitoreo operativo de las actividades del Desarrollo del Software SIMco.</p> <p>18. Desarrollar otras funciones relacionadas a su especialidad que le sean solicitadas.</p>
<b>Productos</b>	<p>Informes que contenga los productos alcanzados en el período correspondiente, estableciendo su grado de avance conforme los términos de la Cláusula Tercera del presente contrato. Los informes deberán ser presentados en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha indicada en el cronograma de pagos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Trabajo de la actividad, elaborado</li> <li>2. Planificación operativa anual con hitos y productos del Eje SIMco elaborado.</li> <li>3. Taller de capacitación y transferencia sobre SIMco a nuevos consultores y equipos técnicos, realizado.</li> </ol>



	<p>4. Informe de actividades de capacitación y transferencia de conocimientos sobre productos SIMco a equipos técnicos y funcionales provinciales, elaborado.</p> <p>5. Informe semestral de ejecución, supervisión y evaluación técnica de productos elaborados.</p> <p>6. TDR de nuevas actividades del Eje SIMco que inician en 2023, elaborados.</p> <p>7. Informe Final. Evaluación técnica y de resultados anual del Eje SIMco, elaborado.</p>
--	--

### **B) CRONOGRAMA DE PAGOS**

<b>Fecha de Presentación</b>	<b>Contra autorización por parte del Director de Servicios Financieros de la DPOMyFB</b>	<b>Monto</b>
A los 7 días de la firma del contrato	Informe de avance Nro. 1 Plan de Trabajo. Producto 1	\$ 223.300.-
28/03/2022	Informe de avance Nro. 2. Producto 2	\$ 223.300.-
30/05/2022	Informe de avance Nro. 3. Producto 3 y 4	\$ 243.600.-
29/07/2022	Informe de avance Nro. 4. Producto 5	\$ 243.600.-
30/09/2022	Informe de avance Nro. 5. Producto 6	\$ 274.050.-
30/11/2022	Informe Final. Producto 7	\$ 274.050.-

### **C) CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD**

Con el fin de cumplir los **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD** para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

- (1) Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: ARGENTINA.
- (2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- (3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- (4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para



aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de doce meses inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

(7) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

(a) Emitir una amonestación;

(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;

(c) Rechazar mi contratación; y

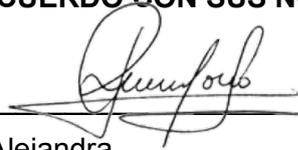
(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

**QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN**



**ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.**

FIRMA: \_\_\_\_\_



NOMBRE: OSORIO María Alejandra

FECHA: 25/02/2022

### **PAISES ELEGIBLES**

Países Elegibles: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

### ***Territorios elegibles***

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.”

Nacionalidad de los individuos:

Las disposiciones de política hacen necesario establecer criterios para determinar la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para proponer o participar en un contrato financiado por el banco.

Nacionalidad:

***Un individuo*** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

### **PRACTICAS PROHIBIDAS**

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de

donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de



impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;



(vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas,

subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas,



consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas

e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que

considere convenientes.

1.2. Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).



OSORIO Maria Alejandra

D.N.I N° 16.978.826

VER FIRMA ELECTRÓNICA

Julián Veiras

Director Provincial de Organismos  
Multilaterales y Financiamiento Bilateral



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Contrato de locación de obra**

**Número:**

**Referencia:** Contrato de Locación de Obra de Maria Alejandra Osorio - Pmo. BID4435-OC/AR

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 18 pagina/s.